

**Załącznik do Zarządzenia 5/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Mikołowie
z dnia 1 września 2021 r**

**Procedura dotycząca stosowania środków ochrony indywidualnej
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie**

1. Podstawa prawna:

- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny z dn. 02.08.2021
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12. 08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394)
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. Bezpieczny powrót do szkół. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna
- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780)

2. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad stosowania środków ochrony indywidualnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie tak aby zdrowe dzieci jak i również personel nie był narażany na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka oraz pracownika chorego, lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

3. Przedmiot procedury:

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad stosowania środków ochrony indywidualnej.

4. Zakres procedury:

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówki, rodziców oraz uczniów.

5. Działania związane z realizacją stosowania środków ochrony indywidualnej:

- Dyrektor placówki zabezpiecza w odpowiednią ilość i jakość środków ochrony indywidualnej dla potrzeb pracowników placówki tj. jednorazowe rękawiczki, maseczki, termometry bezdotykowe oraz inne zabezpieczenia jak np. bariery z pleksi.
- Rodzice/ opiekunowie zachowują dystans min. 1,5 m od innych rodziców i pracowników placówki oraz przestrzegają wszelkich środków ostrożności min. osłon ust i nosa oraz dezynfekcji rąk/mycia rąk.
- Nauczyciele i inni pracownicy podejmujący pracę w grupie dzieci są zobowiązani do noszenia maseczek.
- Osoby dorosłe, przyprowadzając dziecko do placówki i je odbierając, **nie wchodzą** do budynku szkoły; muszą mieć nałożoną maseczkę i rękawiczki.
- Od dzieci również wymaga się założonej maseczki. Dzieci myją/dezynfekują ręce.
- Dzieci posiadające stosowne zaświadczenie lekarskie, zwalniające ich z obowiązku noszenia maseczek, mogą być przyprowadzane do placówki bez maseczek.
- Na drzwiach wejściowych do placówki znajduje się informacja dla rodziców o nakazie stosowania przez nich maseczki i rękawic podczas przekazywania i odbierania dziecka.
- W przestrzeni wspólnej szkoły/wejście do szkoły, szatnia, korytarze, ubikacje, biblioteka/ wprowadza się obowiązek zachowania **dystansu 1,5 m** między uczniami oraz stosowanie przez nich osłony ust i nosa. W czasie lekcji zastranianie ust i nosa nie jest obowiązkowe.
- Na drzwiach od strony kuchni znajduje się informacja dla dostawców o nakazie stosowania przez nich maseczki i rękawic podczas przekazywania towaru.
- W placówce są plakaty jak bezpiecznie zdejmować i nakładać rękawiczki i maseczki.
- Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolowanym pomieszczeniu zobowiązany jest do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej. Izolowane pomieszczenie jest wyposażone m. in. w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.
- Osoba wykazująca objawy choroby zakaźnej ma obowiązek niezwłocznie ubrać maseczkę.
- Każdy pracownik zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ:
 - a. przed nałożeniem maski należy umyć ręce mydłem i wodą lub zdezynfekować je płynem do tego przeznaczonym,
 - b. po zakryciu ust i nosa maską należy upewnić się, że między twarzą a maską nie ma żadnych przerw,
 - c. należy unikać dotykania maski podczas jej używania; po dotknięciu należy umyć ręce,
 - d. należy wymienić maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna
 - e. nie używać ponownie masek jednorazowych,
 - f. aby usunąć maskę: należy zdjąć ją od tyłu (nie dotykając przodu maski) i wyrzucić do oznaczonego pojemnika; po zdjęciu maski należy zdezynfekować ręce,
 - g. przed nałożeniem na dłonie rękawic należy dokładnie umyć ręce wodą z mydłem przez minimum 20 sekund,
 - h. nie należy dotykać twarzy w rękawiczkach
 - i. aby usunąć rękawice należy zdjąć je w bezpieczny sposób wywracając stroną wewnętrzną na wierzch zgodnie z instrukcją,
- Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.

Sporządził:

Aleksandra Markowska

Starszy Inspektor ds BHP.

Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie

Starszy Inspektor ds. BHP
Centrum Usług Wspólnych
w Mikołowie
Markowska
Aleksandra Markowska

Zatwierdził:

Bożena Hain

DYREKTOR szkoły

DYREKTOR SZKOŁY
Hain
mgr Bożena Hain

Procedura dotycząca zasad postępowania z zakażonym pracownikiem w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie

1. Podstawa prawna:

- **Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny z dn. 02.08.2021**
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12. 08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394)
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. Bezpieczny powrót do szkół. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz.U. 2017, poz. 1368),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz.69 ze zm.)
- Statut placówki

2. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z pracownikami potencjalnie zakażonymi SARS-COV-2 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie tak aby zdrowe dzieci jak i również personel nie był narażany na niebezpieczeństwo zarażenia się od chorego pracownika, lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

3. Przedmiot procedury:

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad postępowania z zakażonym pracownikiem.

