



*Škola plná zážitkov
Dotýkame sa budúcnosti*



ŠKOLSKÝ PORIADOK

**Základnej školy s materskou školou, Diviaky nad Nitricou č. 121
vydaný v zmysle Zákona č. 245/2008, § 153 o výchove a vzdelávaní
(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

august 2019

Mgr. Gabriela Paulďurová
riaditeľka školy

Obsah

Úvod.....	3
Preambula.....	3
1 Všeobecné ustanovenia.....	3
1.1 Organizácia školského roka.....	3
1.2 Organizácia vyučovacieho dňa.....	4
2 Práva a povinnosti žiakov.....	5
2.1 Práva žiakov.....	5
2.2 Povinnosti žiakov.....	6
2.3 Udelenie pochvaly, pokarhania, zníženej známky zo správania.....	7
3 Zásady správania sa žiakov.....	7
3.1 Oslovenie a pozdravy.....	7
3.2 Príchod do školy.....	7
3.3 Správanie sa žiakov na vyučovaní.....	8
3.4 Správanie sa žiakov počas prestávky.....	9
3.5 Odchod žiakov.....	9
3.6 Dochádzka do školy.....	9
3.7 Starostlivosť o školské zariadenie, učebnice, prostredie učební, chodieb a školského dvora.....	10
3.8 Starostlivosť o zovňajšok.....	11
3.9 Náplň práce týždenníkov.....	11
3.10 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť v pri vyučovaní a školských podujatiach.....	11
4 Školské stravovanie.....	12
5 Základné práva a povinnosti učiteľov.....	13
5.1 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov.....	13
5.2 Povinnosti pedagogického dozoru.....	13
6 Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov a verejnosti školskej komunity.....	14
6.1 Práva a povinnosti zákonného zástupcu.....	14
6.2 Spolupráca školy a rodiny.....	16
6.3 Požiadavky na verejnosť.....	16
7 Školský parlament.....	16
8 Prevádzkové poriadky.....	17
8.1 Prevádzkový poriadok telocvične.....	17
8.2 Prevádzkový poriadok špeciálnej učebne.....	18
8.3 Prevádzkový poriadok počítačovej učebne.....	19
8.4 Prevádzkový poriadok školských dielní.....	20
8.5 Prevádzkový poriadok prác na pozemku.....	21
8.6 Prevádzkový poriadok školskej jedálne.....	21
9 Školský poriadok ŠKD.....	22
10 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.....	22
11 Prevencia a riešenie šikanovania.....	23
11.1 Znaky a prevencia šikanovania.....	23
11.2 Postup riešenia šikanovania.....	24
12 Záverečné ustanovenie.....	24

Úvod

§153 Zákon č. 245/2008:

1. Riaditeľka školy alebo školského zariadenia vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:
 - a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy,
 - b) prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia
 - c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí žiakov a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenia spravuje.
2. Deťom alebo žiakom sa so súhlasom riaditeľka školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.
3. Školský poriadok zverejní riaditeľka na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení, preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Preambula

Základná škola s materskou školou, Diviaky nad Nitricou č. 121 je školou všeobecného zamerania s klasickými triedami. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

Školský poriadok vydáva riaditeľka po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy: v ped. rade a Rodičovskom združení.

1 Všeobecné ustanovenia

1.1 Organizácia školského roka

1. Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok.
2. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
3. Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
4. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti (živelná pohroma, havarijná situácia, epidémia alebo pandémie), môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

5. Riaditeľka školy, výchovno-vzdelávacieho zariadenia v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa druhu školy a miestnych podmienok prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru; v spolupráci so zriaďovateľom a s riaditeľkou školy alebo s vedúcim zariadenia školského stravovania zabezpečia prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem dní voľna poskytnutých z dôvodu epidémie alebo pandémie).
6. Riaditeľka školy každoročne v období od 15.11 do 15.4 nasledovného roka, ak počet neprítomných žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, začne sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese. O zvýšenom počte neprítomných žiakov ju informujú triedni učitelia.
7. Ak príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva nariadi sledovanie a vyhodnocovanie neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese, tak riaditeľka školy zabezpečí plnenie tejto úlohy.
8. Riaditeľka školy, ak z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí počet neprítomných žiakov 15% z celkového počtu žiakov, prijme nasledovné opatrenia:
 - a) po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva môže skrátiť vyučovaciu hodinu na 40 minút,
 - b) zdrží sa organizovania výletov, exkurzií a ostatných hromadných školských podujatí.
9. Riaditeľka školy, ak z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí počet neprítomných žiakov 20% z celkového počtu žiakov, prijme nasledovné opatrenia:
 - a) oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
 - b) zruší všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri predpokladanom náraste ochorenia,
 - c) na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva preruší výchovno-vzdelávací proces.

1.2 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín každej triedy je podpísaný triednym učiteľom a riaditeľkou školy a zverejnený v príslušnej triede.
2. Začiatok vyučovania je o 07:25. Vyučovacia hodina trvá 45 minút a začína a končí melodickým zvonením. Siedma vyučovacia hodina trvá 40 minút.
3. Šatne v hlavnej budove a v budove 1. - 4. ročníka sa otvárajú o 07:00 hod.
4. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach a telocvičňách priestoroch podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom v triednych rozvrhoch.
5. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

čas	náplň práce
07:00 – 07:15	príchod žiakov do školy
07:15 – 07:25	príprava na vyučovanie
07:25 – 14:00	vyučovanie podľa rozvrhu
11:15 – 16:05	činnosť ŠKD, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásených žiakov
10:00 – 10:20	zdravotná prestávka
11:05 – 13:30	obed v školskej jedálni

	vyučovacie hodiny	prestávky
1.	07:25 – 08:10	10 minút
2.	08:20 – 09:05	10 minút
3.	09:15 - 10:00	20 minút

4.	10:20 – 11:05	10 minút
5.	11:15 – 12:00	5 minút
6.	12:05 – 12:50	30 minút
7.	13:20 – 14:00	

2 Práva a povinnosti žiakov

2.1 Práva žiakov

1. Každý žiak má právo:
 - a) na výchovu a vzdelávanie:
 - i. v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - ii. v štátnom a materinskom jazyku,
 - iii. zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - iv. primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
 - b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
 - c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - d) na bezplatné vzdelanie,
 - e) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
 - f) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - g) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
 - h) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - i) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
 - j) na objektívne hodnotenie,
 - k) primerane využívanie školského zariadenia, učebne, pomôcok, knižnice,
 - l) na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
 - m) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusií na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
 - n) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
 - o) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
 - p) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
 - q) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
 - r) vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
 - s) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu
 - t) výchovu a vzdelávanie primerané jeho schopnostiam a zdravotnému stavu,
 - u) výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií:
 - i. rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-

- vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
ii. úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

2.2 Povinnosti žiakov

1. K povinnostiam žiakov patrí:

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- h) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojim zovňajškom pohoršenie,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- k) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- l) udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni,
- m) správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- n) zdržiavanie sa žiakov vo večerných a nočných hodinách na diskotékach, reštauračných zariadeniach sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy,
- o) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach).

2. Žiakovi nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, alarm,...),
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať vulgárne výrazy, počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón (ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a uložený v taške žiaka), v prípade zneužitia mobilov na nepovolené fotenie, písanie sms, použitie internetu,... bude mobil žiakovi odobraný a vrátený zákonnému

- zástupcovi, táto skutočnosť sa zaznamená do klasifikačného hárku ako závažné porušenie šk. poriadku,
- g) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
 - h) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
 - i) do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
 - j) sedieť na radiátoroch, vystupovať na parapetné dosky, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
 - k) úmyselne schovávať alebo poškodzovať žiacku knižku, prepisovať známky v žiackej knižke, či vykonávať iný svojvoľný zásah do záznamov v žiackej knižke.

2.3 Udelenie pochvaly, pokarhania, zníženej známky zo správania

1. Hodnotiace kritériá pre udelenie pochvál, pokarhaní a zníženej známky zo správania sú rozpracované v pravidlách hodnotenia žiakov Základnej školy s materskou školou, Diviaky nad Nitricou č. 121 v súlade s platnou legislatívou.

3 Zásady správania sa žiakov

3.1 Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne.
2. Žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
6. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

3.2 Príchod do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú do školy od 7. 00 h do 7.15 tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), čakajú na dolnej chodbe na príchod vyučujúceho. Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním.
2. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
3. Do budovy školy vchádzajú žiaci vchodom cez šatňu, pokiaľ nie je osobitným predpisom upravený tento bod.
4. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na školskom dvore (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ.
5. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.

6. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
7. Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú a necháva si ju v šatni.
8. Žiaci na bicykli, kolieskových korčuliach, kolobežkách prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, kolieskových korčúľ, kolobežiek nenesie zodpovednosť.
9. Je zakázané pohybovať sa vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy na kolieskových korčuliach, bicykli a kolobežke.

3.3 Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
3. V prípade, ak si žiak opakovaně bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Ak si žiak zabudne žiacku knižku maximálne 10 - krát za polrok, môže mu triedny učiteľ udeliť alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie. Ak si žiak zabudne žiacku knižku viac ako 10-krát za polrok, môže mu navrhnúť zníženie známky zo správania.
4. Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku.
6. Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
9. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oblokmami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
12. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky, cenné predmety a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ odobrať a vrátiť ich len ich zákonným zástupcom. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to ihneď triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
13. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy.
14. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi a s vedením školy na výchovnej komisii, podľa závažnosti aj za prítomnosti okresnej sociálnej kurátorky.
15. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť. Počas vyučovacích hodín je zakázané používať ich.

3.4 Správanie sa žiakov počas prestávky

1. Počas prestávky je zakázané naháňať sa, zoskakovať zo schodov. Žiak neruší a neobmedzuje spolužiakov. Neohrozuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Žiak nesmie bez dovoľenia opustiť budovu školy.
3. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ. Bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s vedením školy a so zákonnými zástupcami.
4. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Žiaci zbytočne nevyrušujú pedagógov klopaním na dvere zborovne. Prípadné problémy riešia s triednou učiteľkou, resp. dozorom.
5. Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Žiaci sú povinní aj bez upozornenia automaticky opustiť svoju triedu počas veľkej prestávky.
6. Počas veľkej prestávky sa žiaci prechádzajú a zdržujú na školskom dvore a rešpektujú pokyny dozorkonajúcich pedagógov. Je zakázané používať cvičiace stroje. Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržujú na hlavnej chodbe. V zimnom období je zakázané žiakom guľovať sa z bezpečnostných dôvodov.
7. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa 5 minút pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.
8. Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
9. Žiaci 1. - 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5. -9. ročníka odídu spoločne a disciplinovane 5 minút pred začiatkom hodiny TV do šatne v telocvični, kde sa prezlečú do telocvičného úboru a tam čakajú učiteľa. Z telocvične odchádzajú spoločne pod vedením pedagóga.
10. Žiaci na techniku chodia z triedy pod vedením vyučujúceho.

3.5 Odchod žiakov

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
2. Ak žiaci majú poslednú hodinu v odbornej učebni, dajú svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku.
3. Za poriadok v triede zodpovedajú žiaci, ktorí mali v nej poslednú hodinu.
4. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný.
5. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržiať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

3.6 Dochádzka do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov pre prihlásených žiakov je povinná počas celého školského roku.
2. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie:

- a) z jednej alebo viac hodín v jeden deň uvoľňuje triedny učiteľ, resp. príslušný vyučujúci na základe písomného alebo ústneho požiadania zákonného zástupcu,
 - b) na dva a viac dní je potrebná písomná žiadosť zákonného zástupcu (2x), súhlas dáva riaditeľ,
 - c) žiadosť rodičov o uvoľnenie žiaka najskôr odsúhlasí triedny učiteľ a potom riaditeľka školy.
3. Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
 4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskoršie do 48 hodín (ospravedlnenie od lekára nemá zákonné opodstatnenie, pretože plne zodpovednými za dieťa sú ich zákonní zástupcovia).
 5. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:
 - a) choroba žiaka,
 - b) mimoriadne udalosti v rodine,
 - c) účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
 - d) lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy.
 6. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľke školy.
 7. Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
 8. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú § 36 Školského zákona - povinná školská dochádzka - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi **upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní**.
 9. Ak žiak vymeškal viac ako 30% hodín daného predmetu za hodnotiace obdobie z dôvodu častej krátkej choroby, príp. vymeškávania 1 – 2 dní z iných dôvodov, i napriek ospravedlneným hodinám, môže riaditeľ školy na podnet triedneho učiteľa dať podnet na preskúšanie komisionálnou skúškou (metodický pokyn č.22/2011, čl.7, bod 1d).
 10. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy: V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno - vzdelávacej činnosti v zmysle bodu 2a tohto poriadku, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.
 11. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
 12. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov.
 13. Ak žiak má počas vyučovania zdravotné problémy, tak príslušný vyučujúci telefonicky ohlásí jeho zákonného zástupcu. Žiak do príchodu zákonného zástupcu čaká v triede alebo v inom priestore školy pod dozorom inej dospelšej osoby, kým nie je dohodnuté inak.

3.7 Starostlivosť o školské zariadenie, učebnice, prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu tried a sústavnú kontrolu

- vybavenia tried (žiackeho nábytku a ostatného inventáru triedy).
2. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.
 3. Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané. Učebnice má zabalené a podpísané.
 4. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenie a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.

3.8 Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený tak, aby svojim zovňajškom neprovokoval alebo nerozptyľoval spolužiakov, resp. neohrozoval svoje zdravie (za výstrednosť sa považuje napr.: nosenie hlbokého výstrihu, je vidno spodná bielizeň, resp. odhalené telo v oblasti brucha, bokov a zadku, dlhé gélové nechty).
2. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi (bez čiernej podrážky).
3. Na hodiny výtvarnej, pracovnej, technickej a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný odev a športový úbor podľa pokynov vyučujúceho, na hodiny laboratórnych prác používa ochranný plášť podľa pokynov vyučujúceho. Z hľadiska bezpečnosti na týchto hodinách pri vykonávaní rôznych činností žiakov, sa zakazujú sa dlhé gélové nechty.

3.9 Náplň práce týždenníkov

1. Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe.
2. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
3. Povinnosti týždenníkov:
 - a) na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov,
 - b) počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu,
 - c) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu: kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť okná, prekontrolovať uzávery vody.
4. Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
5. Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke.
6. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí vyučovacej hodiny.

3.10 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť v pri vyučovaní a školských podujatiach

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku šk. roka triednym učiteľom. V prípade zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.

6. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
7. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
9. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
10. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové poruchy i výšku vzrastu žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
11. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
12. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
13. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
14. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku...).
15. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
16. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
17. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický dozor, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.
18. Pedagogická rada schválila Vnútnú smernicu č. 4/2011 pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole, ktorá bližšie popisuje starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a bezpečnosť pri vyučovaní a školských podujatiach.

4 Školské stravovanie

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v ŠJ, je povinný včas vyplatiť stravné poštovou poukážkou, alebo cez sporožirový účet.
2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ.
3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
4. V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.
5. Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni, vrátane ovocia, jogurtov.
6. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
7. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.
8. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.

5 Základné práva a povinnosti učiteľov

5.1 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

1. Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci sledujú oznamy na tabuli v zborovni školy a zmenu rozvrhu hodín.
2. V prípade zmeny rozvrhu triedny učiteľ vyžiada informovaný súhlas zákonného zástupcu cestou žiackej knižky. Podpísaný informovaný súhlas skontroluje triedny učiteľ na druhý deň ráno. Ak zákonný zástupca nepodpíše informáciu o zmene rozvrhu, žiak zostáva v škole na náhradnom vyučovaní pod dozorom zodpovednej osoby.
3. Každý vyučujúci je povinný využívať žiacku knižku a internetovú žiacku knižku na komunikáciu so zákonným zástupcom žiaka.
4. Ak vo výnimočných prípadoch musí pedagogický zamestnanec opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľke školy, následne zástupcovi.
5. Každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny.
6. Každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu lavíc, triedy, stoličky, smetné koše).
7. Triedni učitelia oznámia žiakom zmenu rozvrhu na nasledujúci deň najneskôr do 12.30 hod. O zmene rozvrhu informujú zákonného zástupcu žiaka prostredníctvom žiackej knižky.
8. Triedni učitelia aktualizované mailové adresy zákonných zástupcov žiakov na začiatku školského roka odovzdávajú zástupkyňi pre ZŠ, ktorá je zodpovedná za ich aktualizáciu v databázovom programe školy.

5.2 Povinnosti pedagogického dozoru

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy a školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
3. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou a školským zariadením, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Pedagogický dozor teda pedagogický zamestnanec vykonáva zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľky školy a školského zariadenia - na základných školách podľa smerníc Ministerstva školstva.
4. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie či výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.).
5. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách a školských zariadeniach sa postupuje podľa rozvrhu dozorov schválených riaditeľkou školy a školského zariadenia, ktorý je zverejnený na viditeľnom a dostupnom mieste (vedľa kancelárie riaditeľky školy).

6. Dozor nad žiakmi v škole sa začína o 07:00, t.j. 25 minút pred začiatkom predpoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
7. Ak riaditeľka školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom sa žiaci môžu zdržiavať na hlavnej chodbe (v blízkosti kancelárie riaditeľky, resp. zástupkyne pre ZŠ).
8. Ak v škole zostávajú po vyučovaní žiaci v triede z dôvodu, ktorý im určil učiteľ, je tento povinný vykonávať dozor uvedenej skupiny žiakov.
9. Mimo školy a školského zariadenia vykonáva pedagogický zamestnanec dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.
10. Riaditeľka školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov.
11. Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej služby. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.
12. V školských kluboch deti vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva a vedy SR č.28/1995 Z.z., najmä § 7, podľa ktorého napr. prechod žiakov do klubu v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ.
13. Prechod do školského klubu detí mimo školy zabezpečuje vychovávateľ alebo iná dospelá osoba poverená riaditeľkou školy.
14. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 žiakov. Pri vychádzkach resp. výletoch zodpovedá vychovávateľ za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom klubu detí a pod.
15. Okrem uvedených predpisov upravujúcich pedagogický dozor nad žiakmi základných škôl a školských zariadení treba sa v tejto problematike riadiť i pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní.

6 Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov a verejnosti školskej komunity

6.1 Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca žiaka má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovné a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Zákonný zástupca má právo:
 - a) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
 - b) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - c) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - d) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
 - e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov

- školskej samosprávy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
 - g) oboznámiť sa so školským poriadkom školy.
3. Zákonný zástupca je povinný:
- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - c) rešpektovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa,
 - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh výchovy a vzdelávania,
 - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zapríčiniť,
 - f) prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
 - g) dbať na to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a načas,
 - h) dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
 - i) poskytnúť škole na vyžiadanie údaje v rozsahu: žiak: meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, národnosť, štátne občianstvo, adresa trvalého bydliska a bydliska, z ktorej žiak do školy dochádza, výsledky správ zo špeciálnej diagnostiky,
 - j) zákonný zástupca: meno a priezvisko, bydlisko, telefónny kontakt, mailová adresa.
4. Zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
5. Zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia patronátnych závodov a organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rodičovskom združení školy, ktoré je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
6. Úlohou rodičovského združenia je:
- a) poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia,
 - b) poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí,
 - c) plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy,
 - d) pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami,
 - e) podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne,
 - f) pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti,
 - g) pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
4. Rodičovské združenie nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
5. Zákonným zástupcom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa, resp. žiaka na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy, alebo jej zástupkyňou.
6. Zákonný zástupca môže úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku.
7. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.

8. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
9. Kontakt zákonného zástupcu žiaka s riaditeľkou školy, triednym učiteľom, resp. vyučujúcimi je možný vo vopred dohodnutou čase po skončení vyučovania, vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľov v dohodnutý čas.
10. Na pozvanie triedneho učiteľa príde zákonný zástupca do školy. Ak zákonného zástupcu písomne pozve riaditeľka školy, príde tak sa dostaví do školy v určenom čase.

6.2 Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK). Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Okrem žiackej knižky je ďalším informačným prostriedkom internetová žiacka knižka (IZK). IZK sprostredkúva aktuálne informácie o hodnotení žiaka, je aj komunikačným prostriedkom medzi učiteľom a zákonným zástupcom žiaka.
3. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
4. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
5. Kontakt zákonného zástupcu s vedením školy, triednym učiteľom a ostatnými zamestnancami školy:
 - a) kontakt zákonného zástupcu s riaditeľkou školy je možný v určenom čase a s ostatnými zamestnancami po skončení vyučovania,
 - b) vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie vyučujúcim v určený čas.

6.3 Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa v kancelárii ekonomického oddelenia, resp. riaditeľky školy.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy, alebo jej zástupkyňou.
3. Vedúci krúžku (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

7 Školský parlament

1. Školský parlament (ŠP) je zložený zo zástupcov tried 4. – 9. ročníka.
2. Sídлом ŠP je Základná škola s materskou školou, Diviaky nad Nitricou č. 121.
3. Školský parlament vedie pedagóg poverený riaditeľkou školy. Činnosť ŠP sa prezentuje na zasadnutiach pedagogickej rady školy.
4. Funkčné obdobie činnosti ŠP je jeden rok.
5. Poslaním školského parlamentu je:
 - a) riešenie výchovno-vzdelávacích problémov,
 - b) navrhovanie opatrení na zlepšenie klímy v škole,
 - c) pomoc pri zlepšovaní vzťahov žiak – učiteľ,

- d) organizovanie mimoškolskej činnosti,
 - e) upozorňovanie na závažné priestupky žiakov,
 - f) zapájanie sa do riešenia a prevencie šikanovania.
6. Školský parlament má právo sa vyjadrovať:
 - a) k otázkam, ktoré sa týkajú chodu školy,
 - b) k podnetom jednotlivých tried,
 - c) k zmene školského poriadku,
 - d) k problémom vo výchovno-vzdelávacom procese.
 7. Členom ŠP je jeden zástupca z každej triedy, spravidla starosta triedy. V prípade nespokojnosti s jeho činnosťou alebo nezúčastňovaním sa na zasadnutiach ŠP môže byť hlasovaním členom ŠP odvolaný. Na jeho miesto príslušná trieda deleguje náhradníka.
 8. Členovia ŠP si volia spomedzi seba 3-členný výbor, na čele ktorého stojí predseda.
 9. ŠP zasadá spravidla jedenkrát mesačne. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápis, ktorého kópia sa zverejní na nástenke ŠP.
 10. Zasadnutia ŠP sú verejné.
 11. Podľa potreby sa zápis prerokuje pracovnej porade, či na zasadnutí výboru rodičovského združenia.
 12. Dospelí členovia parlamentu majú pri hlasovaní iba poradný hlas.
 13. V prípade rovnosti hlasov má predseda parlamentu právo dvoch hlasov.

