

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Wągrowcu.

I. Postanowienia ogólne:

1. Szafki są własnością SP nr 2 w Wągrowcu.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Szafki służą uczniom do przechowywania przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
4. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
5. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Zabrania się dokonywać na zewnątrz i wewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
4. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
5. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
6. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
7. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
8. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza wychowawcy.

III . Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
3. W przypadku zniszczenia , zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.
4. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.

IV Kontrole i zasady ich przeprowadzania.

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - na wniosek policji
 - na żądanie rodziców ucznia

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje dyrektor szkoły.