

DUPLIKAT LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) opłata za duplikat legitymacji szkolnej wynosi 9 zł. *(kwota opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu)*

Do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie oraz dowód wpłaty.

**PROCEDURA WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH
ORAZ ICH DUPLIKATÓW
w Zespole Szkół w Jedwabnie**

Procedurę sporządzono na podstawie:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad delegalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U Nr 97, poz.624 z późn.zm);*
2. *Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2006r. Nr 225, poz.1635 z późn.zm)*

- I. Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu dziecka do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.
Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej np. zmiana adresu, nazwiska. W przypadku tych zmian należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację.
- II. Duplikat wydawany jest w przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży oryginału.
 1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzic lub prawny opiekun może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1).
 2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, klasa) oraz potwierdzenie wniesienia opłaty.
 3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości 9zł (kwota opłaty skarbowej jest równa kwocie od poświadczenia własnoręczności podpisu).
 4. Duplikat legitymacji szkolnej sporządza się w terminie do 7 dni

III. Opłatę za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wnosi się na konto bankowe:

Urząd Gminy

Ul. Warmińska 2

12-122 Jedwabno

84 8838 1015 2004 0105 8519 0002

Tytułem: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia

Jedwabno, dnia 24.10.2014r.

Załącznik Nr 1

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna

.....
adres zamieszkania

.....

Jedwabno, dnia

Dyrektor

Zespołu Szkół w Jedwabnie

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej córce/synowi
..... ucz. klasy.....
zamieszkałej/mu

Przyczyna wydania duplikatu

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego