

**Základná škola s materskou školou, Žbince 145**

**Smernica**

**o organizovaní školských výletov, exkurzií, vychádzok,  
plaveckého, lyžiarskeho výcviku a školy v prírode**

## Úvodné ustanovenia

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Žbince 145 (ďalej škola) v súlade s Vyhláškou č. 320/2008 Z.z. o základnej škole vydáva vnútornú smernicu k organizácii školských výletov, exkurzií, vychádzok, plaveckého, lyžiarskeho výcviku a školy v prírode.

Predmetom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní školského výletu, exkurzie, vychádzok, plaveckého, lyžiarskeho výcviku a školy v prírode..

Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov organizujúcich školské výlety, exkurzie, vychádzky alebo sú v úlohe pedagogického dozoru na týchto akciách.

## Legislatíva

Smernica je vypracovaná v súlade s

- Vyhláškou č. 320/2008 o Základnej škole
- Zákonom MŠ SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní
- Vyhláškou MŠ SR č. 305/2008 o škole v prírode v znení vyhlášky č. 204/2015 Z.z
- Zákon 597/2003 Z.z. o financovaní škôl

## Všeobecné pokyny

Na začiatku školského roka predložia triedni učitelia plán školských výletov a všetci vyučujúci plán exkurzií. Za realizáciu je zodpovedná výchovná poradkyňa školy, ktorá plán odovzdá riaditeľovi školy. Termín realizácie je v pláne práce školy na mesiac september.

Riaditeľ školy zaradí Plán výletov a exkurzií ako prílohu k Plánu práce školy.

Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú pre všetky ročníky 1. až 4. jeden deň. V ročníkoch 5. až 9. sa môžu organizovať dva jednodňové výlety. Odporúčanou dobou na ich uskutočnenie sú dni po zasadnutí pedagogickej rady v závere mesiaca jún.

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v škole sú Škola v prírode, Plavecký výcvik v ročníkoch 1. až 4. a Základný lyžiarsky výcvik v ročníkoch 7. alebo 8. Škola musí pred ich realizáciou požiadať zriaďovateľa o súhlas.

Škola v prírode a Základný lyžiarsky výcvik sú viacdňové a realizujú sa formou výchovno-

výcvikových zájazdov.

Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.

Náklady spojené s účasťou na školskom výlete a exkurzii si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.

Miesto a čas školských výletov a exkurzií sa organizujú ako súčasť vyučovania a vychádzajú z požiadaviek učebných osnov Školského vzdelávacieho programu.

Žiaci, ktorí sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy a pokynov triedneho učiteľa.

### **Organizácia výletov a exkurzií**

1. Na jeden pedagogický dozor počas výletu alebo exkurzie môže byť maximálne 25 žiakov.
  - a) Pri cestovaní autobusom je maximálny počet žiakov na jeden pedagogický dozor 25.
  - b) Pri cestovaní vlakom je maximálny počet žiakov na jeden pedagogický dozor 15.
  - c) Pri akcii do zahraničia je maximálny počet žiakov na jeden pedagogický dozor 15.
2. Miesto začiatku a ukončenia školského výletu alebo exkurzie je pred budovou školy.
3. Pred uskutočnením školského výletu a exkurzie je organizátor tejto akcie povinný :
  - a) Oboznámiť rodičov (zákonných zástupcov) s cieľom a organizačným zabezpečením výletu/exkurzie - zabezpečiť ich písomný súhlas s účasťou ich dieťaťa na výlete/exkurzii ( informovaný súhlas ).
  - b) Informovať ich aj o tom, že zákonní zástupcovia mladistvých (žiakov) sú povinní informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výletu/exkurzie.
  - c) Oboznámiť rodičov s miestom a časom zhromaždenia a ukončenia školského výletu/exkurzie najneskôr 1 deň pred konaním akcie.
  - d) Zabezpečiť možnosť telefónneho kontaktu počas celej doby konania výletu/exkurzie so žiakmi a ich rodičmi.
  - e) Informáciu o žiakoch, ktorí sa nezúčastnia výletu/exkurzie podať preukázateľným spôsobom rodičom týchto žiakov.
  - f) Poučiť žiakov o zásadách bezpečného správania, o nebezpečenstvách spojených s pobytom v prírode, o dopravných a ekologických predpisoch, o možných rizikách a následných výchovných opatreniach. Odporúča sa vlastniť Doklad o uskutočnenom poučení s osnovou poučenia a podpismi poučených žiakov.
  - g) Zabezpečiť, aby každý žiak mal k dispozícii svoj preukaz zdravotnej poisťovne.
  - h) Zabezpečiť vybavenú lekárničku.
  - i) Zabezpečiť dostatočný počet pedagogického dozoru a vhodný dopravný prostriedok.