4. Zakres procedury:

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówki, rodziców oraz uczniów.

5. Działania na wypadek zakażenia PRACOWNIKA koronawirusem:

- Poinformowanie pracowników, że do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji
- Poinformowanie, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów osoba ta powinna pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem placówki, powinna uzyskać teleporadę ze strony lekarza POZ.

- Organizowanie pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, z zastosowaniem rozwiązania minimalizującego ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
- Poinformowanie pracowników, że mają dokonywać samoobserwacji i pomiaru temperatury 2 x dziennie. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 38°C) mają pozostać domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- Zapewnienie w placówce w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- Zapewnienie w placówce pomieszczenia do izolacji (wyposażonego min. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- W przypadku, gdy pracownik placówki zostanie skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych odsunąć go od pracy. Wstrzymanie przyjmowania kolejnych grup dzieci, skontaktowanie się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej. Osoba wykazująca objawy choroby zakaźnej powinna założyć maseczkę.
- Poddawanie obszaru, w którym poruszał się, przebywał zarażony pracownik gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Odnotowanie w rejestrze mycia i dezynfekcji przeprowadzenia ww. czynności. Zastosowanie się do indywidualnych zaleceń wydanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
- Stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- Współpraca ze służbami sanitarnymi w przypadku zlecenia przez nie przeprowadzenia testów na obecność SARS-COV-2.
- Przygotowanie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Niezwłoczne poinformowanie pracowników, zleceniobiorców, stażystów i dostawców usług o stwierdzonym zagrożeniu.
- Po powzięciu informacji, że dziecko uczęszczające do placówki lub członek jego najbliższej rodziny zostali: objęci nadzorem epidemiologicznym, poddani kwarantannie, poddani procesowi diagnostyki medycznej czy leczenia, zawieszenie w obowiązkach pracowników osób mających kontakt z dzieckiem i wydanie innych zaleceń wydanych przez organy sanitarno-epidemiologiczne w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
- Dostarczenie przez pracowników, którzy przebyli chorobą zakaźną, zaświadczenia od lekarza, że leczenie jest zakończone, że pracownik nie jest chory i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych.
- W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób, w stosunku do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną

chorobę zakaźną, dyrektor placówki anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku

- prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym, o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.
- W przypadku wątpliwości zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.

Sporządził:

Aleksandra Markowska

Starszy Inspektor ds BHP.

Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie

Starszy Inspektor ds. BHP
Centrum Usług Wspólnych
w Mikołowie
A. Markowska
Aleksandra Markowska

Zatwierdził:

Bożena Hain

DYREKTOR szkoły

DYREKTOR SZKOŁY
B. Hain
mgr Bożena Hain

Procedura dotycząca postępowania w sytuacji podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka uczęszczającego do w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie

1. Podstawa prawna:

- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny z dn. 02.08.2021
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12. 08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394)
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. Bezpieczny powrót do szkół. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz.U. 2017, poz. 1368),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz.69 ze zm.)
- Statut placówki

2. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z uczniami potencjalnie zakażonymi SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie tak aby zdrowi uczniowie jak i również personel nie był narażany na niebezpieczeństwo zarażenia się od chorego ucznia lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

3. Przedmiot procedury:

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad postępowania z zakażonym uczniem.

4. Zakres procedury:

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówki, rodziców oraz uczniów.

5. Działania na wypadek zakażenia ucznia SARS-CoV-2:

- Jeżeli podczas pobytu dziecka w placówce nastąpią u ucznia objawy sugerujące chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperatura wskazująca na stan podgorączkowy lub gorączka (temperatura ciała 38°C oraz wyższa) to o niedyspozycji zdrowotnej dziecka dyrektor zostanie poinformowany przez nauczyciela. Kolejno dyrektor wyda decyzję w sprawie umieszczenia dziecka w izolatorium pod opieką znanego dziecku pracownika placówki zapewniając minimum 2m odległości. Po umieszczeniu dziecka w izolatorium o fakcie niedyspozycji zdrowotnej dziecka poinformowani będą niezwłocznie jego rodzice/opiekunowie prawni, a w razie konieczności służby ratownicze, powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna oraz organ prowadzący placówkę. Następnie będzie wstrzymane podejmowanie kolejnych grup dzieci i zostaną wydane instrukcje

i polecenia Inspektora Sanitarnego.

