

	Vnútorňý poriadok školy	Vydanie č.:	1
---	--------------------------------	--------------------	----------

Vnútorňý poriadok školy **(školský poriadok)**

	Vnútorňý poriadok školy	Označenie
		Strana 2 z 19

PREAMBULA

Stredná odborná škola v Kežmarku na Garbiarskej ul. č. 1 je strednou školou, v ktorej zamestnanci pracujú dobrovoľne, bez prinútenia pracovať v nej, žiaci si ju zvolili dobrovoľne, preto sa zamestnanci a žiaci riadia pri svojej práci vnútorným poriadkom školy (VPŠ).

Škola sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom, podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Vnútorňý poriadok školy vychádza z vyšších právnych noriem, týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike. Žiak je so školským poriadkom oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka – na prvej triednickej hodine. Zákonný zástupca žiaka je s VPŠ oboznámený na prvom triednom aktíve v školskom roku. Jeho neprítomnosť na tomto triednom aktíve ho nezaväzuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa v zmysle VPŠ. VPŠ je zverejnený pre verejnosť na internetovej stránke školy.

1. Časť I. – Práva žiakov

Žiak má právo:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
12. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
13. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 3 z 19

14. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
15. vysloviť svoj názor,
16. poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie, vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
17. na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a pri ústnych odpovediach,
18. v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie,
19. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktorá je ponúkaná školou,
20. na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie,
21. voliť a byť volený do triednej samosprávy, voliť zástupcu triedy do žiackej rady a byť volený do žiackej rady a rady školy,
22. na aktívne zapojenie sa do činnosti žiackej rady školy.

Časť II. - Povinnosti žiaka

A/ Všeobecné ustanovenia:

Žiak Strednej odbornej školy, Garbiarska 1, Kežmarok je **povinný**:

1. riadne, pravidelne a včas dochádzať na vyučovanie podľa rozvrhu hodín, je povinný zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov, voliteľných predmetov, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Vyučovanie žiak môže vymeškať len z vážnych dôvodov, ktoré sú uvedené v časti I. pís. F.
2. byť vždy zdvorilý, správať sa úctivo k priateľom, spolužiakom, k zamestnancom školy, rodičom a pričiniť sa o dobré meno školy. Svojim konaním a správaním, žiak nesmie nikoho osočovať, diskriminovať, vyhrážať sa a pod.
3. byť v škole a na odbornom výcviku vhodne, čisto oblečený tak, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie, úprava vlasov a zovňajšku musí vyhovovať všetkým bezpečnostným, hygienickým, estetickým a pracovným požiadavkám. Žiak je povinný sa prezúť do prezuvok pred vstupom do triedy a sňať z hlavy čiapku (šiltovku).
4. šetriť školský majetok a chrániť ho pred poškodením. Zákonný zástupca žiaka uhradí škodu na majetku, ktorú žiak spôsobil, v plnej výške.
5. hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami, pracovným náradím a materiálom. Zabalit' do ochranných obalov knihy a zošity.
6. ihneď nahlásiť dozorkonajúcemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy (OV) poškodený inventár, unikanie vody, poškodenú elektroinštaláciu a iné poškodenia školského majetku zistené v priestoroch vyučovania
7. dodržiavať čistotu v triedach a na pracoviskách OV, v okolí budovy, na chodbách a sociálnych zariadeniach.

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 4 z 19

8. chrániť si svoje zdravie a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov školy, dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a hygienické zásady.
9. dodržiavať zásady organizácie, bezpečnosti pri práci a požiarnej predpisov na pracovisku.
10. do zborovne, do riaditeľne, kabinetov učiteľov a odborných učební žiak môže vstúpiť len so súhlasom pedagogického pracovníka.
11. okamžite hlásiť školské úrazy vyučujúcemu, dozorkonajúcemu príp. triednemu učiteľovi, alebo vedeniu školy.
12. hlásiť včas triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy akúkoľvek zmenu bydliska, zmluvného podniku, adresy rodičov a pod.
13. absolvovať všetky, v školskom vzdelávacom programe, predpísané písomné previerky vedomostí a zručností. Ak je žiak v deň písania písomnej previerky na vyučovaní neprítomný, vyučujúci mu určí náhradný termín. Vyučujúci môže náhradný termín určiť aj v čase po vyučovaní. Žiak je povinný určený termín rešpektovať a vykonať písomnú previerku vedomostí a zručností.