- j) Zabezpečiť vyplnenie tlačiva Organizačné zabezpečenie školskej akcie ( Príloha tejto smernice ) a predložiť ho na odsúhlasenie riaditeľovi školy, a to najneskôr 2 pracovné dni pred konaním školskej akcie.
4. Po uskutočnení výletu alebo exkurzie je organizátor povinný
- Podat' riaditeľovi školy alebo jeho zástupkyňi ústnu. správu o priebehu akcie v nasledujúci deň.
  - Vykonať vyúčtovanie výletu/exkurzie a preukázateľným spôsobom s ním oboznámiť zákonných zástupcov žiakov a vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky. Uchovať si doklad o vyúčtovaní.
  - V prípade potreby zabezpečiť vyplnenie cestovného príkazu za pedagogický dozor, ktorý sa zúčastnil akcie, a to do 10 pracovných dní.
5. Na výletoch a exkurziách nie je dovolené:
- Dať žiakom rozchod v meste a vo voľnej prírode. Ak plánuje organizátor dať žiakom rozchod v uzavretých budovách, obchodných centrách, výstavných areáloch a pod., vyžiada si vopred písomný súhlas rodičov.
  - Kúpať sa vo voľnej prírode ( v riekach, potokoch, jazerách, vodných nádržiach a pod. )
  - Používať bicykle ako dopravný prostriedok na všetkých hlavných cestných komunikáciách v obci i v jej okolí. V iných prípadoch musia bicykle spĺňať všetky technické požiadavky.

### **Plavecký a lyžiarsky výcvik**

- Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľom poverená vedúca MZ 1. stupňa ZŠ.
- Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra. Na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov.
- Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej, výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.
- Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.
- Jedno družstvo na lyžiarskom výcviku tvorí najviac 15 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

## **Iné súčasti výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

1. Škola v súlade so školským vzdelávacím programom organizuje výchovno - vzdelávací proces v škole v prírode.
2. V rámci plnenia úloh v dopravnej výchove spolupracuje so zriaďovateľmi dopravných ihrísk a využíva ich na výchovno-vzdelávaciu činnosť.
3. V oboch prípadoch učiteľ poverený ich realizáciou plní úlohy ako pri organizovaní výletov a exkurzií.
4. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, a to vo vybraných predmetoch, pri účelových cvičeniach, didaktických hrách a záujmovej činnosti. Za realizáciu účelového cvičenia Ochrana človeka a prírody je riaditeľom určený pedagogický pracovník. Za každú triedu na cvičení je zodpovedný triedny učiteľ alebo iný pedagogický pracovník, ktorého určí riaditeľ školy.
5. Pre organizačné zabezpečenie školy v prírode a lyžiarskeho výcviku je nutné spracovať prílohy :

### **Príloha č. 1**

Menný zoznam zamestnancov vyslaných do školy v prírode a ich pracovné zaradenie ( učiteľ, pomocný vychovávateľ, zdravotník ...) s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov.

### **Príloha č. 2**

Pracovné náplne zamestnancov v škole v prírode.

### **Príloha č. 3**

Časový harmonogram služieb, vrátane zadelenia nočných služieb.

