



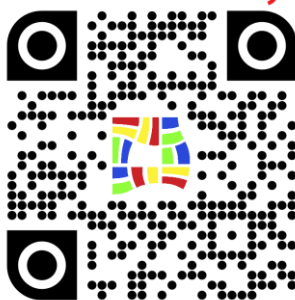
**Stredná odborná škola
techniky a služieb**
Spišská Nová Ves

Riadiaca norma
PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022

RN_35/2021

Vydanie č.:	1
Platné od:	15.09.2021
Strana	
Výtlačok č.:	1


Stredné školy



Košický samosprávny kraj


PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Gabriela Pramuková	Ing. Vasiľ Kolesár	Ing. Vasiľ Kolesár
Funkcia	zástupca riaditeľa školy TV	riaditeľ školy	riaditeľ školy
Organizačná jednotka	SOŠ SNV	SOŠ SNV	SOŠ SNV
Dátum	10.09.2021	13.09.2021	13.09.2021
Podpis			


 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 2 z 20

TERMÍNOVNÍK

01. 09. 2021	-	začiatok školského roku 2021/2022
02. 09. 2021	-	začiatok školského vyučovania – slávnostné otvorenie
03. 09. 2021	-	vyučovanie podľa mimoriadneho rozvrhu (triednické hodiny)
od 06. 09. 2021	-	vyučovanie podľa rozvrhu
08.-10. 09. 2021	-	kurz na ochranu života a zdravia - III. ročník
17. 09. 2021	-	účelové cvičenie žiakov - I. a II. ročník
09. 09. 2021	-	začiatok externého štúdia v školskom roku 2021/2022
13.-14.09.2021	-	MS 2021 mimoriadny termín
15.09.2021	-	Revidovanie Plánu profesijného rozvoja na školské roky 2021/2022 až 2024/2025
24. 09. 2021	-	Eduzber_Výkaz o strednej škole - 2021
do 30. 09. 2021	-	prihlášky na MS 2022 - IV.M, II.V
12.10. 2021	-	zasadnutie rady rodičovské združenie
do 15.10.2021	-	predloženie správy o výsledkoch výchovnovzdelávacieho procesu za školský rok 2020/2021 Rade školy pri SOŠ techniky a služieb
15. 10. 2021	-	predloženie plánu činnosti COVaP na obdobie 2021/2022 KSK
18.10.2021	-	začiatok Kurzu základného vzdelania
do 30.11.2021	-	prezentácia študijných a učebných odborov „Správna voľba povolania - príležitosť k úspechu ”
28.10.- 29.10. 2021	-	jesenné prázdniny
16. 11. 2021	-	prvé priebežné hodnotenie prospechu, dochádzky a správania
do 30.10.2021	-	prezentácia študijných a učebných odborov cez sociálne siete „ Kam na strednú školu ”
08.12.2021	-	triedne aktivity RZ - pohovory s triednym učiteľom cez prostriedky IKT
20. - 21.12.2021	-	aktivity v rámci Plánu profesijného rozvoja
do 31.12.2021	-	propagačné aktivity na ZŠ
23.12.2021 – 07. 01. 2022	-	vianočné prázdniny
10. 01. 2022	-	začiatok vyučovania po vianočných prázdninách
28. 01. 2022	-	klasifikačná porada za 1. polrok
31. 01. 2022	-	ukončenie 1. polroku 2021/2022
04. 02. 2022	-	polročné prázdniny
21. 02. – 25. 02. 2022	-	jarné prázdniny

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 3 z 20

- 15. 03. – 16. 03. 2022 - externá časť a písomná forma internej časti MS 2022
- do 07. 04. 2022 - triedne aktivity RZ - pohovory s triednym učiteľom cez prostriedky IKT
- 14.04. - 19. 04. 2022 - veľkonočné prázdniny
- 20. 04. 2022 - nástup do školy po veľkonočných prázdninách
- 12. 04. 2022** - **druhé priebežné hodnotenie prospechu, dochádzky a správania**
- do 30. 04. 2022 - odovzdanie maturitných prác forma b - obhajoba vlastného projektu
- 17. 05. 2022** - **klasifikačná porada pre maturitné triedy**
- od 02. 05. 2022 - prijímacie skúšky - PK pre školský rok 2022/2023
- 16. - 20.05. 2021 - praktická časť odbornej zložky MS2022
- 23.- 27.05. 2022 - študijné voľno pre žiakov II.V a IV.M
- 30.05. – 01. 06. 2022 - interná časť maturitnej skúšky
- 10. 06. 2022** - **klasifikačná porada 3. ročníkov – učebné odbory**
- 13.-15.06.2022 - študijné voľno pre žiakov III.UO
- 16. 06. 2022** - **písomná časť ZS 2022**
- 16. – 20. 06. 2022** - **praktická časť ZS 2022**
- 20. - 22. 06. 2022** - **ústna časť ZS 2022**
- 24. 06. 2022** - **klasifikačná porada za 2. polrok**
- 30. 06. 2022 - odovzdávanie vysvedčení, ukončenie školského roka
- 01. 07. – 31. 08. 2022 - letné prázdniny

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 4 z 20

I. Úvod

V školskom roku 2021/2022, ktorý je novým začiatkom v edukácii, nadviažeme v ďalšej našej práci na nové trendy, ku ktorým sa pristúpilo vo výchovnovzdelávacom procese v období dištančného vzdelávania. Plán práce pre daný školský rok je plný aktivít a predsavzatí, ktorými dosiahneme náš vytýčený cieľ. Prajeme si, aby dni dištančného vzdelávania bolo čo najmenej. Osobný kontakt žiaka a učiteľa je nenahraditeľný, obohacujúci obe strany a nedá sa preniesť cez on-line vysielanie. Zvlášť, keď na škole máme aj žiakov zo sociálne slabšieho prostredia, ktorí nemajú možnosť sa vzdelávať cez monitor počítača, preto je prezenčná výučba veľmi dôležitá. Pri tomto rozpracovaní tohto dokumentu sme vychádzali z analýzy predchádzajúceho plánu, z hlavných úloh Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, zo Sprievodcu školským rokom 2021/2022 a z pokynov a odporúčaní zriaďovateľa.


Plán práce školy je dôležitý z hľadiska fungovania školy. Škola je miestom výchovno-vzdelávacím, spoločenským, kultúrnym i športovým pre našich študentov. Každý žiak si v škole musí nájsť svoje miesto vo výchovno-vzdelávacom systéme i v mimoškolských aktivitách, ktoré mu umožnia plnohodnotne sa uplatniť v živote, spoločnosti a takisto možnosť uplatniť sa na európskom trhu práce. Kvalitnejšie vzdelávanie sa snaží nielen pri dištančnej výučbe ale aj modernou progresívnou realizáciou prezenčného vzdelávania. Naša škola pripravuje žiakov pre rôzne oblasti hospodárstva, preto chceme posunúť vzdelávanie pre všetkých aj s ohľadom na znevýhodnenia konkrétnych skupín.

Vo vzdelávaní sa aj naďalej sústredíme na naplnenie základného cieľa našej školy – príprava žiakov pre prax a vytvoriť im aj podmienky pre ďalšie doplňujúce vzdelávanie. Naše úsilie bude sústredené aj na zlepšenie priestorových a materiálno-technických podmienok, ktoré by skvalitnili výchovno-vzdelávací proces, ale aj zlepšili klímu v škole našim žiakom a všetkým zamestnancom.

Kvalita vzdelávania bude v škole zabezpečená kvalifikovanými pracovnými silami s príslušnou kvalifikáciou podľa príslušnej normy. Vedenie školy sa bude usilovať vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie učiteľov prostredníctvom metodických centier a u odborných učiteľov intenzívnou spolupracou s odberateľmi našich absolventov. Proces vzdelávania je veľmi náročný a kladie vysoké nároky na pedagogického zamestnanca.

Aj v tomto školskom roku veľa síl sústredíme na zastavenie trendu znižovania počtu novoprijatých uchádzačov účinnými opatreniami a progresívnymi formami práce v oblasti marketingu. Poverení zástupcovia školy budú intenzívne pokračovať v propagácii učebných aj študijných odborov v škole a hlavne propagáciou mimo školy a širšom regióne Spiš.

Našej škole želáme veľa energie, úspechov a radosti z vykonanej práce, aby sa naďalej úspešne rozvíjala, aby mala dostatok žiakov, spolupracujúcich rodičov, učiteľov so zmyslom pre zodpovednosť, flexibilitu, tímovú prácu a dobrú spoluprácu so zriaďovateľom.

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 5 z 20

II. Identifikácia organizácie

Názov organizácie: **Stredná odborná škola techniky a služieb, Markušovská cesta 4, Spišská Nová Ves**

Sídlo organizácie: Markušovská cesta 4, 052 01 Spišská Nová Ves

Zriaďovateľ: Košický samosprávny kraj

Kontakt: tel.: +42153/4461390,4462923, fax.: +42153/4461360

Štatutárny orgán: **Ing. Vasiľ Kolesár, riaditeľ školy**

E-mail: skola@soussnv.sk

Web: www.soussnv.edupage.org

IČO: 17078491

DIČ: 2020727082

Forma hospodárenia: príspevková organizácia

Členovia vedenia organizácie:

Ing. Gabriela Pramuková – štatutárny zástupca riaditeľa zodpovedný za útvary TV

Ing. Štefan Marhevka – zástupca riaditeľa pre PV

Ing. Ľubomíra Stanislavová - zástupca riaditeľa pre TEČ


III. Konceptný cieľ školy

Minulé školské roky potvrdili opodstatnenosť prítomnosti školského psychológa vo výchovnovzdelávacom prostredí. Túto skutočnosť aj v tomto školskom roku budeme využívať a zároveň vytvoríme podmienky pre postupné zavádzanie inkluzívneho vzdelávania. Motívom inkluzívneho vzdelávania je viera vo vzdelateľnosť každého jedinca pri zabezpečení podmienok jeho rozvoja. Pri zavádzaní inkluzívneho školského prostredia sa škola sústreďí na tieto cieľové skupiny:

- žiaci so sociálne znevýhodneného prostredia
- žiaci so zdravotným znevýhodnením.

Títo žiaci spolu s ostatnými dostanú šancu učiť sa v prirodzenom prostredí a zároveň naplňať svoj potenciál v škole.

Nakoľko naša škola aj naďalej chce zostať kvalitnou školou a jej cieľom je inovatívny prístup v oblasti vzdelávania. Tým škola potvrdzuje, že uplatňuje právo každého dieťaťa na kvalitné vzdelávanie. Vďaka podpore žiakov so špecifickými potrebami a prostredníctvom ich plnohodnotnej účasti na vzdelávaní, inkluzívny prístup má predpoklad zvyšovať úspešnosť žiakov so špecifickými potrebami a predchádzať ich dištancovaniu sa od vzdelania. Výsledkom vzdelávania je potom jeho plnohodnotné začlenenie do spoločenského, hospodárskeho a kultúrneho života.

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 6 z 20

Študijné a učebné odbory

V školskom roku 2021/2022 Stredná odborná škola techniky a služieb na Markušovskej ceste 4, v Spišskej Novej Vsi bude zabezpečovať prípravu žiakov v nasledovných študijných a učebných odboroch (denná a externá_díšťančná forma štúdia):

Študijné odbory : 4-ročné

- 2697 K mechanik elektrotechnik
- 6446 K kozmetik

Učebné odbory: 3-ročné:

- 2683 H 11 elektromechanik – silnopráúdová technika
- 2683 H 12 elektromechanik – automatizačná technika
- 2683 H 15 elektromechanik – úžitková technika
- 2487 H 01 autoopravár – mechanik
- 3661 H murár
- 3678 H inštalatér
- 3684 H strechár
- 3152 H 02 krajčír – dámske odevy
- 6456 H kaderník

Nadstavbové štúdium: študijné odbory : 2-ročné

- 2493 L predaj a servis vozidiel
- 2675 L 02 elektrotechnika - výroba a prevádzka strojov a zariadení
- 3659 L stavebníctvo
- 6426 L vlasová kozmetika
- 3125 L odevníctvo

Učebné odbory: 2-ročné:


- 2478 F strojárská výroba
- 3686 F stavebná výroba
- 3178 F výroba konfekcie
- 3383 F spracúvanie dreva
- 4579 F lesná výroba
- 3178 F praktická žena

V školskom roku 2021/2022 pokračujeme vo výučbe v prvom a druhom ročníku dvojročných učebných odborov na elokovanom pracovisku v Rudňanoch (výchovnovzdelávací proces prebieha v dvoch budovách Rudňany 5 a Rudňany 65) a zároveň do siete našej školy pribudlo elokované pracovisko v Bystranoch (výchovnovzdelávací proces prebieha v dvoch budovách Bystrany 3 a Bystrany 46).

IV. Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Výchovno-vzdelávací proces v škole je pri súčasnej aj plánovanej skladbe učebných a študijných odborov po personálnej stránke pripravený a odborná aj pedagogická spôsobilosť je v súlade s platnou legislatívou. Zloženie pedagogického zboru z hľadiska potrebných aprobácií odráža skladbu odborov v škole ako v oblasti všeobecno-vzdelávacích predmetov, tak aj v oblasti odborných predmetov. Aj z dôvodu úzkej spolupráce medzi školou a odberateľmi našich absolventov bude časť praktického vyučovania prebiehať priamo v ich prevádzkach a podľa možnosti aj pod dohľadom odborníkov z praxe.

Výučba je zabezpečená v priestoroch školy, v odborných učebniach, v dielňach pre praktické vyučovanie. Aby sme naplnili úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja stredného odborného vzdelávania v školách v pôsobnosti KSK, budeme na vzdelávanie praktických zručností využívať naše Centrum odborného vzdelávania ako aj aktivity iných centier v pôsobnosti KSK.

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 7 z 20

V. Organizácia tried, pridelenie triednictva:

Trieda	Učebný/študijný odbor	Triedny učiteľ
I.A	MUR + INŠT	Mgr. Bolibruch
I.B	ELE-ST+ ELE-UZI	Ing. Tomčány, CSc.
I.D	KADERNÍK	Mgr. Gáborová
I.E	AUTOOP+ KR-DO	Mgr. Pendráková
I.F	Výroba konfekcie	Vranová
I.J	Stavebná výroba + Strojárska výroba + Spracúvanie dreva	Mgr. Mikula
I.M	ME + KOZ	PaedDr. Kočišová
II.A	MUR + INŠT+ KR-DO	Podracká
II.B	ELE-ST + AUTOOP	Ing. Mišenda
II.D	KAD	Mgr. Králová
II.M	ME + KOZ	Mgr. Krempaská
III.A	MUR + INŠT + AUTOOPR	Ing. Skubanová
III.B	ELE-ST+ ELE - UZI + ELE - AUT	Ing. Antal
III.D	KAD + KR-DO	Mgr. Prokopičová
III.M	ME + KOZ	Ing. Mazúr
IV.M	ME + KOZ	Mgr. Leníková
I.V	VL KOZ + ELE + PaSV	Ing. Tókölyová
II.V	VL KOZ + STAV + ELE + PaSV	Ing. Petrovičová
I.ERA Rudňany	Stavebná výroba	Mgr. Pavlák
I.ERB Rudňany	Výroba konfekcie	Hosárová
II.EP Rudňany	Výroba konfekcie + Stavebná výroba	Bc. Rimbalová
II.ER Rudňany	Praktická žena + Lesná výroba	Bc. Pacáková
I.EB Bystrany	Výroba konfekcie + Stavebná výroba	Bc. Šefčík
II.EB Bystrany	Výroba konfekcie + Stavebná výroba	Pivovarniček


VI. Úlohy na školský rok 2021/2022:

Plán práce má slúžiť ako pracovný materiál pre činnosť školy a bude aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zásahmi, ak si to prevádzka vyžiada. Plán práce organizačne zabezpečí chod školy na školský rok 2021/2022. V tomto pláne sú hlavné úlohy rozpracované podľa členenia na úsek teoretického, praktického vyučovania a ekonomicko-technickej oblasti.


Oblasť teoretického vyučovania:

I. Všeobecné úlohy:

- Dôsledne plniť úlohy vyplývajúce z poslania SOŠTaS v Spišskej Novej Vsi pri príprave žiakov v učebných a študijných odboroch.
T: školský rok
Z: RŠ
Z: ZR-TV, vedúci PK
- Venovať osobitnú pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, prijímať opatrenia pre zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov.
T: školský rok
Z: RŠ a ZR


 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 8 z 20

3. Podporovať činnosť žiackej školskej rady, ich aktívnu participáciu na organizovaní života školy, na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku. Umožňovať členom žiackej školskej rady a ich koordinátorom zúčastňovať sa na stretnutiach, ktoré organizuje pre členov žiackej školskej rady krajská školská žiacka rada.
T: školský rok
Z: koordinátor ŽŠR
4. Pripraviť prezentáciu školy a jej odborov, prác žiakov v rámci projektu „**Kam na strednú**“ za podpory zamestnávateľov a pokračovať v propagácii školy na jednotlivých ZŠ v regióne
T: do 30. novembra 2021, 31. decembra 2021
Z: RŠ, ZR PV, kariérový poradca
5. Zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode. Efektívne využívať ihriská a telocvične škôl, sprístupniť ich na športovú činnosť aj mimo vyučovacieho procesu. Vymedziť priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, realizovať prednášky a tvorivé aktivity.
T: šk. rok
Z: učitelia TSV, krúžková činnosť
6. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.
T: šk. rok
Z: ped. zamestnanci, správca siete
7. Pravidelne aktualizovať webovú stránku školy, doplniť na web stránke školy galériu úspešných absolventov školy
T: šk. rok
Z: správca siete a koordinátor web stránky školy
8. Prácu školského psychológa zamerať na inkluzívne vzdelávanie a na žiakov 1. ročníka štúdia v zmysle jeho potrieb (diagnostika/screening), činnosti vykonávať podľa vzorového plánu zaslaného zriaďovateľom jednotlivým SŠ a harmonogramu počas celého školského roka.
T: šk. rok
Z: TU, šk. psychológ
10. V rámci vzdelávacích poukazov rozvíjať záujmovú činnosť v zmysle § 7, ods. 8 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení
T: šk. rok
Z: ZR TV, vedúci krúžkov
11. Zabezpečiť spoluprácu školy a zamestnávateľov pri tvorbe školských vzdelávacích programov s dôrazom na špecifikáciu kompetencií a vzdelávacích štandardov a na zavádzanie nových technológií podľa požiadaviek zamestnávateľov.
T: september 2021
Z: ZR-PV, vedúci PK
12. Pokračovať v skvalitňovaní systému výchovného a kariérového poradenstva s dôrazom na usmerňovanie žiakov v trhu práce, riadiť sa úlohami, ktoré sú vyšpecifikované v pláne poradenstva.
T: školský rok
Z: výchovný a kariérový poradca
13. Pokračovať v činnostiach a úlohách, ktoré sú stanovené v pláne činnosti COV, organizovať semináre, školenia a súťaže pre žiakov školy, širokú verejnosť a pre satelitné školy.
T: školský rok
Z: RŠ
14. Podľa platnej legislatívy požiadať o zaradenie do siete SŠ učebný odbor - STROJNÝ MECHANIK
T: do 15.10.2021
Z: PK technická, RŠ

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 9 z 20

II. Konkrétne úlohy

- a) Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej a finančnej gramotnosti
T: september 2021
Z: koordinátor
- b) Vyčleniť aspoň jednu vyučovaciu hodinu vytvoriť v rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra podmienky na čítanie nahlas a s porozumením s dôrazom na význam počutého a písaného textu
T: školský rok
Z: učitelia SJL
- c) Na rozvíjanie komunikačno-technologickej gramotnosti vypracovať a implementovať model vzdelávania pomocou IKT v jednom zvolenom vyučovacom predmete
T: 30.september 2021
Z: PK odborné, koordinátor IKT
- d) Pripraviť a realizovať školské kolo v čitateľskej, finančnej gramotnosti pre študijné odbory
T: marec 2022
Z: koordinátori
- e) Upraviť ŠkVP **Mechanik elektrotechnik** tak, že sa zakomponujú inovačné formy vzdelávania zamerané na tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti
T: august 2022
Z: PK technická
- f) Zrealizovať aktualizčné vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti inklúzie a tak pripraviť podmienky pre zavádzanie inklúzie do práce školy
T: december 2021 školenie
Z: Mgr. Krempaská
- g) Pripraviť odbornú besedu pre učebné odbory so zameraním na šetrenie energie a z hľadiska environmentálnej záťaže
T: február 2022
Z: koordinátor
- h) Uskutočniť odbornú prednášku pre vybraných žiakov školy v oblasti digitálnej bezpečnosti
T: školský rok
Z: koordinátor IKT
- ch) Urobiť súťaž pre žiakov študijných odborov v zručnostiach v IKT - Pod názvom PRACUJEM ROZUMNE a ŠPIČKOVO S PROSTRIEDKAMI IKT
T: marec 2022
Z: koordinátor IKT, PK prírodovedná
- i) Zabezpečiť účasť žiakov školy na dlhodobých športových súťažiach v kolektívnych a individuálnych športoch organizovaných alebo spoluorganizovaných Košickým samosprávnym krajom.
T: školský rok
Z: učitelia TSV
- j) Vyhradiť jeden poldeň pre žiakov prvých ročníkov ako adaptačný deň a v koordinácii s triednymi učiteľmi zorganizovať adaptačný deň - pobyt mimo školu, vzájomné poznávanie, vytváranie nových vzťahov medzi spolužiakmi za pomoci hier
T: október 2021
Z: školský psychológ

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 10 z 20

- k) Pripraviť minimálne dve adaptačné hodiny v škole pre žiakov prvého ročníka zamerané na kognitívne hry alebo spojené s rozvojom telesného aparátu
 T: december 2021, jún 2022
 Z: TU, školský psychológ
- l) V rámci Medzinárodného dňa tolerancie zamerané na podporu ľudských práv a kultúry tolerancie medzi mladými ľuďmi pripraviť besedu s Kuratelou - sociálnoprávna ochrana detí
 T: november 2021
 Z: koordinátor
- m) zorganizovať návštevu nemocnice a ponúknuť kadernícke služby pre starších a nemocných pri príležitosti MDŽ a tým podporiť rozvoj empatie a úcty k starším u žiakov školy
 T: marec 2022
 Z: koordinátor, PK beauty
- n) Pokračovať v environmentálnych témach a vzdelávacích aktivitách, do ktorých bola škola zapojená minulý školský rok
 T: školský rok
 Z: koordinátor
- o) Zorganizovať prednášky s výživovým poradcom s dôrazom na zdravý štýl života - bezpečné potraviny
 T: jún 2022
 Z: koordinátor
- p) Pripraviť pre žiačky besedu so sociálne znevýhodneného prostredia s gynekológom o pohlavných chorobách a plánovanom rodičovstve.
 T: november 2021, jún 2022
 Z: koordinátor
- r) Priebežne realizovať vzdelávacie aktivity zamerané na prevenciu, identifikáciu a intervenciu šikanovania a nenávisťných prejavov
 T: školský rok
 Z: školský psychológ
- u) Pripraviť v rámci zdravého života prezenčnú vzdelávaciu aktivitu **Jablko - ovocie ako zdravá desiata**
 T: október, november 2021
 Z: koordinátor ŽŠR

