Pokyn č. 13/2021

k prevádzke školy od 01.12.2021

Riaditeľka Gymnázia Ivana Kraska – Ivan Krasko Gimnázium, P. Hostinského 3, 979 01 Rimavská Sobota

vydáva

na základe Školského semaforu MŠVVaŠ SR zverejneného dňa 26.11.2021 a Vyhláškou RÚVZ RS zo dňa 30.11.2021 nasledovný pokyn upravujúci organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania pre školský rok 2021/2022 na Gymnáziu Ivana Kraska – Ivan Krasko Gimnázium, P. Hostinského 3, 979 01 Rimavská Sobota

V zmysle uvedeného pokynu upravujem prevádzku školy v období **od 01.12.2021 do odvolania** nasledovne:

1. Všetky triedy prechádzajú od 01.12.2021 na dištančné vzdelávanie a dištančné vzdelávanie sa riadi nasledovnými pokynmi:
2. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi to všetkým žiakom, zákonným zástupcom žiakov a pedagogickým zamestnancom školy cez EduPage.
3. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:
   - prostredníctvom aplikácie MS Teams (len online hodiny)
   - prostredníctvom EduPage (študijný materiál, pracovné listy, zadávanie úloh, online testovanie, prezentačné videá, študijný materiál s vysvetlením učiva, komunikácia s rodičmi, so žiakmi, komunikácia medzi učiteľmi)
4. V prípade technických problémov žiakov so zabezpečením dištančného vzdelávania kontaktuje plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka riaditeľku školy a nájdu optimálne riešenie, napr. zapožičanie techniky a pod.
5. Učitelia zadávajú žiakom úlohy podľa rozvrhu hodín v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením jedného presného termínu na preštudovanie, vypracovanie, odovzdanie.
6. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti a individuálny prístup k žiakom.

7. Pri realizovaní online hodín, na predmetoch, kde sa trieda nedelí na skupiny si učiteľ môže triedu rozdeliť.

8. Zadávanie učiva a úloh:

- učiteľ pošle žiakom v čase konania hodiny podľa rozvrhu hodín učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine (prípadne prácu na celý týždeň, zodpovedajúcu rozvrhu),
- počas každej hodiny v rozvrhu je učiteľ k dispozícii žiakom na prípadné konzultácie cez EduPage,
- učiteľ zadáva dištančné úlohy tak, aby termín odovzdania nebol v ten istý deň, ako bola úloha zadaná,
- učiteľ zadáva žiakom prácu na individuálne alebo skupinové vypracovanie,
- učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 15.30 hod.,
- učiteľ je povinný poskytnúť žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia, komentárov, alebo známok,
- učiteľ venuje zvláštnu pozornosť žiakom so ŠVVP,
- vyučujúci zadáva absenciu žiakov a rovnako zadá učivo v ETK,
- učiteľ okrem naplánovania online hodiny v MS Teams, nastaví online vyučovaciu hodinu, čo sa graficky zobrazí v ETK všetkých zainteresovaných (učiteľ, žiak, rodič) najneskôr deň pred konaním online hodiny do 15.30 hod., vyučujúci pri zadávaní online hodiny kontroluje, či nie je prekročený stanovený limit online hodín v danej triede,
- online hodiny prebiehajú v čase rozvrhu, v jednom dni nemôžu byť viac ako 4 online hodiny pre celú triedu, v maturitnom ročníku 5 online hodín. Dodržiavanie a harmonogram online hodín koordinuje triedny učiteľ,
- počas dištančného vzdelávania sa budú predmety s časovou dotáciou 4 – 5 hodín týždenne vyučovať minimálne 2 x týždenne online, predmety s časovou dotáciou 2 – 3 hodiny týždenne vyučovať minimálne 1-2 x týždenne online, predmety s časovou dotáciou 1 hodina týždenne vyučovať minimálne 1 x za dva týždne online, prípadne podľa potreby vyučujúceho,

• školská psychologička pracuje so žiakmi na dištančnom vzdelávaní prostredníctvom MS Teams podľa potreby žiakov a učiteľov, na ich podnet.

9. Žiaci sú povinní:

• byť v čase vyučovania prítomní na dištančnom vzdelávaní podľa aktuálneho rozvrhu,

• svoju neúčasť na dištančnom vzdelávaní vopred ospravedlniť u triedneho učiteľa a príslušného vyučujúceho, ktorý rozhodne o náhradnej práci (neospravedlnená neúčasť sa zapíše do dochádzky ako absencia),

• pracovať podľa pokynov vyučujúcich,

• aktívne sa zúčastňovať na online hodinách, ak to vyučujúci vyžaduje, mať zapnutú aj kameru a mikrofón,

• dodržiavať termíny na vypracovanie a odovzdávanie zadaných prác najneskôr do 15.30 hod (prípadne podľa pokynov vyučujúcich), ak to vyučujúci nevyžaduje ináč, nezasielať zadané práce po 15,30 hod.,

• v prípade neočakávaných problémov týkajúcich sa dištančného vzdelávania kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.

10. Hodnotenie práce žiakov a klasifikácia:

• ak žiak neodovzdá úlohu v riadnom termíne je povinný dohodnúť si s vyučujúcim náhradný termín. Ak tak neurobí, prípadne náhradný termín nedodrží bude hodnotený známkou 5,

• vyučujúci na konci dištančného vzdelávania môže ohodnotiť prístup žiakov k práci počas dištančného vzdelávania známkou, váhu známky určí vyučujúci,

• odovzdanie cudzej práce /plagiát/ sa bude hodnotiť známkou 5, bude považované za nekorektné správanie, meno žiaka bude nahlásené triednemu učiteľovi, ktorý žiakovi navrhne výchovné opatrenie.

11. V prípade problémov so zvládaním učiva, môže žiak požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom EduPage alebo MS Teams.

12. V prípade, že vyučujúci nevie o dôvodoch opakovanej neúčasti žiaka na hodine, kontaktuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ dôvody neúčasti preverí a informuje vyučujúceho. V prípadoch opakovanej neodôvodnenej neúčasti na dištančnom vzdelávaní informuje triedny učiteľ vedenie školy, ktoré písomne upozorní žiaka/zákonných zástupcov.

13. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, realizovať online triednické hodiny, komunikovať a spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a zákonnými zástupcami žiakov. V rámci možností riešiť problémy spoločne.

14. Pri vyučovacích predmetoch, ktoré si vyžadujú písanie poznámok, pošle vyučujúci, prípadne ním poverený žiak, poznámky/fotky tabule a pod. na hodine neprítomným spolužiakom ešte v ten deň, kedy hodina prebehla.

Prerokované v PR dňa 29.09.2021, schválené Pedagogickou radou, v nezmenenom znení ako pokyn č. 12/2021.

V Rimavskej Sobote, dňa 30.11.2021

PaedDr. Miriam Szántóová
riaditeľka školy