- Stosowanie przez opiekuna przebywającego w izolatorium maseczki zakrywającej usta i nos.
- Zapewnienie w placówce pomieszczenia do izolacji (wyposażonego min. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować ucznia w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- Zapewnienie w placówce w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Zawieszenie przez dyrektora możliwości uczęszczania ucznia do placówki, do czasu wyzdrowienia z jednoczesnym dostarczeniem zaświadczenia od lekarza prowadzącego kiedy:
 - a. nastąpi odmowa przyjęcia ucznia do placówki w momencie wstępnej kontroli podczas przejmowania opieki nad dzieckiem;
 - b. dziecko zostanie umieszczone w izolatorium,
 - c. placówka zostanie poinformowana przez rodziców o nałożonej przez organy sanitarno-epidemiologiczne w rodzinie, miejscu pracy rodziców decyzji o: nadzorze epidemiologicznym, kwarantannie czy rozpoczętej procedurze diagnostycznej w celu stwierdzenia/wykluczenia zachorowania na Covid-19 lub na inną zakaźną chorobę.
- Przygotowanie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i stosowanie się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Poddawanie obszaru, w którym poruszał się zakażony uczeń, gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami obowiązującymi w placówce oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.). Odnotowane w rejestrze przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń placówki.
- W przypadku, gdy uczeń placówki zostanie skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów.
- Stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną dyrektor placówki anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym, o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.
- W przypadku wątpliwości zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.

Sporządził:

Aleksandra Markowska

Starszy Inspektor ds BHP.

Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie

Starszy Inspektor ds. BHP
Centrum Usług Wspólnych
w Mikołowie
Aleksandra Markowska
Aleksandra Markowska

Zatwierdził:

Bożena Hain

DYREKTOR SZKOŁY

Bożena Hain
mgr Bożena Hain

Procedura żywienia w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie

1. Podstawa prawna

- **Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny z dn. 02.08.2021**
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12. 08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394)
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. Bezpieczny powrót do szkół. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze z zm.)

2. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania podczas żywienia dzieci oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych zasad żywienia w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie.

3. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad bezpiecznego żywienia,
- zasad higieny,
- zasad dostawy produktów żywnościowych.

4. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy dyrektorów, nauczycieli, pracowników świetlicy, pracowników kuchni, intendentów, pracowników obsługi oraz uczniów.

5. Działania związane z realizacją zasad bezpiecznego żywienia:

- **Przy każdorazowym wejściu do budynku szkoły pracownicy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.**
- W placówce, w której zorganizowane jest żywienie (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo są wprowadzone zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- W placówce zorganizowane jest bezpieczne spożywanie posiłków w miejscach do tego przeznaczonych, (w tym zmianowe wydawanie posiłków oraz czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie). W przypadku braku innych możliwości dopuszcza się spożywanie posiłków w salach lekcyjnych. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub są wyparzane. W przypadku cateringu od dostawców wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych.
- **Źródłka i fontanny wody pitnej są wyłączone.**
- Dostawcy produktów żywnościowych zostawiają towar przed wejściem kuchennym (nie przed

wejściem głównym do placówki). Jeżeli Pracownik ma kontakt z dostawcą to zakrywa usta i nos oraz ma ubrane rękawice. Pomiedzy dostawcą a pracownikiem jest zachowany dystans społeczny min. 2m.

- Pracownicy kuchni ponoszą odpowiedzialność za zachowanie reżimu sanitarnego podczas wydawania posiłków oraz za czystość i bezpieczeństwo w pomieszczeniach kuchennych.
- Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo sanitarne w pomieszczeniach, w których uczniowie spożywają posiłki.
- Personel pomocniczy oraz kuchenny **nie kontaktuje się z dziećmi** oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
- Pracownicy kuchni ustawiają talerze z porcjami w okienku do wydawania posiłków, do którego podchodzą uczniowie zachowując dystans 1,5 m odległości pomiędzy sobą lub bezpośrednio na stołach rozkładają porcje dla uczniów.
- Nauczyciele poszczególnych grup/klas sprawują opiekę nad uczniami również podczas posiłków (śniadań, obiadu) spożywanych przez uczniów.
- **Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani przygotować uczniów do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym z nich.**
- Nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez dzieci/uczniów.
- Po opuszczeniu stołówki przez uczniów, obsługa wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i **dezynfekuje salę po posiłku.**
- Pracownicy kuchni zbierają resztki pokarmów z talerzy i wyrzucają do kontenera stojącego na zewnątrz budynku z zachowaniem środków ostrożności.
- **Pracownicy obsługi czyszczą stoły, krzesła i myją oraz dezynfekują podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą dzieci/uczniowie, po każdym posiłku.**
- Pracownicy podczas przeprowadzania dezynfekcji ściśle stosują się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. **Ważne jest przestrzeganie czasu do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.**
- W wyjątkowych sytuacjach pracownikom kuchni pomagają intendenci i oddelegowani tylko i wyłącznie do tych zadań pracownicy.
- Z obszaru sali jadalnej usunięte są wszelkie dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) i wydawane są bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty w tym czyste zestawy sztućców są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.

Sporządził:

Aleksandra Markowska

Starszy Inspektor ds BHP.

Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie

Starszy Inspektor ds. BHP
Centrum Usług Wspólnych
w Mikołowie
Markowska
Aleksandra Markowska

Zatwierdził:

Bożena Hain

DYREKTOR szkoły

DYREKTOR SZKOŁY
Hain
mgr Bożena Hain

Procedura dotycząca zasad higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie

1. Podstawa prawna:

- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny z dn. 02.08.2021
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12. 08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394)
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. Bezpieczny powrót do szkół. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.)
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780)

2. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie tak aby zdrowe dzieci jak i również personel nie był narażany na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka oraz pracownika chorego, lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

3. Przedmiot procedury:

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad mycia i dezynfekcji w placówkach.

4. Zakres procedury:

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówki, rodziców oraz uczniów.

5. Działania związane z realizacją zasad higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni:

- Przy wejściu nr 1 i wejściu nr 2 do budynku szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obligatoryjnym myciu/dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
- Wyznaczeni pracownicy pilnują aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- Przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

- Dzieci często i regularnie myją ręce, szczególnie po wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Nauczyciele przeprowadzają pokaz właściwego mycia rąk. Opiekunowie przypominają i dają przykład dzieciom.
- Prace porządkowe są codziennie monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Pracownicy obsługi odnotowują w/w czynności w rejestrach.
- W toaletach są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk.
- **Toalety są na bieżąco dezynfekowane.**
- **Z sali, w której przebywa grupa dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, który nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować** (np. pluszowe zabawki) Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe np. piłki to są one dokładnie i systematycznie czyszczone lub dezynfekowane, co odnotowywane jest w rejestrze mycia i dezynfekcji.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- W świetlicy jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk
- Termometry bezdotykowe są dezynfekowane po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowe, są one dezynfekowane po każdym użyciu.
- Pomieszczenie, w którym można będzie odizolować osobę z objawami chorobowymi jest wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn do dezynfekcji.
- Sprzęt na placu zabaw oraz na boiskach jest dezynfekowany po każdej grupie.
- Podczas przeprowadzania dezynfekcji pracownicy ściśle stosują się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzegany jest czas wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Dyrektor zapewnia płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- W placówce zorganizowane jest bezpieczne korzystanie z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych, (w tym zmianowe wydawanie posiłków oraz czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie). Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub są wyparzone. W przypadku cateringu wymaga się od dostawców pojemników i sztućców jednorazowych.
- Pracownicy placówki sprawujący opiekę nad dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony indywidualnej, do których zalicza się: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem używane w trakcie konieczności sprawowania indywidualnej opieki nad dzieckiem umieszczonym w izolatorium.
- Szkoła jest wyposażona w kosze, do których uczniowie i pracownicy wrzucają zużyte maski lub rękawice jednorazowe.
- W obszarze magazynu żywnościowego, kuchni obowiązują wytyczne dotyczące GHP, GMP i systemu jakości HACCP.

- Podczas zamawiania produktów spożywczych
 - zwraca się uwagę by były one szczelnie opakowane - co umożliwi ich zewnętrzną dezynfekcję,
 - zamawia się produkty spożywcze we właściwych terminach przydatności do spożycia,
 - produkty spożywcze w miarę możliwości posiadają oznaczenie partii towaru, normy, certyfikaty jakościowe opakowań i produktów.
- Kontakt z dostawcami usług w tym szczególności żywności następuje przez drzwi kuchenne, a podczas dostawy wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej i zachowanie szczególnej ostrożności sanitarnej polegającej na przejmowaniu opakowań bez uszkodzeń, przyjmowanie produktów z zachowaniem łańcucha chłodniczego, przejmowanie dokumentacji w opakowaniu (koszulka). Wszelkie nieprawidłowości zgłaszane są niezwłocznie dyrektorowi placówki.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.

Sporządził:

Aleksandra Markowska

Starszy Inspektor ds BHP.

Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie

Starszy Inspektor ds. BHP
Centrum Usług Wspólnych
w Mikołowie
Markowska
Aleksandra Markowska

Zatwierdził:

Bożena Hain

DYREKTOR szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

Hain
mgr Bożena Hain

Procedura dotycząca zasad higieny na placu zabaw w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich Mikołowie

1. Podstawa prawna:

- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.,
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania placów zabaw (zlokalizowanych na otwartym powietrzu) w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce z dnia 19.06.2020r.,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1539 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz.69 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59 z późn. zm.).

2. Cel procedury:

Ustalenie zasad postępowania na placach zabaw oraz boiskach (należących do szkół oraz zespołu szkolno-przedszkolnego), tak aby zdrowe dzieci/pracownicy nie byli narażani na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka/pracownika chorego oraz ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

3. Przedmiot procedury:

Określenie zasad higieny na placach zabaw oraz boiskach należących do placówek.

4. Zakres procedury:

Dotyczy dyrektorów, nauczycieli, pomocy nauczyciela oraz uczniów.