Žiakom je **zakázané**:

1. počas vyučovania mať zapnuté mobilné telefóny, walkmeny a iné prehrávače a snímače zvukových a obrazových záznamov. Počas celého vyučovania, musí byť mobil vypnutý a uložený v taške.
2. zhotovovať videozáznamy a hlasové záznamy o výchovno – vzdelávacom procese
3. fajčiť v priestoroch školy, v areáli a pred školou, na pracoviskách odborného výcviku a na školských akciách, bez ohľadu na vek žiaka a súhlas rodičov
4. užívať, prechovávať a donášať do školy alkohol, drogy a iné omamné látky
5. nosiť do školy zbrane, výbušniny alebo ich napodobeniny a ostatné veci ohrozujúce život a zdravie
6. akýmkoľvek spôsobom, verbálnym aj neverbálnym, propagovať rasovú, etnickú, národnostnú, náboženskú a inú neznášanlivosť
7. ohrozovať bezpečnosť a zdravie všetkých akýmkoľvek spôsobom
8. nosiť do školy drahé šperky a iné cennosti, karty, väčšiu sumu peňazí
9. telesne a psychicky ubližovať priateľom, spolužiakom, pedagógom a ostatným zamestnancom školy v priestoroch školy, ale aj všade inde mimo nich. Akákoľvek forma šikanovania sa považuje za hrubé porušenie vnútorného poriadku školy.
10. vstupovať do budovy školy na kolieskových korčuliach, na skateboarde
11. vodiť alebo donášať zvieratá do školy
12. svojím správaním a agresivitou ohrozovať bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúšať výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje vzdelávanie ostatným zúčastneným.
13. používať v učebniach vlastné elektrospotrebiče – rýchlovarné kanvice, rádiá, kamery, kulmy, žehličky na vlasy, kulmy, fény a pod.

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 5 z 19

B/ Pred vyučovaním:

1. Prichádzať do školy najneskôr 15 minút pred vyučovaním.
2. Dochádzajúci žiak vyvíja maximálne úsilie, aby sa čím skôr dostavil na vyučovanie. Nezdržuje sa postávaním na autobusovej či železničnej stanici alebo po ceste do školy.
3. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania je potrebné využívať na opakovanie učiva a prípravu na vyučovanie.
4. Spolužiakom umožní nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrúša hlučným správaním.
5. Svojvoľne nesmie opustiť priestory školy a pracoviska.
6. Nesmie svojvoľne manipulovať s didaktickou technikou a výpočtovou technikou, strojmi, ich ovládacími prvkami a pracovným náradím.
7. Počas prestávok je žiak povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi učiteľa vykonávajúceho pedagogický dozor.

C/ Počas vyučovania v škole:

1. Žiak pozdraví vyučujúceho pred a po ukončení každej vyučovacej hodiny povstaním, takto čakajú pokiaľ vyučujúci neopustí učebňu alebo im nedá pokyn sadnúť si.
2. Žiak prichádza na každú vyučovaciu hodinu riadne pripravený, má so sebou potrebné učebnice, zošity, učebné pomôcky, žiacku knižku.
3. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa pred začatím vyučovacej hodiny vyučujúcemu, ktorý určí termín dokedy sa musí žiak zameškané učivo doučiť.
4. Počas krátkych prestávok sa zdržiava v učebni, počas veľkej prestávky na chodbe, prípadne vo vyhradených priestoroch. Na chodbách sa správa disciplinovane, aby nedošlo k úrazu.
5. Po poslednej vyučovacej hodine pozbiera papiere, vyčistí lavice a stoličky vyloží na lavice.
6. Pri presune do druhej učebne sa správa disciplinovane, na chodbe a na schodišti nebeží a neohrozuje ostatných žiakov, zamestnancov školy a vyučujúcich
7. Pri nákupe v školskom bufete sa správa slušne, nepredbieha sa, nevykrikuje a neznemožňuje voľný priebeh na chodbe.

D1/ Počas odborného výcviku:

1. Žiak je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu a morálku.

Pracovná doba je stanovená nasledovne:

3 – ročné učebné odbory

1. a 2. ročník

6 hodín

3. ročník

7 hodín

4 – ročné študijné odbory

Kozmetik 1. – 3. ročník

6 hodín

	Vnútorný poriadok školy	Označenie
		Strana 6 z 19

Kozmetička	4. ročník	7 hodín
Komerčný pracovník	1. – 2 ročník	6 hodín
	3. – 4. ročník	7 hodín

D2/ Počas odbornej praxe:

2 – ročné nadstavbové štúdium	6 hodín
-------------------------------	---------

1. smena sa začína spravidla o 7.00 hod. Nástup na ďalšie smeny sa určí vedením individuálne podľa jednotlivých pracovísk OV v súlade so zákonom

prestávky:

1. až 4. roč. 10:00 – 10:30 t. j. 30 minút

- Žiak nastupuje na pracovisko pripravený a riadne upravený v pracovnom oblečení, ktoré zodpovedá predpisom BOZP.
- Prípadné meškanie musí žiak okamžite odôvodniť.
- Odchod k lekárovi zahŕňa majstrovi OV pred začatím pracovnej smeny.
- Bez povolenia majstra OV sa nesmie vzdialiť z pracoviska a rešpektuje a plní jeho pokyny a príkazy.
- Dodržiava predpisy BOZP a cvičné práce vykonáva tak, aby neohrozil svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Šetrne zaobchádza s náradím, nástrojmi a strojmi, šetrí energiu. Bez dozoru MOV nesmie zapnúť ani pracovať so strojmi.
- Dbá na hygienu a riadne uloženie svojich vecí v šatníkovej skrini, ktorú pred odchodom zamyká.

E/ Mimo vyučovania:

- Žiak pracuje v záujmových krúžkoch, aktívne sa zapája do súťaží organizovaných školou.
- Zaujíma sa o prácu svojich rodičov a tiež im pomáha v práci v domácnosti.
- Pravidelne sa pripravuje na vyučovanie, aktívne a zmysluplne využíva svoj voľný čas.

F/ Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na vyučovaní:

- Triedny učiteľ alebo majster OV ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia.
- Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 7 z 19

3. Za mimoriadne udalosti v rodine sa nepovažujú brigády alebo iná pracovná činnosť v čase vyučovania, nákupy, návštevy príbuzných, rekreácie v čase vyučovania a ďalšie okolnosti, ktoré je možné vybaviť aj v čase mimo vyučovania. Z dôvodu rekreácie riaditeľka školy môže žiaka uvoľniť z vyučovania len posledný júnový týždeň v školskom roku. Žiaka, ktorý si riadne plní povinnosti a dosahuje dobré študijné výsledky, jeho priemerný prospech je do 2,5, môže riaditeľka školy uvoľniť z dôvodu rodinnej rekreácie aj v inom termíne, najviac jedenkrát v školskom roku.
4. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa alebo majstra OV o uvoľnenie z vyučovania vopred. Rovnakým spôsobom postupuje aj pľnoletý žiak.
5. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca oznámi **najneskôr do dvoch dní** triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV dôvod neprítomnosti. Pľnoletý žiak postupuje rovnakým spôsobom.
6. Potvrdenie o dôvode neprítomnosti žiak predloží triednemu učiteľovi, majstrovi odborného výcviku **najneskôr do dvoch dní po ukončení práceneschopnosti**. Ak žiak napriek výzve nepredloží potvrdenie o dôvode neprítomnosti, jeho neprítomnosť na vyučovaní bude posudzovaná ako neospravedlnená.
7. **Neprítomnosť žiaka pre chorobu, ktorá trvá najviac tri po sebe trvajúce vyučujúce dni, môže ospravedlniť jeho zákonný zástupca najviac jedenkrát v jednom polroku.** Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako tri dni, alebo neprítomnosť z dôvodu ochorenia sa opakuje, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
8. **Zákonný zástupca žiaka** môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní **z dôvodu mimoriadnych udalostí v rodine najviac dva dni v jednom polroku.** Ak mimoriadne udalosti v rodine sú dôvodom ďalšej neprítomnosti na vyučovaní, zákonný zástupca o ospravedlnení absencie žiaka požiada riaditeľku školy. V žiadosti uvedie konkrétne dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
9. **Dva dni pred** aj po vedľajších prázdninách, ktoré sú počas školského roka **sa absencia ospravedľňuje výlučne na základe lekárskeho potvrdenia.** Výnimočne môže neprítomnosť žiaka ospravedlniť zákonný zástupca, ak vopred učiteľa informoval o dôvode neprítomnosti žiaka. Uvedené pravidlo platí aj v deň, kedy sa koná kurz ochrany človeka a prírody, prípadne iné plánované školské aktivity.
10. Pľnoletý žiak sa ospravedľňuje sám, spôsobom uvedeným v odsekoch 1 – 10.