Oblasť praktického vyučovania:

- Pripraviť a uzavrieť zmluvy o duálnom vzdelávaní so súkromnými firmami v regióne Spiš
 T: 15. október 2021
 Z: RŠ, ZR-PV
- Vypracovať správu o stave vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v elekovaných pracoviskách a zoznam opatrení na zlepšenie
 T: 31. január 2022, 30. jún 2022
 Z: Mgr. Pavlovský
- Rozpracovať vyšpecifikované motivačno-tvorivé úlohy nadanom úseku ako sú uvedené:
- Uskutočniť zväračské kurzy pre žiakov tretích ročníkov uč. odborov autoopravár-mechanik, inštalatér, elektromechanik UŽI
 T: školský rok
 Z: Mgr. Kolačkovský



<i>Trieda:</i> III.B	<i>Odbor:</i> Elektrotechnik ST
-----------------------------	--

Úloha: Výroba učebnej pomôcky – rozvádzača pre nacvičovanie zapájania silových rozvodov elektroinštalácie v rodinnom dome.

Termín: 31.05.2021
Zodpovedný: Streber, Šašš

<i>Trieda:</i> III.A	<i>Odbor:</i> Murár
-----------------------------	----------------------------

Úloha: Usporiadanie ročníkovej súťaže v zhotovení vonkajšej povrchovej úpravy steny – omiety, včítane kontaktného zatepľovacieho systému.

Termín: 31.05.2021
Zodpovedný: Bc. Širila

<i>Trieda:</i> IV.M III.B	<i>Odbor:</i> Mechanik elektrotechnik Elektrotechnik AUT
--------------------------------------	---

Úloha: Výroba učebnej pomôcky – výroba zvukového poplašného zariadenia s použitím pohybového senzoru

Termín: 31.05.2021
Zodpovedný: Olejník M., Petrik

<i>Trieda:</i> IV.M	<i>Odbor:</i> Kozmetik
----------------------------	-------------------------------

Úloha: Zorganizovanie ročníkovej súťaže žiakov v líčení nevesty

Termín: 31.05.2021
Zodpovedný: Bc. Široká

<i>Trieda:</i> III.D	<i>Odbor:</i> Kaderník
-----------------------------	-------------------------------

Úloha: Zorganizovanie ukážky zhotovenia moderného účesu nevesty s dlhými vlasmi

Termín: 31.05.2021
Zodpovedný: Pučková

<i>Trieda:</i> I.F III.D	<i>Odbor:</i> Výroba konfekcie Krajčír dámske odevy
-------------------------------------	--

Úloha: Usporiadanie výstavy textilných výrobkov žiackych prác v priestoroch dielni OV

Termín: 31.05.2021
Zodpovedný: Vysopalová, Vranová

<i>Trieda:</i> III.B	<i>Odbor:</i> Autoopravár
-----------------------------	----------------------------------


Úloha: Zorganizovanie exkurzie v značkovom autoservise

Termín: 31.05.2021
Zodpovedný: Faltin

<i>Trieda:</i> III.A	<i>Odbor:</i> Inštalatér
-----------------------------	---------------------------------

Úloha: Usporiadanie ročníkovej súťaže žiakov v zapájaní zariadení na rozvody vody a kanalizácie

Termín: 31.05.2021
Zodpovedný: Mikolaj

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 13 z 20

Október

príprava a schválenie nasledujúcich úloh:

- zhodnotenie prihlásenia žiakov maturujúcich ročníkov na MS 2022,
- príprava zasadnutia výboru RZ,
- príprava prezentácie odborov na škole - Správna voľba povolania - príležitosť k úspechu,
- príprava plánu školských súťaží a ich vyhlásenie,
- jesenné prázdniny,
- kontrola vedenia dokumentácie triedneho učiteľa,
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- rôzne.

November

príprava a schválenie nasledujúcich úloh:

- kontrola úloh z predchádzajúcej rady,
- príprava pedagogickej rady – priebežné hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov,
- zhodnotenie kontrolnej činnosti školy za prvý štvrtrok,
- návrhy predsedov PMK na iné školy,
- plán propagácie školy na ZŠ
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- rôzne.

December

príprava a schválenie nasledujúcich úloh:

- príprava zasadnutia RZ,
- príprava na vianočné prázdniny, dovolenky, NV,
- prípravu plánu údržby školy na budúci kalendárny rok,
- inventarizácia CO,
- akcie spojené so záverom kalendárneho roka,
- príprava šrotovania a inventarizácie,
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- rôzne.

Január


príprava a schválenie nasledujúcich úloh:

- kontrola úloh z predchádzajúcej rady,
- hospitačná činnosť, zhodnotenie uplynulého obdobia,
- pokyny vedenia školy na 2. polrok školského roka,
- príprava kurzu pohybových aktivít zameraných na zimné športy,
- príprava pedagogickej rady – klasifikačná porada (prerokovať kritéria prijímania žiakov),
- vydávanie vysvedčení,
- spracovanie výkazov,
- kontrola hospodárenia,
- zverejnenie kritérií pre prijímacie konanie,
- polročné prázdniny,
- rôzne.