8 Prevádzkové poriadky

1. Riaditeľ školy vydáva prevádzkové poriadky telocvične, odborných a pracovísk, ktoré sa v týchto priestoroch umiestnia na viditeľnom mieste.
2. Riaditeľka školy zabezpečí, aby sa s nimi oboznámili všetci zamestnanci, ktorí v týchto priestoroch pracujú, a žiaci, ktorí sa v týchto priestoroch vzdelávajú.
3. Prevádzkové poriadky odborných učební sú súčasťou školského poriadku a sú zverejnené v jednotlivých odborných učebniach.

8.1 Prevádzkový poriadok telocvične

1. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debny, hojdanie na lane, šplhanie na lane a na tyči, lezenie na závesné rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho.
2. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
3. Žiaci nesmú na hodinách jesť a piť, túto činnosť vykonávajú mimo športovísk počas prestávok.
4. Prísne sa zakazuje:
 - a) lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše, sieťky,
 - b) lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky,
 - c) žuvať žuvačky,
 - d) fajčenie a používanie alkoholických nápojov a iných omamných látok; tento zákaz platí aj pri akciách organizovaných mimo školských podujatí ako aj pri podujatiach organizovaných zriaďovateľom.
 - e) cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
5. Žiaci musia mať na vyučovaní telesnej výchovy a pri inej športovej činnosti cvičebný úbor.

6. Za súčasť cvičebného úboru sa nepovažuje: košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, náteľník, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a pod.
7. Športový úbor pozostáva z bavlneného trička či tielka, teplákov alebo trenírok, bavlnených ponožiek a športovej obuvi.
8. V chladnejšom počasí je povolené používať teplákovú súpravu alebo jej časti, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplejšom počasí je povolené používať potítka na zápästí, čelenku proti potu.
9. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
10. V prípade, že žiak nemá predpísaný cvičebný úbor, musí byť vykázaný zo športovej činnosti alebo vyučovacej hodiny telesnej výchovy na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
11. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, na ihriskách a v telocvični správajú disciplinovane, nie sú neprímerane hluční. Počas prestávok je zakázané behať po šatniach a chodbe, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
12. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou sa dostatočne rozviesť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
13. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, kde jeho trieda športuje, je to povinný oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
14. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní hlásiť vyučujúcemu.
15. Každý úraz vyučujúci zapíše v čo najkratšom čase do knihy úrazov.
16. Aby sa zabránilo krádežiam, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po skončení hodiny.
17. Žiaci bez dovoľenia nesmú vstupovať do kabinetov telesnej výchovy a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné športové náradie.
18. Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz nemôžu na hodine telesnej výchovy cvičiť, túto okolnosť preukážu pred začiatkom hodiny lekárskeho potvrdením. Podľa pokynov vyučujúceho sú povinní pomáhať pri zapisovaní výkonov, meraní alebo inej činnosti.
19. Menštruácia nie je dôvod na oslobodenie z hodiny telesnej výchovy.
20. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, donesú o tom lekárske potvrdenie. Na hodinách telesnej výchovy budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu. Ak je telesná výchova prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou, môže žiak oslobodený od telesnej výchovy rozhodnutím riaditeľky školy prísť na druhú vyučovaciu hodinu, resp. odísť po piatej vyučovacej hodine domov.

8.2 Prevádzkový poriadok špeciálnej učebne

1. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.
2. Vstup do učebne špeciálnej učebne, kabinetu chémie a fyziky majú žiaci povolený len v sprievode vyučujúceho
3. Každý žiak je povinný :
 - a) v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
 - b) zamestnávať sa pridelenou úlohou,
 - c) požívať pracovný odev na laboratórne práce (plášť), svoju handru na podlahu.
4. Svojvoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná.
5. Robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané, je prísne zakázané.
6. Pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
7. Odpadové kyseliny je nutné najskôr zriediť tak, že ich opatrne lejeme do väčšieho

objemu vody a len potom ich vylievame do výlevky. Horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou.

8. V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s kysličníkom uhličitým.
9. Každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu.
10. Pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi.
11. Po ukončení práce treba uzavrieť vodu a vypnúť elektrický prúd.
12. Pred ukončením laboratórneho cvičenia žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu zistené nedostatky.
13. Celý školský rok sedí žiak za prideleným laboratórnym stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí.
14. Zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny.
15. Žiaci majú na svojom stole zakázané:
 - a) uvoľňovať skrutky na elektrický prúd,
 - b) uvoľňovať ventily na vodu,
 - c) znečisťovať a znehodnocovať stôl so zásuvkami,
 - d) nešetrne zaobchádzať s izolovaným elektrickým káblom,
 - e) vyberať bezpečnostný kryt so zásuvky elektrického prúdu.
16. Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
17. S prístrojmi v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ.
18. Po skončení hodiny žiaci sú povinní zodvihnúť stoličky na stôl, upratať si svoje miesto a spoločne pod vedením učiteľa odísť z učebne.
19. Po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu, kabinet i učebňu uzamknúť.