5. Działania związane z realizacją zasad bezpiecznego korzystania z placu zabaw lub boiska:

- Na placu zabaw/boisku (należącym do placówki) poszczególne grupy dzieci nie kontaktują się ze sobą wzajemnie.
- Na placu zabaw/ boisku sprzęt jest dezynfekowany po każdej grupie. Jeżeli nie ma możliwości dezynfekowania sprzętu na boisku/placu zabaw to jest on zabezpieczony przed używaniem.
- Przy wejściu do budynku placówki jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu. Nie zaleca się dezynfekcji rąk dzieci tym płynem.
- Zwracana jest uwaga na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- Do jednej grupy dzieci jest przyporządkowany ten sam opiekun.
- Opiekunowie podczas pracy zachowują dystans społeczny między sobą min. 1,5 m
- Podczas przeprowadzania dezynfekcji sprzętu na placu zabaw/boisku proces jest ściśle przeprowadzany z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po dokonaniu dezynfekcji jest to odnotowane w rejestrze mycia i dezynfekcji placu zabaw/ boiska.
- Personel pomocniczy oraz kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz z personelem

opiekującym się dziećmi.

- Jeżeli na placu zabaw/boisku wykorzystuje się zabawki np. piłki to są one systematycznie dezynfekowane.
- Na boisku/placu zabaw mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
- Ograniczone są aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw/boiska poza terenem danego podmiotu następuje to po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowaniu sprzętu/przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.

Sporządził:

Aleksandra Markowska

Starszy Inspektor ds BHP.
Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie

Starszy Inspektor ds. BHP
Centrum Usług Wspólnych
w Mikołowie
Markowska
Aleksandra Markowska

Zatwierdził:

Bożena Hain

DYREKTOR szkoły

DYREKTOR SZKOŁY
Hain
mgr Bożena Hain

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie
z uwzględnieniem procedur dotyczących zasad higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń
i powierzchni, procedur dotyczących stosowania środków ochrony indywidualnej oraz procedur
dotyczących żywienia w szkołach podstawowych w Mikołowie.**

1. Podstawa prawna:

- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny z dn. 02.08.2021
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. Bezpieczny powrót do szkół. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1166)

2. Przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły – kuchni, pracownicy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.

3. Dostawcy produktów żywnościowych zostawiają towar przed wejściem służbowym lub ewakuacyjnym (nie przed wejściem głównym do placówki). Jeżeli Pracownik ma kontakt z dostawcą to zakrywa usta, nos oraz ma ubrane rękawiczki. Pomiędzy dostawcą, a pracownikiem jest zachowany dystans społeczny min. 2m.

4. Pracownice kuchni przygotowując obiad w miarę możliwości pracują na odległych stanowiskach pracy, korzystają ze środków ochrony osobistej, myją i dezynfekują stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe oraz sztućce.

5. Pracownice kuchni wydające posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.

6. Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania (pomieszczeń), w których uczniowie spożywają posiłki.

7. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

8. Pracownicy kuchni ustawiają talerze z porcjami oraz sztućce w specjalnie do tego przeznaczonym okienku, podają je podchodzącym uczniom. Dania i produkty w tym czyste zestawy sztućców są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

9. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60C lub są wyparzane.
10. Korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej odbywa się w sposób zmianowy, według wyznaczonego harmonogramu, dostosowanego do planu lekcji poszczególnych klas. Uczniowie zajmują co drugie miejsce przy stole. Jednorazowo w stołówce szkolnej obiad spożywać może 45 osób.
11. Przewiduje się 11 zmian co 15 minut, od godz. 11.15 do godz. 13.45.
12. Uczniowie podchodzą do okienka po odbiór obiadu, zachowując wyznaczony taśmą dystans.
13. Nauczyciele klas I - III sprawują opiekę nad uczniami podczas obiadów.
14. Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani przygotować uczniów do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
15. Nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez dzieci/uczniów.
16. Pracownicy obsługi czyszczą stoły, krzesła i myją oraz dezynfekują podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą dzieci/uczniowie, po każdym posiłku.
17. Po opuszczeniu stołówki przez uczniów, obsługa wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i dezynfekuje salę po posiłku.
18. Pracownicy obsługi zbierają resztki pokarmów z talerzy i wyrzucają do kontenera stojącego na zewnątrz budynku z zachowaniem środków ostrożności (w fartuchach ochronnych i rękawicach jednorazowych).
19. Pracownicy podczas przeprowadzania dezynfekcji ściśle stosują się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
20. W wyjątkowych sytuacjach pracownikom kuchni pomagają intendenci i oddelegowani tylko i wyłącznie do tych zadań pracownicy.
21. Z obszaru sali jadalnej usunięte są wszelkie dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) i wydawane są bezpośrednio przez obsługę.
22. W stołówce nie ma samoobsługi.
23. Obiady wydawane są od 11.15 do 13.45 wg wyznaczonego harmonogramu.
 - a. Dzieci z klas I – III na obiady przychodzą z wychowawcami w czasie ich przerw w zajęciach.
 - b. Uczniowie zgłaszają się po obiad zapisując się na liście obecności u dyżurującego wychowawcy świetlicowego.
24. W czasie wydawania obiadów w stołówce szkolnej przebywają wyłącznie uczniowie korzystający z obiadów.