Február

príprava a schválenie nasledujúcich úloh:

- príprava EČ a PFIC MS 2022,
- príprava tém na maturitné skúšky,
- organizačné zabezpečenie kurzu pohybových aktivít zameraného na zimné športy,
- kontrola práce, ekonomického úseku, fakturácie, pohľadávok za predchádzajúci rok,
- objednávka tlačív,
- rôzne

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 14 z 20

Marec

príprava a schválenie nasledujúcich úloh:

- kompletizácia tém na maturitné skúšky 2022,
- harmonogram záverečných skúšok 2022,
- príprava a realizácia RZ,
- príprava súťaže v účesovej tvorbe - marec 2022
- zhodnotenie a vyúčtovanie kurzu pohybových aktivít,
- návrh aktivít počas EČ MS 2022,
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- jarné prázdniny,
- rôzne.

Apríl

príprava a schválenie nasledujúcich úloh:

- kontrola úloh z predchádzajúcej porady,
- odoslanie rozhodnutí o prijatí tým žiakom, ktorí splnili kritéria na prijatie bez prijímacích skúšok, určiť termín zápisu,
- príprava pedagogickej rady - priebežné hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov,
- zabezpečiť schválenie maturitných tém a zadaní PPMK,
- príprava MS UFIC
- príprava prijímacích skúšok, určenie termínov zápisov,
- kontrola hospodárskej činnosti,
- aktualizácia platnej školskej legislatívy,
- rôzne.

Máj

príprava a schválenie nasledujúcich úloh:


- kontrola čerpania rozpočtu,
- kontrola pripravenosti maturitných skúšok,
- zápisy žiakov do 1.ročníkov prijatých,
- vyhodnotenie prijímacích skúšok,
- ukončenie záujmovej činnosti,
- ukončenie komisionálnych skúšok a konzultácií externého štúdia,
- príprava klasifikačnej porady končiacich maturitných ročníkov,
- aktualizácia platnej školskej legislatív,
- rôzne.

Jún

príprava a schválenie nasledujúcich úloh:

- kontrola úloh z predchádzajúcej porady,
- zhodnotenie maturitných skúšok,
- príprava záverečných skúšok,
- hospitačná činnosť, zhodnotenie,
- vyhodnotenie účasti žiakov na športových súťažiach,
- príprava pedagogickej rady - klasifikačnej porady,
- realizácia záverečných skúšok podľa harmonogramu,
- príprava hodnotiacej pedagogickej rady,
- zadelenie služieb počas letných prázdnin,
- spracovanie štatistických výkazov,
- ukončenie školského roku,
- rôzne.

Porady úzkeho vedenia školy sa budú konať každý štvrtok o 8.00 hod.(okrem št. sviatkov a prázdnin)

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 15 z 20

VIII. Rozdelenie mimovyučovacích úloh a funkcií

Výchovný a kariérny poradca: **Mgr. Erika Pendráková**

Školský psychológ: **Mgr. Mária Klimko**

Koordinátor prevencie drogových závislostí a iných patologických javov: **Mgr. Silvia Kráľová**

Koordinátor environmentálnej výchovy: **PhDr. Anna Pavolová**

Koordinátor finančnej gramotnosti: **Ing. Lenka Petrovičová**

Koordinátor výchovy k rodičovstvu: **E. Podracká**

Koordinátor pre Žiacku školskú radu: **Ing. Tókölyová**

Koordinátor čitateľskej gramotnosti: **Mgr. Irena Krempaská**


Koordinátor web stránky školy: **Ing. František Kafka**

Správca siete: **Ing. Ľubomír Mazúr**

IX. Rozdelenie metodickej práce v škole

PREDMETOVÉ KOMISIE:

PK stavebných, geologických a geodetických odborných predmetov:	Predseda:	Členovia:	
	Ing. Lucia Skubanová	1. Ing. Štefan Marhevka 2. Ing. Janka Kovalová 3. Ing. František Kafka 4. Ing. Gabriela Pramuková 5. Mgr. Jozef Olejník 6. Mgr. Jozef Pavlovský 7. Bc. Vladimír Širila 8. Ladislav Kalafut	9. Emil Mikolaj 10. Ján Kinik 11. Ján Kocurek 12. Mgr. Marián Mikula 13. Mgr. Štefan Kupčík PhD. 14. Mgr. Ján Pavľak 15. Bc. Václav Šefčík 16. Jozef Pivovarniček
PK technických odborných predmetov:	Predseda:	Členovia:	
	Ing. Pavol Antal	1. Ing. Miroslav Kubík 2. Ing. Ľubomír Mazúr 3. Ing. Štefan Staroň 4. Ing. Jaroslav Tomčány CSc. 5. PhDr. Peter Darvaši	6. Jozef Faltin 7. Mgr. Jozef Sendrej 8. Mgr. Jozef Olejník 9. Jozef Streber 10. Miroslav Olejník 11. Mgr. Jozef Kolačkovský 12. Adrián Ilaš 13. Tomáš Petrik
PK odborných predmetov pre služby a ekonomických odborných predmetov:	Predseda:	Členovia:	
	Mgr. Monika Gáborová	1. Ing. Beáta Tókölyová 2. Mgr. Silvia Kráľová 3. Ing. Vasil Kolesár 4. Ing. Ľubomíra Stanislavová 5. PhDr. Anna Pavolová 6. Katarína Púčková 7. Bc. Marcela Tkačová 8. Marta Mačáková 9. Bc. Martina Široká 10. Elena Podracká 11. Bc. Mária Rimbalová 12. Vlasta Henzélyová	13. Katarína Vysopalová 14. Oľga Vranová 15. Agáta Kováčová 16. Petra Veličková 17. Bc. Iveta Pacáková 18. Natália Hosárová 19. Ivana Blaško 20. Tatiana Jaremičová 21. Anna Krupová