8.3 Prevádzkový poriadok počítačovej učebne

Okrem povinností uvedených v o Vnútorom školskom poriadku, sú žiaci využívajúci počítače v počítačovej učebni ďalej povinní:

1. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho.
2. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač.
3. Žiak má právo:
 - a) so súhlasom vyučujúceho používať všetky zariadenia,
 - b) využívať zariadenie učebne, ak je na to vyhradený čas (tento čas je vecou dohody medzi príslušným žiakom a vyučujúcim ,resp. správcou počítačovej učebne),
 - c) používať dátový priestor d:dokumenty,
 - d) so súhlasom vyučujúceho používať nainštalovaný software.
4. Žiak je povinný:
 - a) priniesť si so sebou zošit a žiacku knižku, prípadne iný materiál, ktorý je súčasťou vyučovania,
 - b) sadnúť si na vopred určené miesto a riadne sa zapísať do listu kontrol.
5. Žiak má zakázané:
 - a) pokúsiť sa prelomiť ochranný systém na pracovných stanicích,
 - b) pokúsiť sa akýmkoľvek spôsobom zísťovať ochranné heslá iných užívateľov,
 - c) poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe
 - d) vypínať rezidentnú ochranu PC,
 - e) akýmkoľvek spôsobom zasahovať do inštalovaného software v PC,
 - f) bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek software,

- g) prenášať cez sieť nevhodné súbory (erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, dáta zosmiešňujúce alebo dehonestujúce spolužiakov, verejne známe osoby, zamestnancov školy,...)
6. Pri prechode z vedľajšej budovy si žiak kabáty a topánky necháva v šatni. Ostatné veci (tašky) si žiak ukladá na určené miesto v učebni.
 7. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky.....).
 8. V učebni je zakázané jesť a piť.
 9. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať.
 10. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
 11. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
 12. Žiak nevyrušuje pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
 13. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača.
 14. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
 15. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva.
 16. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
 - 17. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné médiá na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.**
 18. Po skončení vyučovacej hodiny žiak v učebni dôkladne vyčistí priestor okolo počítačov, uloží stoličky, pričom venuje pozornosť elektrickým káblom.

8.4 Prevádzkový poriadok školských dielní

1. Do učebne školských dielní smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy v primeranom pracovnom úbore.
3. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia vyučujúceho nemôže meniť.
4. Do skladu vstupuje žiak iba so súhlasom vyučujúceho.
5. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko.
6. Vyučujúci TEH je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly...).
7. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu.
8. Je zakázané pracovať s poškodeným náradím
9. Na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok.
10. Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami.
11. Pri praktickej - manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoj pracovný čas.
12. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
13. Pri každej práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom:
 - a) ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka,

- b) kde je možné používať ochranné pracovné pomôcky, rukavice,
 - c) pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
14. Pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplytvať ním.
 15. Každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením v učebniach technickej výchovy.
 16. Špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním vyučujúci.
 17. Úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov, náradia je povinný nahradiť, ten kto škodu zapríčinil.
 18. Každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz , drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie - prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia.
 19. Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť svoj pracovný stôl, nástroje a náradie, ktoré používal, skontrolovať a uložiť náradie.
 20. Vyučujúci po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebne do tried, resp. na hlavnú chodbu.

8.5 Prevádzkový poriadok prác na pozemku

1. Žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržia jeho pokyny o bezpečnosti pri práci.
2. Žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pevnú obuv.
3. Pri práci s ostrejšími predmetmi používajú kožené rukavice.
4. Žiaci môžu zdvíhať bremená do max. hmotnosti 10 kg.
5. Pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou nadol.
6. Na školskom pozemku počas práce nejedia a nepijú nápoje.
7. Pri práci sú povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov.
8. V prípade poranenia sú túto skutočnosť povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
9. Po práci si umývajú ruky.
10. Za stav náradia zodpovedá vyučujúci.
11. Sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené.
12. Žiaci zo školského pozemku zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

8.6 Prevádzkový poriadok školskej jedálne

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci pokojne a včas.
2. Žiaci 1.-4. ročníka obedujú najskôr v čase po 4. vyučovacej hodine, žiaci 5.-9. ročníka obedujú najskôr po 5. vyučovacej hodine, žiaci navštevujúci školský klub detí obedujú spoločne s vychovávateľkou.
3. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa, zachovávajú pokoj, rešpektujú pokyny dozora konajúceho učiteľa.
4. Pri vydávanom okienku si žiak zoberie tanier, príbor. Sadne si na voľné miesto a naje sa. Na stoličke sa nehojdá, zbytočne nerozpráva.
5. Po naobedovaní sa žiak vstane, zasunie stoličku, odnesie použitý riad s príborom k prijímaciemu okienku.
6. Pedagogický dozor v školskej jedálni vykonávajú pedagogickí zamestnanci školy podľa rozpisu, ktorý podpisuje riaditeľka školy.
7. Rozpis dozoru je zverejnený v školskej jedálni na viditeľnom mieste.
8. Pedagogický dozor:

- a) zabezpečuje v školskej jedálni kontrolu hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania zameranú najmä na hygienu a bezpečnosť žiakov,
 - b) kontroluje dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku všetkými stravníkmi.
9. Dodržiavanie pedagogického dozoru kontrolujú zamestnanci školskej jedálne, prípadné nedostatky hlásia ihneď riaditeľke škole, resp. jej zástupkyňi.
 10. Dozor počas desiatovej prestávky zabezpečujú zamestnanci jedálne.

9 Školský poriadok ŠKD

1. Žiakov do ŠKD odvádza vychovávateľka.
2. Školský poriadok školského zariadenia ŠKD je súčasťou výchovného programu ŠKD.

10 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy. Zákaz sa vzťahuje aj na požívanie energetických nápojov v čase vyučovania.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do triednej dokumentácie a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľkou školy a zápis do triedneho výkazu.
5. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve zákonných zástupcov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, riaditeľku školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia.
6. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
7. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, vonkajšie priestory a skryté priestory v areáli školy.
8. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívania drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z rodičovského združenia.
9. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
10. Triedni učelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na

triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).

11. Sporadicky sa bude monitorovať správanie sa našich žiakov na mládežníckych verejných akciách.
12. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
13. Spolupracovať so samosprávou obce a okolitých obcí na vytváraní výletov, školských akcií a súťaží.
14. Spolupracovať so samosprávou obce a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

11 Prevencia a riešenie šikanovania

Rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín, je šikanovanie. Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov, možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov.

11.1 Znaky a prevencia šikanovania

1. Smernica šikanovaním rozumie:
 - a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
 - b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.
2. Podstatnými znakmi šikanovania sú:
 - a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
 - b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.
3. Prejavy šikanovania:
 - a) priama forma – fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod.,
 - b) nepriama forma – prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu.
4. Kyberšikana a jej znaky:
 - c) sociálna alebo psychická prevaha agresora,
 - d) agresor vystupuje anonymne,
 - e) útok nevyžaduje fyzický kontakt,
 - f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
 - g) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
 - h) zverejnené informácie môže byť náročné odstrániť z internetu.
5. Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.
6. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný za trestný čin.
7. Prevencia šikanovania
 - a) vytvoriť pozitívnu klímu v triede, v škole,
 - b) navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
 - c) problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
 - d) zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,

- e) oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- f) informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- g) realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- h) spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a pedag.- psych. poradňou (CVPP a PPP)
- i) v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- j) zapájať do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

11.2 Postup riešenia šikanovania

1. Riaditeľ školy (ďalej RŠ) zostaví tím zamestnancov školy, ktorý navrhne a zabezpečí odborný postup pri riešení šikanovania – RŠ, koordinátor prevencie, výchovný poradca, triedny učiteľ.
2. RŠ zabezpečí
 - a) ochranu obetí a dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
 - b) izoláciu agresora počas preverovania šikanovania,
 - c) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
 - d) uskutočnene individuálnych rozhovorov so svedkami,
 - e) uchovávanie dôkazov,
 - f) kontaktuje zákonných zástupcov obete, svedkov a agresorov,
 - g) vedenie písomných záznamov o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
 - h) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov počas rozhovorov,
 - i) ohlásenie príslušným útvarom PZ podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu,
3. Opatrenia na riešenie šikanovania:
 - a) zaistiť bezpečie obete,
 - b) odporučiť individuálnu odbornú starostlivosť pre obeť,
 - c) odporučiť zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
 - d) preloženie agresora do inej triedy,
 - e) uloženie opatrenia vo výchove.
4. RŠ, koordinátor prevencie, výchovný poradca spolupracujú s rodinou obete a rodinou agresora.
5. RŠ môže odporučiť zákonným zástupcom agresora umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do DC alebo LVS.
6. Osoba poverená RŠ vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Zdroj informácií

Smernica č. 36/208 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach

12 Záverečné ustanovenie

1. Tento vnútorný poriadok a jeho dodatky ruší vnútorný poriadok zo dňa 1.septembra. 2011.
2. Tento vnútorný poriadok:
 - a) bol schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 30. augusta 2019
 - b) bol prerokovaný na zasadnutí rodičovského združenia dňa 17. septembra 2019.
 - c) nadobúda platnosť od 1. septembra 2019.