Časť II. - Práva žiaka

V zmysle "Dohovoru o právach dieťaťa" Zb. z. 104/91 má žiak právo na:

1. harmonický rozvoj osobnosti, rovnoprávny prístup k vzdelaniu, úctu k svojej osobe
2. vzdelanie, nadobudnutím ktorého bude schopný žiť v spoločnosti vlastným životom
3. výchovu v duchu mieru, dôstojnosti, znášanlivosti, slobody, rovnosti a solidarity
4. ochranu pred všetkými formami diskriminácie a obzvlášť segregácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov alebo členov rodiny

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 8 z 19

5. slobodu myslenia, svedomia a náboženstva, úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti
6. nezasahovanie do svojho súkromného života, rodiny, domova alebo korešpondencie
7. ochranu pred akýmkoľvek fyzickým alebo psychickým násilím, sexuálnym násilím, urážaním alebo zneužívaním, nedbanlivým zaobchádzaním
8. zabezpečenie disciplíny v škole spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou žiaka v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa
9. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
10. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
11. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
12. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
13. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
14. oboznámenie sa s náplňou učebných osnov, na jemu zrozumiteľný výklad učiva, položiť k danému učivu akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď
15. objektívne hodnotenie, byť informovaný o známke, ktorú dá učiteľ z odpovede alebo písomnej práce, má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
16. ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagogických pracovníkov a spolužiakov
17. odpočinok cez prestávky, ako aj na slobodnú účasť na kultúrnej činnosti a rôznych mimovyučovacích aktivitách
18. zvoliť si záujmový krúžok, v ktorom chce pracovať
19. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce triedy a školy. Návrhy predkladá triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy, zástupcovi alebo riaditeľovi školy.
20. ak chce žiak zo školy vystúpiť alebo prestúpiť na inú školu, požiadava o to písomne rodič alebo zákonný zástupca žiaka riaditeľku školy. Žiak potrebuje aj písomný súhlas organizácie, alebo súkr. podnikateľa, ktorý zabezpečuje praktické vyučovanie
21. v prípade výborných vyučovacích výsledkov môže požiadať o prestup z učebného odboru do študijného odboru
22. ak žiak dosahuje výborné študijné výsledky alebo úspešne reprezentuje školu, môže mu byť udelená triednym učiteľom, riaditeľkou školy pochvala alebo iné ocenenie.

Ustanovené práva prislúchajú každému žiakovi Strednej odbornej školy, Garbiarska 1, Kežmarok, a to bez akéhokoľvek rozlišovania podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 9 z 19

Časť III. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

Časť IV. - Oslovenie, pozdravy v škole a na pracovisku

- Žiak v priestoroch školy je povinný denne pozdraviť všetkých vyučujúcich ako aj ostatných pracovníkov školy a to zrozumiteľne, nahlas s pozdravom: Dobré ráno! Dobrý deň! Dovoďenia!
- Ak vstúpi do triedy počas vyučovania pracovník školy, žiaci sa pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn vyučujúceho učiteľa.
- Žiaci oslovujú v priestoroch školy všetkých výchovných pracovníkov ako i ostatných zamestnancov školy oslovením: pán ... pani ...

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 10 z 19

Časť V. - Službukonajúci žiaci (týždenníci)

1. Týždenníkov (spravidla dvoch) určuje triedny učiteľ na dobu 1 týždňa, obvyčajne podľa poradia žiakov v triednej knihe. Ak je trieda delená, je potrebné určovať týždenníkov z oboch skupín, aby jeden z nich zabezpečoval službu v triede na delených hodinách.
2. Týždenník hlási vyučujúcemu neprítomnosť žiakov.
3. Zodpovedá za to, aby v triede bola vždy čistota, čistá tabuľa, utierka na tabuľu a dostatok kriedy.
4. Vyžaduje od svojich spolužiakov, aby vo svojich laviciach a okolí udržiavali čistotu a poriadok.
5. Dbá, aby zo strany spolužiakov nedošlo k poškodzovaniu inventáru, audiovizuálnej techniky, didaktickej techniky.
6. V prípade, že vyučujúci neprišiel na vyučovanie po dobu 10 minút, hlási neprítomnosť zástupcovi alebo dozorkonajúcemu učiteľovi.
7. Pomôže doniesť učebné pomôcky vyučujúcemu.
8. Hlási závary v triede príslušnému vyučujúcemu, alebo dozorkonajúcemu učiteľovi.