Uczniowie w czasie pobytu w stołówce zachowują się kulturalnie i stosują bezwzględnie do poleceń wychowawców świetlicy zachowują dystans społeczny i stosują się do reguł sanitarnych .

Sporządził:

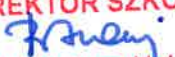
Teresa Płonka
KIEROWNIK ŚWIETLICY
Szkoła Podstawowa nr 1 w Mikołowie

KIEROWNIK ŚWIETLICY

mgr Teresa Płonka

Zatwierdził:

Bożena Hain
DYREKTOR szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Hain

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie
z uwzględnieniem procedur dotyczących zasad higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń
i powierzchni oraz procedur dotyczących stosowania środków ochrony indywidualnej w szkołach
podstawowych oraz zespołach szkolno-przedszkolnych w Mikołowie.**

1. Podstawa prawna:

- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny 02.08.2021
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. Bezpieczny powrót do szkół.
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1166)

2. PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI ŚWIETLICY

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe oraz stosowania środków ochrony indywidualnej tak, aby zdrowe dzieci jak i również personel nie był narażany na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka oraz pracownika chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w trzech pomieszczeniach na parterze – w dwóch salach mogących pomieścić po 20 uczniów i w jednej mogącej pomieścić 9 uczniów oraz w pomieszczeniu na pierwszym piętrze, służącemu jako stołówka, mogącemu pomieścić 45 uczniów, poza godzinami wydawania obiadów.
2. Dzieci siedzą przy stolikach lub na podłodze zachowując dystans i zajmując co drugie miejsce.
3. Pomieszczenia świetlicowe są wietrzone co godzinę.
4. Przy wejściu do świetlicy jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o dezynfekowaniu rąk.
5. Wychowawcy pilnują, aby wszystkie dzieci wchodzące do świetlicy myły/dezynfekowały dłonie oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
6. Dzieci często i regularnie myją ręce, szczególnie po przyjeździe do świetlicy, przed jedzeniem,

po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Nauczyciele przeprowadzają pokaz właściwego mycia rąk. Opiekunowie przypominają i dają przykład dzieciom.

7. Prace porządkowe są codziennie monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach zajęciowych.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
10. Z sali, w której przebywa grupa dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, który nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (dywany, pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe np. piłki to są one dokładnie i systematycznie czyszczone lub dezynfekowane.
11. Podczas przeprowadzania dezynfekcji innych powierzchni pracownicy ściśle stosują się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Jest przestrzegany czas wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3. PROCEDURA DOTYCZĄCA STOSOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad stosowania środków ochrony indywidualnej tak, aby zdrowe dzieci jak i również personel nie był narażany na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka oraz pracownika chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

1. Osoby dorosłe przyprowadzające dziecko do placówki **nie wchodzą** do budynku szkolnego; muszą mieć nałożoną maseczkę i założone rękawice, od dzieci wymaga się założonej maseczki.
2. Dzieci posiadające stosowne zaświadczenie lekarskie, zwalniające ich z obowiązku noszenia maseczek, przyprowadzane do placówki mogą być bez maseczek.
3. Na drzwiach wejściowych do placówki znajduje się informacja dla rodziców o nakazie stosowania przez nich maseczki i rękawic podczas przekazywania i odbierania dziecka.
4. Dzieci przyprowadzane są przez rodziców do szkoły, przebierają się w szatni a stamtąd przechodzą do świetlicy (w pierwszym tygodniu szkoły dzieci z klas I odprowadzane są do świetlicy przed lekcjami i po zajęciach świetlicowych do szatni przez wychowawców świetlicy lub panie woźne). Przed lekcjami wychowawczynie odbierają dzieci ze świetlicy na zajęcia szkolne. Po zakończeniu lekcji dzieci są przyprowadzane do świetlicy przez wychowawczynie.
5. Dzieci są odbierane ze świetlicy w ten sposób, że osoba odbierająca dziecko, pozostając na zewnątrz, zgłasza pani woźnej, która domofonem informuje świetlicę, które dziecko idzie do domu.
6. W razie stwierdzenia u dziecka stanu chorobowego dziecko natychmiast przekazane jest do izolacji.
7. Maseczki są stosowane w przypadku niemożliwości zachowania dystansu np. w czasie przerw w miejscach wspólnie użytkowanych, szczególnie przy wyjściu na świeże powietrze, o ile nie jest zachowane zróżnicowanie czasowe w prowadzeniu zajęć.
8. Dzieci dbają o maseczki osobiste, trzymając je przy sobie (np. w kieszonce).
9. Osoba wykazująca objawy choroby zakaźnej ma obowiązek niezwłocznie ubrać maseczkę oraz zgłosić opiekunowi złe samopoczucie. Opiekun zgłasza pielęgniarkę szkolnej fakt i odprowadza ucznia do izolatki na parterze szkoły.

4. POSTAWNOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Świetlica organizuje wyżywienie dla uczniów w stołówce szkolnej z uwzględnieniem wszelkich procedur w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa Covid-19. Obowiązuje osobny Regulamin Stołówki.
3. Świetlica działa w dni pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 16.30**.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart Zgłoszeń, które wypełniają rodzice. **Pierwszeństwo mają dzieci, których oboje rodzice pracują.**
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 20 osób.
6. Zadaniem kierownika świetlicy jest bezpośrednia organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym oraz opracowanie procedur obowiązujących w świetlicy i stówce szkolnej zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS pozwalających zapewnić bezpieczne warunki pobytu dzieci w świetlicy szkolnej oraz bezpiecznych warunków pracy dla wychowawców świetlicowych.

Sporządził:

Teresa Płonka

KIEROWNIK ŚWIETLICY

Szkoła Podstawowa nr 1 w Mikołowie

KIEROWNIK ŚWIETLICY

mgr Teresa Płonka

Zatwierdził:

Bożena Hain

DYREKTOR szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Hain

Zasady funkcjonowania GABINETU PIEŁĘGNIARKI SZKOLNEJ

**w Szkole Podstawowej nr 1 w Mikołowie dostosowane do wytycznych Krajowego Konsultanta
w Dziedzinie Pielęgniarstwa Pediatrycznego dla pielęgniarek środowiska nauczania
i wychowania na okres epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 po wznowieniu tradycyjnej nauki.**

1. Gabinet szkolny jest czynny od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Gabinet profilaktyczny jest wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, termometry bezdotykowe, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
3. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym będzie przebywać tylko jeden uczeń/dziecko, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
4. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzesiewowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, będzie stosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarских, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, będzie stosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
6. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5-2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne.
7. Gabinet będzie regularnie dezynfekowany i wietrzony (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego).
8. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, osoba chora będzie skierowana do domu z poleceniem kontaktu z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły będą w stałym kontakcie. Uczeń z objawami choroby będzie odizolowany do czasu przybycia opiekuna. Pielęgniarka zaleci założenie maseczki. Dyrektor szkoły wyznaczył pomieszczenie-izolatorium, w którym uczeń będzie odizolowany do czasu przybycia opiekuna. Izolatorium, po opuszczeniu go przez ucznia, będzie zdezynfekowane i przewietrzone.
9. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

Sporządził:

Danuta Profaska

PIEŁĘGNIARKA

Szkoła Podstawowa nr 1 w Mikołowie

PIEŁĘGNIARKA DYPLOMOWANA
w Środowisku Nauczania i Wychowania

Profaska Danuta

Pr prawa wyk. zawodu 1312485 P

Zatwierdził:

Bożena Hain

DYREKTOR szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

Bożena Hain
mgr Bożena Hain

Procedury i wytyczne dotyczące funkcjonowania BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Celem niniejszej procedury jest:

1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
2. umożliwienie uczniom i pracownikom szkoły dostępu do książek w postaci tradycyjnej oraz oddanie wypożyczonych pozycji.

Obowiązki czytelników

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Praca bibliotekarzy odbywa się w godzinach od 8.00 do 15.00, a czytelnicy mogą korzystać wyłącznie z wypożyczalni według ustalonego harmonogramu.
3. Obowiązkowe jest zakrywanie nosa i ust oraz dezynfekowanie rąk.
4. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca.
5. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika będą wyznaczone oddzielne strefy komunikacyjne
 - a. dla osoby oddającej książki
 - b. dla osoby wypożyczającej
6. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
7. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
8. Wszystkie książki i materiały biblioteczne zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie.
9. Po tym okresie zwracane książki i materiały zostaną przeniesione do użytkowania w wypożyczalni.
10. Czytelnicy mają możliwość wcześniejszej rezerwacji książek poprzez dziennik Librus.
11. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykem.

Sporządził:

Ewa Dubiel

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

Szkoła Podstawowa nr 1 w Mikołowie

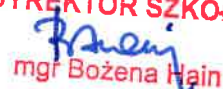


Zatwierdził:

Bożena Hain

DYREKTOR szkoły

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Bożena Hain

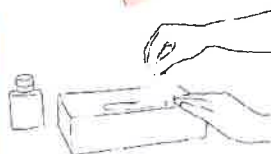


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



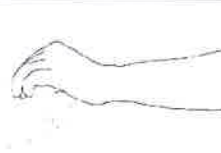
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągaj ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwiłż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



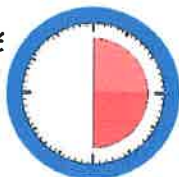
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.