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 16 z 20

PK prírodovedeckých predmetov a telesnej výchovy:	Predseda:	Členovia:	
	Ing. Beáta Tóková	1. Ing. Lenka Petrovičová 2. Ing. Ľubomír Mazúr 3. PhDr. Peter Darvaši 4. Mgr. Martin Krempaský	5. Ing. František Kafka 6. Mgr. Antónia Prokopičová
PK Spoločenskovedných predmetov:	Predseda:	Členovia:	
	Mgr. Irena Krempaská	1. Mgr. Magdaléna Leniková 2. Mgr. Jaroslav Bolibruch 3. PaedDr. Katarína Kočišová 4. Mgr. Erika Pendráková 5. PhDr. Anna Pavolová	6. Ing. Lucia Skubanová 7. Mgr. Antónia Prokopičová 8. Ing. Martin Mišenda 9. Mgr. Silvia Kráľová 10. Ing. František Kafka

X. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

Cieľom kontrolnej a hospitačnej činnosti vedúceho pracovníka školy je monitorovanie a hodnotenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Účinnosť hospitačnej činnosti spočíva v poskytovaní spätnej väzby pedagogickým zamestnancom a vedúcim pedagogických pracovníkov. Zistenia z hospitačnej činnosti sa budú využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania. Pri sledovaní plnenia úloh vyššej kvality výučby a pri jej kontrole zapájať aj poradné orgány – predmetové komisie.


Vnútroškolná kontrolná činnosť bude zameraná na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania v kontexte inkluzívneho vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov a diskriminácie žiakov so znevýhodnením.

Kontrolnú činnosť budú vedúci pracovníci školy zameriavať na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.

Vnútroškolská kontrola sa uskutočňuje pravidelne, adresne a zabezpečuje aj objektívnu spätnú väzbu pedagogických zamestnancov. Pri hodnotiacom procese školy aplikovať výstupy z projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce seba hodnotiace procesy a rozvoj školy“, ktoré sú zverejnené na www.ssiba.sk.

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly.

- Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie)
- Kontrola pedagogickej dokumentácie elektronická triedna kniha, triedne katalógy a záznamy o práci v záujmovom útvare)
- Kontrola práce predmetovej komisie
- Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi
- Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov
- Kontrola práce triedneho učiteľa
- Kontrola dodržiavania pracovného poriadku pre zamestnancov školy – pracovná disciplína
- Kontrola priestorov školy - triedy, chodby, sociálne zariadenia, šatne, telocvičňa
- Kontrola dodržiavania školského poriadku učiteľmi a žiakmi

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 17 z 20

1. Priama hospitačná činnosť

Počas hospitácií na vyučovacích hodinách sa budú sledovať nasledovné činnosti učiteľa: *motivácia a aktivizácia žiakov, podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov, hodnotenie školského výkonu a úrovne vedomostí žiakov, pochvala a kritika, dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa - hlavne vzťah učiteľa k žiakovi a jeho správanie, používanie učebných pomôcok, spätná väzba a fixácia poznatkov.*

Priama hospitačná činnosť v tomto školskom roku bude zameraná na stratégie vyučovania prírodovedných predmetov, na vytváranie edukačného prostredia v nadväznosti na motiváciu žiakov a ich tvorivosť.

Hospitačnú činnosť podľa plánu a harmonogramu hospitačnej činnosti v SOŠ TaS, vykonávajú :

- riaditeľ - 1 krát/2 mesiace
- ZR-TV - 1 krát/mesiac
- ZR-PV - 1 krát/mesiac
- Predseda PK – 1 krát/učiteľ
- HMOV – 1 krát/ mesiac

2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne katalógy, elektronická triedna kniha)

Úroveň jej vedenia, včasnosť, presnosť, správnosť a vecnosť zápisov.

3. Kontrola práce predmetových komisií

Sledovať plnenie učebných osnov a vzdelávacích štandardov v jednotlivých predmetoch. Kontrola plánu PK a záznamov zo zasadnutí PK. Pozorovanie práce PK prostredníctvom účasti na ich zasadnutiach.

4. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi

Včasný nástup na pedagogického dozoru na chodbách školy a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov.

5. Kontrola klasifikácie

Dodržiavanie interného predpisu o počte známok pri danej týždennej hodinovej dotácii v jednotlivých predmetoch – kontrola zapisovania známok v elektronickej žiackej knižke, hlavne pred schôdzou rodičovského združenia a klasifikačnou pedagogickou radou.

Kontrola dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov nárazovým skúšaním pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou.

6. Práca triedneho učiteľa

Kontrola dokumentácie triedneho učiteľa. Konzultácie triednych učiteľov so školským psychológom a koordinátormi o školských problémoch – správanie, prospech, preťažovanie žiakov a pod.

7. Dodržiavanie pracovnej disciplíny


Kontrola včasného nástupu do zamestnania, včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavania trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov, neodbiehanie z vyučovacej hodiny.

8. Kontrola priestorov školy

Kontrola pripravenosti priestorov školy na nový školský rok, úprava tried po poslednej vyučovacej hodine, za ktorú je zodpovedný vyučujúci a týždenníci.

9. Dodržiavanie školského poriadku

V spolupráci so študentskou radou kontrolovať a evidovať negatívne prejavy správania u žiakov, napr. porušovanie zákazu fajčenia, prejavy šikanovania a psychického nátlaku zo strany žiakov. Dbať na povinnosť školy a jej zamestnancov rešpektovať základné ľudské práva žiakov, zabezpečiť, aby správanie sa učiteľov k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou a bolo im umožnené vysloviť svoj názor – kontrola pomocou anketových a dotazníkových metód v spolupráci s výchovným poradcom školy a predsedom žiackej rady.