Časť VI. - Organizovanie školských výletov a exkurzií

1. Plán výletov a exkurzií je vypracovaný na začiatku školského roka. Tento plán je súčasťou plánu školy.
2. Tri dni pred uskutočnením hromadnej školskej akcie je vedúci tejto akcie povinný vyplniť tlačivo "Plán mimovyučovacej aktivity", t.j. organizačné zabezpečenie akcie a poučiť žiakov o predpisoch BOZP a bezpečnom správaní sa na školskej akcii.
3. Za bezpečnosť nastúpených žiakov zodpovedá 15 minút pred odchodom príslušný pedagogický dozor, ktorý sa akcie zúčastní.
4. Na výlete a exkurzii na jedného pedagogického pracovníka pripadá najviac 25 žiakov. Bez ohľadu na počet žiakov musia dozor v autobuse, prípadne v inom dopravnom prostriedku zabezpečovať počas prepravy najmenej dvaja pedagogickí pracovníci.
5. Vedúci hromadnej školskej akcie je povinný vopred poučiť žiakov o správaní, vhodnom obutí a oblečení. Obutie a oblečenie musí skontrolovať pri nástupe.
6. Kúpanie na výletoch sa povoľuje len na kúpaliskách s plavčíkom. Pred kúpaním je potrebné ohlásiť príchod žiakov na kúpalisko plavčíkovi. Člnkovanie je povolené len tam, kde je strážca.
7. Pri spiatočnej ceste musia byť žiaci dopravení až do miesta sídla školy. Žiakom, ktorí majú trvalé bydlisko v blízkosti trasy spiatočnej cesty, môže vedúci hromadnej školskej akcie povoliť výstup z autobusu na bezpečnom mieste, čo najbližšie k miestu trvalého bydliska žiaka. Výstup z autobusu povoľuje vedúci na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 11 z 19

8. Pri nastupovaní a vystupovaní z autobusu je potrebné voliť bezpečné miesto, aby sa predišlo prípadnému úrazu.
9. Príchod z hromadnej školskej akcie treba plánovať tak, aby dochádzajúci žiaci mohli bezpečne a včas docestovať ešte v ten deň do miesta svojho trvalého bydliska.
10. Na hromadných školských akciách žiaci sú povinní dodržiavať pokyny pedagogického dozoru.

Časť VII. - Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

a/ Pochvaly:

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, výborný študijný prospech alebo za statočný čin môže byť žiakovi udelená:

1. Pochvala triednym učiteľom
2. Pochvala riaditeľom školy
3. Pochvala orgánom štátnej správy
4. Iné ocenenie (vecná odmena, diplom "Pochvalné uznanie", plaketa "Úspešný študent")

Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy a písomne sa oznamuje zákonnému zástupcovi žiaka.

b/ Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Ak sa žiak previní proti vnútrošnému poriadku školy budú mu podľa závažnosti previnenia uložené niektoré z týchto výchovných opatrení:

1. Napomenutie triednym učiteľom
2. Pokarhanie triednym učiteľom
3. Pokarhanie riaditeľom školy
4. **Podmienečné vylúčenie zo štúdia** - za sústavné porušovanie vnútrošného poriadku a viac zápisov v triednej knihe o porušení VPŠ, vysokú neospravedlnenú absenciu (40 a viac hodín), šikanovanie, odcudzenie majetku, za znehodnotenie triednej knihy, za opakované porušenie zákazu užívania, prechovávaní a donášania drog do školy, za opakované porušenie zákazu fajčenia, za opakované porušenie zákazu verbálnej alebo neverbálnej propagácie extrémizmu (rasovej, etnickej, národnostnej, náboženskej a inej neznášanlivosti), za opakované porušenie zákazu používania mobilného telefónu a prehrávačov zvukových záznamov počas vyučovania, za porušenie zákazu užívania a donášania alkoholických nápojov do školy
5. a na školské akcie, sfalšovanie ospravedlnenky, za hrubú urážku pedagóga a zamestnanca školy

	Vnútorný poriadok školy	Označenie
		Strana 12 z 19

6. **Vylúčenie zo štúdia** - za previnenie proti vnútornému poriadku počas doby podmieneného vylúčenia, za úmyselné vážne ublíženie na zdraví spolužiaka, učiteľa, majstra odbornej výchovy a ostatných zamestnancov školy s dobou liečenia (PN) viac ako 8 dní
7. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka** z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor.
8. **Ochranné opatrenie** slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

Kritéria pre hodnotenie správania:

Akékoľvek porušenie školského poriadku - nevhodné správanie, nedisciplinovanosť, vulgárne vyjadrovanie a pod. zaznamenaná písomnou formou na tlačive „Zápisy o porušení ŠP“, ktorý je súčasťou triednej knihy (dodatok vlepý na poslednej strane)

- a) za 3 zápisy o porušení školského poriadku do triednej knihy
 - pokarhanie triedneho učiteľa
- b) za 4 zápisy o porušení školského poriadku do triednej knihy
 - pokarhanie riaditeľa školy
- c) za 5 zápisov o porušení školského poriadku do triednej knihy
 - II. stupeň zo správania
- d) za 6 - 10 zápisov o porušení školského poriadku do triednej knihy
 - III. stupeň zo správania
- e) za 11 a viac zápisov o porušení školského poriadku do triednej knihy
 - III. stupeň zo správania a podmienené vylúčenie
- f) správanie žiaka, ktorému bolo uložené podmienené vylúčenie sa môže hodnotiť klasifikačným stupňom II., III. alebo IV. s ohľadom na plnenie ustanovení vnútorného poriadku školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania v klasifikačnom období. Pri klasifikácii správania sa posudzuje a hodnotí správanie žiaka počas celého klasifikačného obdobia (za I. polrok alebo II. polrok školského roka). Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ, návrh predloží pedagogickej rade a po prerokovaní v pedagogickej rade schvaľuje riaditeľ školy.

