

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Szatnia służy do pozostawiania odzieży, obuwia.
2. Szatnia czynna jest w godzinach zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych i jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 137 w Krakowie.
3. W szatni znajdują się rzędy wieszaków. Nauczyciel wychowawca na początku roku szkolnego przydziela uczniom odpowiednie wieszaki.
4. Uczniowie klas 1-3 posiadają szafki metalowe zamykane na kluczyk. Uczeń zobowiązany jest do nieudostępniania niepowołanym osobom trzecim kluczyka. W przypadku zagubienia kluczyka, nowy udostępniany jest za opłatą wniesioną przez rodzica na konto szkoły, ustaloną przez dyrektora szkoły.
5. Szafki są nadzorowane przez pracownika obsługi, któremu należy zgłaszać wszelkie nieprawidłowości związane z korzystaniem z szafki, problemy z jej otwarciem lub zamknięciem.
6. Uczniowie są zobowiązani do zmiany obuwia i pozostawienia w swojej szafce lub w szatni okrycia wierzchniego.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe, pozostawione w szafce lub szatni (dokumenty, biżuterię, pieniądze, telefony komórkowe itp.).
8. Uczniowie korzystający ze świetlicy porannej powinni przyjść do szatni nie wcześniej niż o godzinie 7:00.
9. Uczniowie rozpoczynający lekcje o godzinie 8:00 powinni przyjść do szatni nie wcześniej niż o godzinie 7:40 i nie później niż o 7:55.
10. Wejście uczniów na korytarze piętra rozpoczyna się o godzinie 7:40.
11. Uczniowie rozpoczynający lekcje później niż o godzinie 8:00, powinni przyjść do szatni równo z dzwonkiem na przerwę przed swoją pierwszą lekcją.
12. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się nauczycielowi dyżurującemu, odpowiadającemu za ich bezpieczeństwo oraz pracownikom obsługi.
13. Uczniowie opuszczają szatnię niezwłocznie po przebraniu się i nie przesiadują w szatni, gdy jest już możliwość jej opuszczenia.
14. W szatni mogą przebywać rodzice lub opiekunowie podczas przyprowadzania i odbierania swoich dzieci.
15. Po skończonych lekcjach nauczyciel wyznaczony do sprowadzenia dzieci w ramach dyżuru, przekazuje uczniów pod opiekę rodzicom/opiekunom prawnym, którzy nadzorują ich ubieranie się lub uczeń po przebraniu się, samodzielnie opuszcza szkołę.
16. Uczniowie zobowiązani są do zachowania w szatni porządku i spokoju.
17. Zabrania się uczniom samowolnego schodzenia do szatni w trakcie trwania zajęć szkolnych.

18. Uczniowie zwolnieni do domu z części zajęć mają obowiązek okazania pracownikowi obsługi pisemnego zwolnienia do domu, podpisanego przez wychowawcę lub rodzica.

19. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub pracownikowi obsługi.

20. W przypadku jakiegokolwiek kradzieży lub przemocy należy niezwłocznie zawiadomić o tym pedagoga szkolnego lub nauczyciela dyżurującego, ewentualnie pracownika obsługi.

21. Uczniowie nagminnie przesiadujący w szatni bądź dopuszczający się dewastacji mienia zostaną ukarani zgodnie z zapisami statutu szkoły.

22. W wyznaczonym przez wychowawcę dniu, przed rozpoczęciem wakacji, uczeń zobowiązany jest opróżnić szatnię lub szafkę i zdać kluczyk. W przeciwnym razie, ze względów sanitarnych, rzeczy zostaną usunięte z szafki lub szatni i przekazane do firmy zajmującej się zbiórką odzieży lub wyrzucone.

23. Na początku roku szkolnego regulamin jest przedstawiany uczniom przez wychowawcę klasy.

Ponadto regulamin jest zamieszczony w szatni oraz na stronie internetowej szkoły.