### **Príloha č. 4**

Počet tried a menný zoznam detí (v triedach) s uvedením základných informácií o dieťati: -presná adresa dieťaťa, telefonický kontakt na zákonného zástupcu, zdravotný preukaz dieťaťa, ďalšie dôležité informácie o individuálnych osobitostiach dieťaťa (užívané lieky a pod.)

### **Príloha č. 5**

Vyhlásenie a súhlas zákonných zástupcov dieťaťa ( nie staršie ako 3 dni ):

-vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa o bezinfekčnosti okolia dieťaťa

-vyhlásenie zákonného zástupcu o tom, že dieťa nie je choré na prenosnú chorobu -súhlas zákonného zástupcu s vyslaním dieťaťa do školy v prírode

### **Príloha č. 6**

Zdravotné preukazy detí (kópie) – písomné prevzatie učiteľom od zákonných zástupcov dieťaťa (zoznam, podpisy odovzdávajúceho a preberajúceho, dátum prevzatia ).

6. Škola utvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb, záujmov žiakov a ekonomických podmienok školy. Na ten účel môže využívať objekty a priestory ihrísk v obci, iné zaujímavé miesta a budovy v obci, prírodu a okolie obce. Pri realizácii škola dbá o to, aby zaťaženie žiakov nedosiahlo stupeň poškodzujúci zdravie alebo obmedzujúci ich bezpečnosť.

7. Počas presunov žiakov v obci dbať vzhľadom na frekventované cestné komunikácie na bezpečnosť v doprave. Pri presune triedy je za žiakov zodpovedný triedny učiteľ.

### **Organizácia vychádzok**

Vychádzky sa na škole organizujú ako súčasť vyučovania.

1. Na vychádzku sa vyberajú objekty, ktoré sú v blízkosti sídla školy a dajú sa absolvovať počas jednej, maximálne dvoch vyučovacích hodín.
2. Musia byť obsahovo viazané na preberané učivo.
3. Pri odchode na vychádzku je učiteľ, ktorý v triede učí a odchádza na vychádzku so žiakmi, povinný oznámiť riaditeľovi školy alebo jeho zástupkyňi cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy.
4. Ak sa krátkodobej vychádzky zúčastňuje viac ako 25 žiakov, učiteľ si vopred zabezpečí ďalší pedagogický dozor nad žiakmi a túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy alebo jeho zástupkyňi, a to najneskôr v deň vychádzky pred 1. vyučovacou hodinou.

### **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrolou plnenia tejto smernice je poverený zástupca riaditeľa školy.
2. O kontrole sa vedú záznamy v Knihe kontrol
3. S touto smernicou boli oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady dňa 18.1. 2016 a potvrdili svojím podpisom na prezenčnej listine.
4. Smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 2.2016. Platnosť má na dobu neurčitú.

Vypracovala: Mgr. Mária Ivanová, riaditeľka školy.

Žbince 18. 1. 2016

Mgr. Mária Ivanová  
Riaditeľka školy

## **Príloha**

Základná škola s materskou školou, Žbince 145

č.j.:

Obec Žbince  
zriaďovateľ školy

### **Žiadosť riaditeľa školy o súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie lyžiarskeho výcviku**

Meno riaditeľky : Mgr.Mária Ivanová

Názov a adresa vysielajúcej organizácie: Základná škola s materskou školou, Žbince 145

Termín konania :

Miesto konania ubytovanie:  
lyžovanie:

Typ objektu vyhovuje na organizáciu lyžiarskeho výcviku.

Pedagogický vedúci :

Menný zoznam pedagogických zamestnancov :

Menný zoznam nepedagogických zamestnancov :

V rámci kurzu sa zúčastňujú spoločne so školami ...

Počet účastníkov : počet žiakov:  
z toho jednotlivé triedy:

V Žbinciach dňa

Mgr. Mária Ivanová, riaditeľka školy

**Príloha**

**Základná škola s materskou školou, Žbince 145**

Schvaľujem :  
Mgr. Mária Ivanová  
Dátum :

Počet výtlačkov : 1  
Počet listov : 2

**Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie**

**1. Názov akcie :**

.....  
.....

