

REGULAMIN ŚWIE TLICY SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dn. 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z2001r.nr 61. poz 642 z późn. Zm), Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 105, Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im Powstańców Śląskich w Mikołowie.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe są prowadzone w oparciu o własny, roczny plan pracy i tygodniowy rozkład zajęć opracowany na podstawie rocznego planu pracy szkoły i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez kierownika i wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Świetlica zapewnia opiekę:
 - a. uczniom klas I, II, III którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, zapisanym do świetlicy na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka do świetlicy
 - b. uczniom zwolnionym z zajęć dydaktycznych na podstawie pisemnych oświadczeń rodziców (religia, wf, wych. prorodzinne),
 - c. uczniom objętym indywidualną pomocą w nauce.
5. Świetlica organizuje wyżywienie dla uczniów w stołówce. Obowiązuje osobny Regulamin Stołówki.

§ 2.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach **od 6.45 do 16.30**.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart Zgłoszeń, które wypełniają rodzice. **Pierwszeństwo mają dzieci, których oboje rodzice pracują.**
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty Zgłoszenia dziecka do świetlicy.
5. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nieprzestrzeganie punktualności będzie odnotowane w zeszycie i podpisane przez rodzica. W ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
6. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicowego – Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy.

§ 3.

Cele i zadania świetlicy

1. **Do zadań** świetlicy należy:
 - a. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia, w tym dbałość o kondycję psychiczną dzieci,
 - b. organizowanie opieki,

- c. organizowanie pomocy w nauce,
- d. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- e. tworzenie warunków do nauki własnej,
- f. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy i do pracy w grupie,
- g. rozwijanie samodzielności, kreatywności i aktywności,
- h. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- i. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- j. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- k. wpajanie szacunku dla symboli i tradycji narodowych i regionalnych,
- l. dbanie o dobre imię i honor szkoły,
- m. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

2. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

- a. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- b. pomoc w nauce,
- c. warunki do nauki własnej,
- d. kulturalną rozrywkę i zabawę,
- e. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- f. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- g. stymulowanie postawy twórczej,
- h. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- i. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- j. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- k. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- l. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanej opieki,
- b. życzliwego traktowania,
- c. poszanowania godności osobistej,
- d. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a. bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa w czasie pobytu w świetlicy,
- b. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- c. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- d. współpracy w procesie wychowania i opieki,
- e. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- f. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- g. respektowania poleceń nauczyciela,
- h. dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- i. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- j. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- k. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- l. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- m. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - a. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
 - b. Pochwała przekazana opiekunom,
 - c. Pochwała dyrektora szkoły,
 - d. Nagroda rzeczowa.
2. Stosowane kary to:
 - a. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
 - b. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - c. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - d. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - e. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Rozmowy telefoniczne.
2. Kontakt poprzez dziennik elektroniczny Librus.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Semestralne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Regulamin stołówki.
3. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Tygodniowy rozkład zajęć.
6. Dziennik zajęć - dziennik elektroniczny Librus.
7. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
8. Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
9. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

§ 8.

Zadania kierownika świetlicy

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej oraz bezpiecznych warunków pracy dla wychowawców świetlicowych.
3. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, Regulamin stołówki, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy i na obiady.
4. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
5. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
6. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
7. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
8. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.

11. Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
12. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
13. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
14. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
15. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
16. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
17. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
18. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
19. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
20. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Dbłość o zdrowie wychowanków i swoje własne; stosowanie procedur bezpieczeństwa i higieny.
2. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
6. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
7. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
8. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
9. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
10. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbłość o zachowanie zdrowia.
11. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
12. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
13. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
14. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem i zasadami pobytu w świetlicy, a uczniów klas I dodatkowo z topografią szkoły (przećwiczenie przyścia do świetlicy i wyjścia do oczekujących rodziców).
15. Podpisanie kontraktu z wychowankami, omówienie zasad przebywania w grupie świetlicowej.
16. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
17. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
18. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych, dające się zdezynfekować.
- Gry do zajęć artystycznych, technicznych itp. , dające się zdezynfekować
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dające się zdezynfekować

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Opracowała

mgr Teresa Płonka, kierownik świetlicy przy SP 1 w Mikołowie