

Zarządzenie Nr 6/2018
Dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach
z dnia 3 wrzesień 2018 r.

REGULAMIN

monitoringu wizyjnego

w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach

z siedzibą przy ul. Akacjowej 8

§ 1 Zasady funkcjonowania

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach przy ul. Akacjowej 8, obszar objęty monitoringiem, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczania oraz możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2 Obszar

1. Obszar na terenie Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach, który jest objęty zasięgiem kamer zewnętrznych monitoringu wizyjnego:

- a) obiekt, w którym znajduje się Przedszkole: wejście i hol główny na parterze przedszkola, wejście i hol na I piętrze budynku.
- b) teren wokół obiektu, w którym znajduje się Przedszkole: parking przed wejściem do przedszkola, wejście główne do Przedszkola, place zabaw, wejście boczne od placu zabaw, wejście od zaplecza kuchennego.

2. Obszary objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są tabliczkami informacyjnymi. Wzór tablicy informacyjnej - monitoring stanowi Załącznik nr 4 do „Regulaminu monitoringu wizyjnego”. Pracownicy Przedszkola zostali poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu w Przedszkolu.

3. Na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola umieszcza się informację zawierającą klauzulę informacyjną monitoringu. Klauzula informacyjna- monitoring stanowi Załącznik nr 2 do „Regulaminu monitoringu wizyjnego”.

§ 3 Cel

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach jest:

- a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie obiektu,
- b) ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i życiu dzieci, nauczycieli i pracowników przedszkola oraz osób przebywających na terenie obiektu,
- c) zapobieganiu kradzieży i dewastacji elementów infrastruktury obiektu, w którym znajduje się przedszkole, parkingu, placu zabaw i podwórka gospodarczego.
- d) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- e) pomoc w ustaleniu sprawców czynów nagannych,
- f) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- g) sprawowanie nadzoru.

§ 4 Funkcjonowanie

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestruje tylko wizję na nośniku fizycznym.
3. Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring zapisywane są na rejestratorze danych i przechowywane przez 14 dni. Po tym terminie zapis się nadpisuje.
4. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 5 Skład

1. W skład monitoringu wizyjnego w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach wchodzi:

- a) kamery rejestrujące umożliwiające identyfikację osób i obejmujące swoim zasięgiem jak największy obszar o strategicznym znaczeniu ze względów bezpieczeństwa (obszar na zewnątrz budynków),

- b) urządzenie rejestrujące obraz na nośniku fizycznym,
- c) monitor umożliwiający podgląd rejestrowany przez monitoring.

§ 6 Norma

1. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV spełniające wymogi normy PN-EN 50132-7.

§ 7 Obsługa

1. Dostęp do monitoringu oraz obrazu z monitoringu ma administrator danych osobowych i osoby przez niego upoważnione. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez Administratora Danych Osobowych. Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu stanowi Załącznik nr 3 do „Regulaminu monitoringu wizyjnego”
2. Centrum nadzoru nad monitoringiem znajduje się w serwerowni na I piętrze budynku.
3. Gminne Przedszkole Publiczne w Kozach może zlecić firmom zewnętrznym przeprowadzenie serwisu monitoringu wizyjnego, dokonywanie napraw oraz rozbudowę monitoringu.

§ 8 Zabezpieczenie

1. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na zgraniu zapisu na osobny nośnik fizyczny typu płyta cd, pendrive i umieszczeniu go w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu. Każdorazowe takie zabezpieczenie odbywa się wyłącznie na wniosek pisemny.

§ 9 Udostępnianie

1. Dane z monitoringu mogą być udostępniane tylko w formie pisemnej relacji z przeglądu materiałów (protokołu ze zdarzenia) za zgodą Administratora Danych Osobowych i sporządzoną przez osoby upoważnione do obserwowania i odczytu obrazu dla:

- a) wychowawców, nauczycieli w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych działań w tym zakresie,
- b) pedagogów i psychologów w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego dzieci, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom przemocy,

c) rodziców dziecka, zarówno poszkodowanego jak i sprawców czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych

2. Zabezpieczony zapis na płycie cd, pendrive może zostać udostępniony tylko dla uprawnionych instytucji typu policja, sąd, prokuratura, w związku z prowadzonymi przez nich czynnościami prawnymi, wyłącznie na wniosek pisemny. Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 1 do „Regulaminu monitoringu wizyjnego”.

3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator danych osobowych.

2. Niniejszy regulamin został wprowadzony Zarządzeniem z dnia

3. Regulamin monitoringu wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11 Załączniki

Załącznik nr 1 - Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna -monitoring

Załącznik nr 3 – Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu

Załącznik nr 4 – Wzór tablicy informacyjnej- monitoring

Załącznik nr 1 - Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego nr	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Data i miejsce	
Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach z dnia	
Uzasadnienie wniosku	
Podpis wnioskodawcy	
Decyzja administratora danych osobowych	
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*	
Data i podpis ADO	

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna -monitoring

Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) Gminne Publiczne Przedszkole w Kozach informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych systemu monitoringu wizyjnego (zwanym dalej Monitoring) jest Dyrektor Gminnego Przedszkola w Kozach z siedzibą ul. Akacjowa 8, 43-340 Kozy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola, ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy, email: iod@gzosip,kozy.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Obszar objęty monitoringiem stanowią korytarze siedziby administratora oraz najbliższe otoczenie na zewnątrz budynku Administratora.
5. Zarejestrowane dane w postaci wizerunku nie podlegają profilowaniu, a przeglądanie danych odbywa się tylko w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa.
6. Zarejestrowane przez Monitoring dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów, przez upoważnione do tego podmioty.
7. Kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 14 dni zapis jest automatycznie nadpisywany.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo ograniczenia ich przetwarzania.
9. Każdej osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Załącznik nr 3 – Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu monitoringu wizyjnego					
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr upoważnienia	Data wydania	Data ważności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Załącznik nr 4 – Wzór tablicy informacyjnej- monitoring



Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) Gminne Publiczne Przedszkole w Kozach informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych systemu monitoringu wizyjnego (zwanym dalej Monitoring) jest Dyrektor Gminnego Przedszkola w Kozach z siedzibą ul. Akacyjowa 8, 43-340 Kozy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola, ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy, email: iod@gzosip,kozy.pl.
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
11. Obszar objęty monitoringiem stanowią korytarze siedziby administratora oraz najbliższe otoczenie na zewnątrz budynku Administratora.
12. Zarejestrowane dane w postaci wizerunku nie podlegają profilowaniu, a przeglądanie danych odbywa się tylko w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa.
13. Zarejestrowane przez Monitoring dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów, przez upoważnione do tego podmioty.
14. Kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 14 dni zapis jest automatycznie nadpisywany.
15. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo ograniczenia ich przetwarzania.
16. Każdej osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Zarządzenie Nr 6/2018
Dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach
z dnia 3 wrzesień 2018 r.
w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach

Na podstawie:

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Regulamin monitoringu wizyjnego w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach z siedzibą przy ul. Akacyjowej 8**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią regulaminu.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor Przedszkola.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.