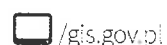


**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



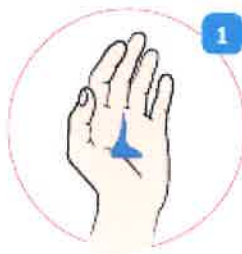
Główny Inspektorat Sanitarny



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

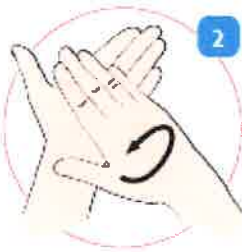
Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



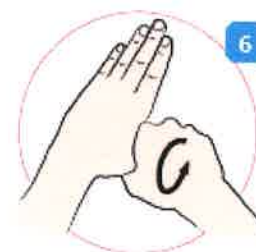
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



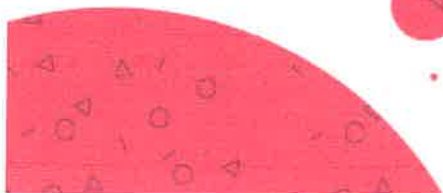
7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia



BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

Wskazówki dla rodzica



Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.



Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.



Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.



Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.



Zawsze odbieraj telefon ze szkoły.
Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwon.



Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.



Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.



W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.



Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.



Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.

BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ



10 zasad dla ucznia



Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.



Często myj ręce.



Nie dotykaj oczu, ust i nosa.



Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.



Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.



Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.



Spożywaj swoje jedzenie i picie.



Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.



Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.



Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.

Możliwe warianty funkcjonowania szkół

Wariant decyzyjny	A	B	C
Wariant kształcenia	TRADYCYJNY	MIESZANY (hybrydowy)	ZDALNY
Wytyczne	Ogólne wytyczne GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.	Na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej	Na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej



NUMERY TELEFONÓW

Całodobowa Infolinia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tychach dot. koronawirusa:

517 497 829
512 370 717

Infolinia WSSE w Katowicach dot. koronawirusa:

539 963 856
606-326 142
606 488 680

24 godzinny dyżur pełni punkt informacyjny WSSE w Katowicach:

32 351 23 00

Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia:

800 190 590

Ogólnopolski Telefon alarmowy:

112

Telefon do organu prowadzącego Szkołę Podstawową nr 1 w Mikołowie: Urząd Miasta Mikołów – Wydział Oświaty:

32 324 85 19
32 324 84 18,
32 324 84 19

Telefon do Kuratorium Oświaty w Katowicach:

32 606 30 63

Telefon do Szkoły Podstawowej nr 1 – sekretariat:

32 226 23 38



**Oświadczenia rodziców w związku z uczęszczaniem dziecka na zajęcia stacjonarne –
rewalidacyjne i/lub opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w szkole.**

Mikołów;

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało
do szkoły od dnia w godzinach od do

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 lub która powróciła z zagranicy w ostatnich 14 dniach oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Szkołę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka na zajęcia.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Jestem w pełni świadomy, iż przebywając w szkole w czasie ogłoszonej epidemii, moje dziecko może zostać zakażone wirusem SARS-CoV-2 lub może зараzić inne osoby, mimo przestrzegania przez personel wszystkich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia. W związku z tym nie będę wnosił/a roszczeń wobec pracowników szkoły, dyrektora oraz organu prowadzącego w przypadku zarażenia w/w wirusem.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole wewnętrznych procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego (do 60 min.) odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole oraz zobowiązuję się do przestrzegania zadeklarowanych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka .

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika szkoły codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID – 19.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

POUCZENIE: Warunkiem przyjęcia dziecka - podpisane wszystkie w/w oświadczenia, zgody i zobowiązania przez obojga rodziców/opiekunów prawnych.

Spis:

- Procedura dotycząca stosowania środków ochrony indywidualnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie
- Procedura dotycząca zasad postępowania z zakażonym pracownikiem w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie
- Procedura dotycząca postępowania w sytuacji podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka uczęszczającego do w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie
- Procedura żywienia w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie
- Procedura dotycząca zasad higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie
- Procedura dotycząca zasad higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie
- REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie
- REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie
- Zasady funkcjonowania GABINETU PIELĘGNIARKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie dostosowane do wytycznych Krajowego Konsultanta w Dziedzinie Pielęgniarstwa Pediatrycznego dla pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania na okres epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 po wznowieniu tradycyjnej nauki
- Procedury i wytyczne dotyczące funkcjonowania BIBLIOTEKI SZKOLNEJ Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Mikołowie
- **NUMERY TELEFONÓW**
- Oświadczenia rodziców w zawiązku z uczęszczaniem dziecka na zajęcia stacjonarne – rewalidacyjne i/lub opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w szkole.