

Smernica č. 4/2016 o vnútornej kontrole

Smernica č. 1/2014 o vnútornej kontrole

Čl. I

Vymedzenie vnútro školskej kontroly

Vnútro školská kontrola je nedeliteľnou súčasťou riadiacej práce, ktorú sú riadiace subjekty na príslušnej úrovni systému riadenia povinné v rámci svojej pôsobnosti permanentne priamo vykonávať alebo zabezpečovať. Plán vnútro školskej kontroly vychádza z analýzy činnosti školy za predchádzajúce obdobie a je v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s plánom rozvoja školy na obdobie rokov 2014/2019, Pedagogicko-organizačnými pokynmi pre školský rok 2014/2015 a pracovným poriadkom.

Čl. II

Systém vnútro školskej kontroly

Systém vnútro školskej kontroly zabezpečujú a za jeho výkon zodpovedajú:

- a) riaditeľ školy,
- b) zástupcovia riaditeľa školy,
- c) vedúci metodických orgánov,
- d) vedúci ekonomického úseku,
- e) ďalší zamestnanci školy na základe poverenia riaditeľom školy.

Čl. III

Základné povinnosti vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov

Základné povinnosti vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov, ktoré sa týkajú ich povinností vykonávať kontrolu, sú uvedené v ustanovení § 9 a § 82 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

S cieľom dosiahnutia žiaducej úrovne riadenia, dodržiavania zákonnosti a zabezpečenia plnenia určených úloh, ako aj zabezpečenia výkonu kontroly zameranej na činnosť riadených úsekov sú vedúci zamestnanci – riaditeľ školy a zástupcovia riaditeľa školy povinní najmä:

1. Osobnými funkčnými kontrolami, prípadne prostredníctvom podriadených pedagogických a odborných zamestnancov – vedúcich metodických orgánov, vedúceho ekonomického úseku zabezpečovať preventívnu kontrolu plnenia:
 - úloh vyplývajúcich z plánu hlavných úloh na príslušnom stupni riadenia,
 - záväzných riadiaco-organizačných noriem, príkazov, smerníc, pokynov a pod. patriacich do ich riadiacej pôsobnosti,
 - vlastných príkazov a rozhodnutí na priamo riadenom úseku, ktoré sú v systéme riadenia školy povinní predkladať nadriadenému.
2. Obsahové zameranie kontrol na jednotlivých úsekoch riadenia orientovať a diferencovať podľa odbornej a funkčnej pôsobnosti subjektov.
3. Na základe výsledkov kontrol prijímať, resp. navrhovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

Čl. IV

Organizácia prípravy kontrolnej činnosti

1. Kontrolnú činnosť na jednotlivých stupňoch riadenia vykonávajú poverení vedúci pedagogickí a odborní zamestnanci v súlade s plánom vnútro školskej kontroly, ktorý je vypracovaný na príslušný školský rok.

2. Kontrolnú činnosť môže vykonať mimoriadne pedagogický a odborný zamestnanec na základe rozhodnutia riaditeľa školy, resp. na dožiadanie orgánov na to splnomocnených.
3. V rámci prípravy na vnútro školskú kontrolu je kontrolný subjekt povinný spracovať zameranie svojej kontrolnej činnosti, úlohy a ciele, ako aj metodiku výkonu vnútro školskej kontroly.
4. Zásadným výstupom vnútro školskej kontroly bude hodnotenie pedagogického alebo odborného zamestnanca v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z.

Čl. V

Oblasti kontroly

1. Kontrola výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Kontrola plánu hlavných úloh školy.
3. Kontrola pedagogickej dokumentácie.
4. Kontrola personálno-mzdovej agendy, hospodárskej agendy.
5. Kontrola plnenia rozpočtu a dodržiavania záväzných noriem a nariadení.
6. Kontrola dodržiavania BOZP, PO, CO a iné.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 5.9. 2016

.....

Mgr. Mária Ivanová, riaditeľka školy