Neospravedlnená absencia sa hodnotí zníženou známkou zo správania nasledovne:

- a) 1 - 9 neospravedlnených hod. - posudzuje a navrhuje triedny učiteľ, či žiakovi udelí II. stupeň zo správania
- b) 10 - 19 neospravedlnených hod. - II. stupeň zo správania
- c) 20 - 29 neospr. hod. - III. stupeň zo správania

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 13 z 19

- d) 30 - 39 neospr. hod. - IV. stupeň zo správania
- e) 40 a viac neospr. hod. - IV. stupeň a podmienené vylúčenie žiaka

Udelenie výchovných opatrení sa písomne oznamuje rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka a zaznamená sa do pedagogických záznamov a katalógových listov.

Výchovné opatrenia pre žiakov nadstavbového štúdia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

a/ Pochvaly:

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, výborný študijný prospech alebo za statočný čin môže byť žiakovi udelená:

1. Pochvala triednym učiteľom
2. Pochvala riaditeľom školy
3. Pochvala orgánom štátnej správy
4. Iné ocenenie (vecná odmena, diplom "Pochvalné uznanie", plaketa "Úspešný študent")

Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy a písomne.

b/ Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Ak sa žiak previní proti vnútrošnému poriadku školy budú mu podľa závažnosti previnenia uložené niektoré z týchto výchovných opatrení:

1. Pokarhanie triednym učiteľom

- za 1 – 9 neospravedlnených hodín
- za 3 zápisy v triednej knihe

2. Pokarhanie riaditeľom školy

- za fajčenie v priestoroch školy
- za 10 – 19 neospravedlnených hodín
- za 3 – 6 zápisov v triednej knihe

3. Podmienené vylúčenie zo štúdia

- za sústavné porušovanie vnútrošného poriadku 7 a viac zápisov v triednej knihe o porušení VPŠ,
- neospravedlnenú absenciu – **za 20 a viac neospravedlnených hodín**
- za šikanovanie, odcudzenie majetku, za znehodnotenie triednej knihy,
- za sfalšovanie lekárskej ospravedlnenky
- za opakované porušenie zákazu fajčenia,
- za hrubú urážku pedagóga a zamestnanca školy,
- za opakované porušenie zákazu používania mobilného telefónu a prehrávačov zvukových záznamov počas vyučovania, napriek predchádzajúcemu upozorneniu, zaznamenanému v triednej knihe alebo v denníku OV,
- za opakované porušenie zákazu propagácie extrémizmu

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 14 z 19

Vylúčenie zo štúdia:

- za previnenie proti vnútrošnému poriadku školy počas doby podmieneného vylúčenia
- za úmyselné vážne ublíženie na zdraví spolužiaka, učiteľa, majstra odborného výchovy a ostatných zamestnancov školy
- za porušenie zákazu požívania alkoholu a alkoholických nápojov, drog, za prechovávanie a donášanie alkoholu a drog do školy a na školské akcie
- ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov výchovy a vzdelávania alebo narušá výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zdravotnú pomoc a policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

Časť VIII. - Kritéria pre klasifikáciu žiaka za klasifikačné obdobie

1. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, žiak sa za uplynulé klasifikačné obdobie neklasifikuje, posúdi a na pedagogickej rade zdôvodní vyučujúci.
2. Riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín.
3. V prípade vysokej absencie zo zdravotných dôvodov (hospitalizácia, kúpeľná liečba, dlhodobá PN) môže riaditeľka školy po prerokovaní v PR určiť náhradný termín na vyskúšanie a klasifikovanie žiaka pred klasifikačnou poradou.