**2. Zámer akcie ( výchovno-vzdelávací cieľ ):**

.....  
.....

**3. Miesto akcie :**

.....  
.....

**4. Termín ..**

.....

**5. Trasa**

:

.....

**6. Účastníci:**

celkový počet : .....

počet žiakov : ..... sprievodcov:

.....

pedagogický dozor :

.....

pedagogický vedúci: .....

z toho v špeciálnych funkciách ( inštruktor,zdravotník ...): .....

**7. Miesto a čas odchodu a príchodu :**

miesto a hodina odchodu :



.....  
miesto a približná hodina návratu :  
.....

**8. Spôsob dopravy :** (zmluvná autobusová doprava; pravidelná doprava – autobus, vlak  
.....)

.....  
.....  
**9. Program akcie :**

( u krátkodobých rozpisat' program akcie na každý deň, u dlhších spracovat' prílohu )

.....  
.....  
**10. Podmienky stravovania :**

.....  
.....  
... (uviesť spôsob zabezpečenia stravy – zariadenia verejného stravovania, školské  
stravovne, suchá strava)

**11. Podmienky ubytovania :**

.....  
(uviesť miesto a spôsob ubytovania – hotel, rekreačné zariadenie, školské ubytovacie  
zariadenie...)

**12. Osobitné bezpečnostné a zdravotné opatrenia, poučenie o bezpečnosti :**

(osobitné opatrenia na zaistenie bezpečnosti, ak to vyžaduje charakter akcie; zdravotné  
preukazy, zdravotné, vyhlásenia rodičov, a pod.)

### 13. Rozpočet :

(Orientačný rozpočet a spôsob úhrady nákladov – na osobu a celkovo)

Náklady :

cestovné :

.....

(cena dohodnutá s prepravcom, prípadne orientačný prepočet na jedného žiaka)

stravné : ..... ubytovanie : ..... vstupenky : ..... iné:

.....

Spôsob úhrady :

Úhrada nákladov žiakmi (spolu Eur ) :

.....

Spôsob úhrady žiakmi :

.....

.....

(v hotovosti – komu; poštovou poukážkou – číslo účtu, platobné symboly, adresa školy, ...)

### 14 . Poznámky, doplnky, rôzne :

.....

.....

( Súčasťou tohto Plánu zabezpečenia školskej akcie je **menný zoznam žiakov** )

Spracoval (a) : ..... dňa .....

**Príloha**

**Základná škola s materskou školou, Žbince 145**

Žbince dňa .....

**Vec: Informovaný súhlas – organizovanie školskej akcie**

V zmysle § 30 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 1 Vyhlášky č. 320/2008 Z.z. o základnej škole Vás informujeme o organizovaní hromadnej školskej akcie .....

v dňoch ...od ..... do .....

..... dopĺňujúce informácie o akcii ...

Triedny učiteľ:

---

**Vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka**

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o horeuvedenej hromadnej školskej akcii. V súlade s § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu.

S tým, aby sa tejto akcie zúčastnil môj syn – dcéra

.....

**súhlasím - nesúhlasím**

V Žbinciach dňa .....

Meno a podpis zákonného zástupcu:

**Základná škola s materskou školou, Žbince 145**

č.j.:

Obec Žbince  
zriaďovateľ školy

**Žiadosť riaditeľa školy o súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode**

Meno riaditeľky : Mgr.Mária Ivanová

Názov a adresa vysielajúcej organizácie: Základná škola s materskou školou,

Termín konania :

Miestokonania ubytovanie:  
lyžovanie:

Typ objektu vyhovuje na organizáciu lyžiarskeho výcviku.

Pedagogický vedúci :

Menný zoznam pedagogických zamestnancov :

Menný zoznam nepedagogických zamestnancov :

V rámci kurzu sa zúčastňujú spoločne so školami ...

Počet účastníkov : počet žiakov:  
z toho jednotlivé triedy:

V Žbinciach dňa

Mgr. Mária Ivanová, riaditeľka školy