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 18 z 20

XI. Organizácia školského roku 2021/2022

Na základe Školského zákona č. 245/2008 Z.z., § 150 ods. 6 sa školský rok 2021/2022 sa začína 1. septembra 2021. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2021 (štvrtok) – slávnostné otvorenie školského roka**. Vyučovanie podľa mimoriadneho rozvrhu hodín sa začne **3. septembra 2021 (piatok) - triednické hodiny** a podľa riadneho rozvrhu **6. septembra 2021 (pondelok)**.

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2022 (pondelok)**.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **1. februára 2022 (utorok)** a končí sa **30. júna 2022 (štvrtok)**.

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2021/2022

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok Vyučovania po prázdninách
Jesenné	27. október 2021 (streda)	28. október – 29. október 2021	2. november 2021 (utorok)
Vianočné	22. december 2021 (streda)	23. december 2021 – 7. január 2022	10. január 2022 (pondelok)
Polročné	3. február 2022 (štvrtok)	4. február 2022 (piatok)	7. február 2022 (pondelok)
Jarné (Košícký kraj)	18. február 2022 (piatok)	21. február – 25. február 2022	28. február 2022 (pondelok)
Veľkonočné	13. apríl 2022 (streda)	14. apríl – 19. apríl 2022	20. apríl 2022 (streda)
Letné	30. jún 2022 (štvrtok)	1. júl – 2. september 2022	5. september 2022 (pondelok)

Štátne sviatky

1. september 2021 (streda)	- Deň Ústavy Slovenskej republiky,
17. november 2021 (streda)	- Deň boja za slobodu a demokraciu,
1. január 2022 (sobota)	- Vznik SR
5. júl 2022 (utorok)	- sviatok svätého Cyrila a svätého Metoda,
29. august 2022 (pondelok)	- výročie Slovenského národného povstania,


Dni pracovného pokoja

15. september 2021 (streda)	- Sedembolestná panna Mária,
1. november 2021 (pondelok)	- Sviatok všetkých svätých,
24. december 2021 (piatok)	- Štedrý deň,
25. december 2021 (sobota)	- Prvý sviatok vianočný,
26. december 2021 (nedeľa)	- Druhý sviatok vianočný,
6. január 2022 (štvrtok)	- Traja králi,
15. apríl 2022 (piatok)	- Veľký piatok,
18. apríl 2022 (pondelok)	- Veľkonočný pondelok
1. máj 2022 (nedeľa)	- Sviatok práce,
8. máj 2022 (nedeľa)	- Deň víťazstva nad fašizmom.

XII. Prijímacie konanie do 1.ročníkov

Prijímacie skúšky v školskom roku 2021/2022 na stredné školy pre školský rok 2022/2023

- presné termíny skúšok v priebehu školského roka v súlade s rozhodnutím MŠVVaŠ SR oznámi OŠ OÚ Košice.

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 19 z 20

XIII. Externé štúdium

Termíny konzultácií a skúšok ŠPZ - externá forma štúdia pre školský rok 2021/2022

Konzultácie			Termíny komisionálnych skúšok		
Mesiac	Dátum	Čas (hod.)	Mesiac	Dátum	Čas (hod.)
September	<i>09.09.2021</i>	14. ⁰⁰	<i>prvé informatívne stretnutie k EŠ</i>		
Termíny k I. polroku (RS za I. a II. polrok)					
September	16.09.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	September	23.09.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
September	30.09.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	Október	07.10.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
Október	14.10.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	Október	21.10.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
November	04.11.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	November	11.11.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
November	18.11.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	November	25.11.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
December	02.12.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	December	09.12.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
December	16.12.2021	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	Január	13.01.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
Termíny k II. polroku (výnimky za I. polrok)					
Január	20.01.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	Január	27.01.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
Február	10.02.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	Február	17.02.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
Marec	03.03.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	Marec	10.03.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
Marec	17.03.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	Marec	24.03.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
Marec	31.03.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	Apríl	07.04.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
Apríl	28.04.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	Máj	05.05.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
Máj	12.05.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	Máj	19.05.2022	14. ⁰⁰ -18. ⁰⁰
Termín k II. polroku (komisionálne a opravné skúšky)					
August	30.08.2022	08. ⁰⁰ -12. ⁰⁰	August	31.08.2022	08. ⁰⁰ -12. ⁰⁰

Účasť na skúške a konzultácií externý žiak nahlási minimálne 3 dni vopred (vždy v pondelok do 15,00 hod.)

u p. Brezinovej na tel: 053/4461390 resp. u ZR TV - Ing.Pramukovej 0910 873 037

Skúšobné komisie vypíše riaditeľ školy. Odborný výcvik si žiak externého štúdia dohodne u ZR PV.


XIV. Kurz na získanie nižšieho stredného vzdelania - KZV

DOKONČENIE ZÁKLADNEJ ŠKOLY

Stredná odborná škola techniky a služieb, Markušovská cesta 4, v Spišskej Novej Vsi, organizuje od **1. októbra 2021** vzdelávanie pre fyzické osoby s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie podľa § 42 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon), čo žiakom umožní :

- a) získať nižší stredný stupeň vzdelania a pokračovať v ďalšom štúdiu na strednej škole,
- b) nadobudnúť kompetencie, ktoré zodpovedajú profilu absolventa ZŠ,
- c) doplniť si vzdelanie na uplatnenie a využitie v osobnom, rodinnom a občianskom živote.

Forma štúdia : **externá - dištančná**

 Stredná odborná škola techniky a služieb Spišská Nová Ves	Riadiaca norma PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022	Označenie: RN-35/2021
		Strana 20 z 20

XV. Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil

XV. Rozdeľovník: vyvesené na internetovej stránke školy www.soussnv.edupage.org