Časť IX. – Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Pri porušení zákazu fajčenia bez ohľadu na vek žiaka a súhlas rodičov je postup nasledovný:
 - a) pri prvom porušení zákazu:
 - pohovor výchovného poradcu so žiakom, oznámenie rodičom, znížená známka zo správania na 2. stupeň
 - b) pri opakovanom porušení zákazu:
 - predvolanie rodičov, znížená známka zo správania na 3. stupeň, podmienené vylúčenie zo školy
2. Pri prvom porušení zákazu užívania a donášania alkoholických nápojov do školy je postup nasledovný:
 - žiak sa povinne podrobí dychovej skúške, neplnoletý žiak za prítomnosti zákonného zástupcu
 - výsledku dychovej skúšky sa vyhotoví písomný záznam
 - predvolanie zákonného zástupcu žiaka

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 15 z 19

- znížená známka zo správania na 3. stupeň a podmienené vylúčenie žiaka zo školy
- 3. Pri porušení zákazu užívania, prechovávaní a donášania všetkých druhov drog do školy je postup nasledovný:
 - a) pri prvom porušení zákazu:
 - pohovor výchovného poradcu, školskej psychologičky so žiakom
 - predvolanie zákonného zástupcu žiaka do školy – odporúčenie žiaka do starostlivosti odborných lekárov
 - znížená známka zo správania na 2. stupeň
 - b) pri opakovanom porušení zákazu:
 - predvolanie zákonného zástupcu žiaka do školy
 - znížená známka zo správania na 3. stupeň a podmienené vylúčenie zo školy

V prípade podozrenia na užívanie, prechovávanie a donášanie drog do školského prostredia riaditeľka školy sa kontaktuje s policajným zborom. V priebehu školského roka sa v spolupráci s policajným zborom budú vykonávať kontroly zamerané na protidrogovú prevenciu.

- 4. Pri porušení zákazu propagácie rasovej, etnickej, náboženskej, národnostnej a inej neznášanlivosti je postup nasledovný:
 - a) pri prvom porušení zákazu:
 - pohovor výchovného poradcu so žiakom
 - oznámenie zákonnému zástupcovi žiaka
 - znížená známka zo správania na 2. stupeň
 - b) pri opakovanom porušení zákazu:
 - pohovor výchovného poradcu so žiakom
 - predvolanie zákonného zástupcu žiaka
 - podmienené vylúčenie zo školy a 3. stupeň zo správania

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 16 z 19

Príloha č. 1

Telocvičný poriadok

1. Zariadenie je využívané zásadne podľa stanoveného rozvrhu, schváleného riad. školy.
2. Vedením prevádzky telocvične je poverený správca telocvične (p. Hric Ján). Priebeh kontroluje vedenie školy.
3. Údržbu telocvične zabezpečuje domovník objektu a dodržiavanie prevádzkového poriadku a rozvrhu kontroluje správca telocvične.
4. Pri príchode skupiny službu konajúci dozor vchod odomkne a na začiatku cvičenia uzamkne. Vchod zostáva zamknutý po celú dobu cvičenia. Vstup do budovy telocvične je povolený len skupinám iba za doprovodu zodpovedného vedúceho triedy, skupiny, družstva, učiteľ, tréner, cvičiteľ a pod.
5. Vstup do telocvični je povolený len v športovom oblečení a v čistej športovej obuvi. Je zakázané do telocvične vstupovať na plochu haly v kopačkách, nešportovej obuvi a obuvi s farebnou podrážkou.
6. Po príchode zo šatní do telocvične žiaci nestúpia do určeného tvaru.
7. Vyučujúci je povinný skontrolovať počet žiakov a ich ustrojenosť.
8. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie
9. Žiaci počúvajú pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania
10. Všetko náradie a zariadenie telocvične sa nesmie ťahať po podlahe. Náradie zásadne iba prenášame.
11. Žiaci nepoškodzujú zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
12. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci spolu so žiakmi uložiť používané náradie na svoje miesto.
13. V priestoroch telocvične je zakázané používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.
14. V priestoroch celého objektu je prísny zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom.
15. Užívateľom telocvične je zakázané sa pohybovať mimo prenajatý priestor.
16. Za bezpečnosť pri využívaní telocvične zodpovedá učiteľ a v prípade externých užívateľov vedúci skupiny. (tréner, cvičiteľ a pod.).
17. Do telocvične nenosíme žiadne jedlo a pitie. Všetky odpadky vyhadzujeme do odpadkových košov v šatniach.
18. Uvedomíme si, že telocvičňu nepoužívame sami, po cvičení ju opúšťame upratanou a v poriadku, týka sa to i spŕch, šatní, nárad'ovni a ostatných priestorov.
19. Žiaci po skončení hodiny prejdú do šatní, vykonajú osobnú hygienu, prezlečú sa a čakajú na vyučujúceho.
20. Vyučujúci po skončení hodiny skontroluje priestory telocvične.
21. Žiaci opúšťajú priestory telocvične a šatní v sprievode vyučujúceho.

