

Procedury postępowania w czasie pandemii COVID - 19 związane z wydawaniem podręczników szkolnych i innych przedmiotów ze Szkoły Podstawowej im. Oddziału Partyzanckiego AK „Dolinicy” w Libiszowie

1. Obowiązuje zakaz wchodzenia do szkoły osób postronnych za wyjątkiem pracowników.
2. Podręczniki i inne przedmioty niezbędne do nauki zdalnej będą wydawane indywidualnie o określonej godzinie. Będą wykładane na stolik przed drzwiami wejściowymi do szkoły.
3. Pobranie z wystawionego stolika następuje przez osobę wcześniej umówioną na określoną godzinę przez nauczyciela, wychowawcę i po pokwitowaniu na wyłożonej liście przy zamkniętych drzwiach szkoły.
4. Następny zestaw książek lub innych przedmiotów może być wyłożony na stolik po oddaleniu się osoby wcześniej pobierającej nie wcześniej niż po 5 minutach.
5. Wychowawcy klas (nauczyciele) drogą telefoniczną lub mailową umawiają osoby do odbioru na określoną godzinę. Odstęp czasowy pomiędzy umawianymi osobami nie może być mniejszy niż 15 minut.
6. Pracownik szkoły wydający książki lub inne przedmioty ściśle przestrzega powyższej procedury używając do wykonania tego zadania maseczki ochronnej i rękawiczek, pamiętając o dezynfekcji rąk po każdym cyklu.
7. Nie może być kontaktu bezpośredniego pracownika szkoły i osoby postronnej.
8. Po zakończeniu wydawania pracownik w rękawiczkach zabiera podpisaną listę zachowując szczególne środki ostrożności i wrzuca ją do pudełka papierowego w celu poddania przynajmniej 24 godzinnej kwarantannie. Obowiązuje dezynfekcja rąk – rękawiczek.
9. Każde wydanie podręczników i innych przedmiotów następuje po wcześniejszych ustaleniach wychowawców - nauczycieli z dyrektorem szkoły.

Dyrektor szkoły
mgr Helena Kuśmierczyk