22. Telocvičňu osvetľujeme úsporne v závislosti na intenzite vonkajšieho osvetlenia a ohľadom na potreby cvičiacich.
23. Zariadenie telocvičňe sa smie používať iba na účely na ktoré je určená. So zariadením a vybavením telocvičňe sú cvičenci a športovci povinní zachádzať tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu alebo zničeniľ. Vzniknuté škody na zariadení a vybavení, pokiaľ nie sú spôsobené bežným opotrebovaním, hradí ten, kto ich zavinil a to v plnej výške ceny. O stavu zariadenia je nutné zariadiť v prípade potreby záznam do prevádzkového denníka. Pokiaľ nebude záznam zapísaný, hradí škodu posledná skupina v deň prevádzky.
24. Futbal hrajeme s doporučenými loptami. Nedodržanie tohto ustanovenia prevádzkového poriadku môže byť dôvodom k okamžitému zrušení zmluvy.

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 18 z 19

Príloha č. 2

Základné pravidlá pre prácu v učebni IKT

1. Do učebne vstupujú žiaci a ostatní užívatelia iba na pokyn zodpovedného vyučujúceho, dozor konajúceho, správcu siete, alebo riaditeľky školy.
2. Interní žiaci školy a externí žiaci pracujúci v krúžkoch vstupujú do učebne so svojimi vyučujúcimi podľa rozvrhu a pracujú vždy na tom istom počítači.
3. Pri práci na počítači je nutné dodržiavať nasledujúce pravidlá:
 - počítač možno zapnúť a vypnúť iba korektne – zapnúť najskôr monitor, potom počítač, pri vypínaní najskôr korektne vypnúť všetky bežiacie programy a aplikácie, potom kliknúť na ikonu Štart a vybrať položku Vypnúť. Nakoniec vypnúť monitor. Pri akýchkoľvek problémoch pri zapínaní alebo vypínaní privolať vyučujúceho.
 - Pri práci s aplikáciami nikdy nevykonávať viac operácií naraz, vždy vyčkať, kým počítač splnenie zadanej úlohy ukončí
 - Reštart a vypnutie počítača (s výnimkou hrozby alebo vzniku požiaru) možno vykonať len s vedomím zodpovedného vyučujúceho.
 - Užívatelia nesmú pracovať súčasne na viacerých počítačoch
 - Užívatelia nesmú zasahovať do žiadneho zo zariadení (počítač, myš, klávesnica, tlačiareň,...) nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy
 - Používať iné ako školské nosiče dát (CD, disketa) nie je možné bez výslovného súhlasu správcu učebne. Porušenie bude hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku.
 - Po skončení práce je užívateľ povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
4. V učebni ne je dovolené konzumovať jedlo, piť, fajčiť, používať mobilný telefón a akokoľvek znečisťovať prostredie. Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách, mokré dáždniky a iné mokré časti oblečenia je potrebné odložiť v skrinke pred učebňou.
5. Každý užívateľ je povinný pred prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom a jeho prílohami, oboznámenie potvrdiť vlastnoručným podpisom
6. Každý užívateľ preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov, alebo úmyselným poškodením zariadenia. Porušovanie pravidiel sa v I. stupni trestá vylúčením z možnosti užívať učebňu, o čom rozhodne na návrh zodpovedného vyučujúceho, alebo dozorkonajúceho pedagogická rada školy.

	Vnútrošný poriadok školy	Označenie
		Strana 19 z 19

Príloha č. 3

Dielenský poriadok

1. Žiaci vstupujú do dielni len v sprievode vyučujúceho
2. Pred výučbou zaujmú miesto pri pracovných stoloch a nevzdľahujú sa z pracovného miesta
3. Žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho. Pracujú s prideleným materiálom a určeným náradím a nástrojmi. Náradie a nástroje neberú z iných pracovných stolov.
4. Žiaci dbajú na pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým pracovným úkonom upozorniť na riziká pracovného úkonu a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania
5. Nepoškodzujú vybavenie dielni. Akokoľvek poškodenie hlásia vyučujúcemu. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
6. Pri práci používajú OOPP a pracovné prostriedky určené vyučujúcim.
7. S elektrickými prístrojmi pracujú len so súhlasom vyučujúceho, po predchádzajúcom poučení.
8. Do priestorov dielne je zakázané vstupovať pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok
9. V priestoroch dielni je zakázané jesť, piť, fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.
10. V priestoroch dielni je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom a elektrickými rozvodmi.
11. Vyučujúci je povinný po skončení výučby skontrolovať pracovisko.
12. Žiaci odchádzajú z priestorov dielni v sprievode vyučujúceho.