**Základná škola s materskou školou, Ul.1.mája č.3, 900 84 Báhoň**

Vnútorný predpis na hodnotenie žiakov ZŠ

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo: | 1/2019 |
| Vypracoval: | Mgr. Danková, Mgr. Brichtová, Mgr.Zacharová, Mgr.Huttová, Ing.Žilinská |
| Schválil: | Mgr. Danková |
| Prerokované v pedagogickej rade: | 28.10.2019 |
| Vnútorný predpis nadobúda platnosť: | 1.11.2019 |
| Zmeny vo vnútornom predpise sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť vnútorného predpisu. |

Prílohy:

1. Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
2. Hodnotenie diktátov
3. Systém hodnotenia slohových prác
4. Kritéria na tvorbu písomných prác/bodové ohodnotenie
5. Projekty
6. Hodnotenie cudzích jazykov
7. Kritéria pri úprave písomných prác pre začlenených žiakov

Cieľom vnútorného predpisu je

zjednotiť postup pedagogických zamestnancov pri hodnotení a klasifikácii žiakov na základe príslušných právnych predpisov platných v čase jeho vydania.

K systému hodnotenia a klasifikácie sa mohli vyjadriť všetci pedagogickí zamestnanci.

Systémom hodnotenia a klasifikácie sa záväzne riadia všetci pedagogickí zamestnanci.

**Priebežné hodnotenie** – uplatňujeme pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiakov a má hlavne motivačný charakter.

Pri priebežnom hodnotení učitelia zohľadňujú individuálne osobitosti žiakov, prihliadajú na ich momentálnu psychickú a fyzickú disponovanosť, na celkový zdravotný stav žiakov, aj na to, že žiaci mohli v priebehu klasifikačného obdobia zakolísať v učebných výkonoch aj pre inú indispozíciu.

**Celkové hodnotenie** – sa uskutočňuje na konci prvého a druhého polroka školského roka a má čo najobjektívnejšie zohľadniť úroveň vedomostí a zručností v danom vyučovacom predmete.

Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch sa hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia.

Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie.

Učiteľ oznamuje výsledky každého hodnotenia a posúdi ich klady a nedostatky. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi výsledok ihneď. Výsledky písomných a grafických prác a praktických cvičení oznámi a predloží žiakovi k nahliadnutiu do 7 dní.

**Systém kontroly a hodnotenia:**

* Ústne skúšanie (žiak sám rozpráva na danú tému, rozpráva pomocou otázok, rozpráva pomocou pojmovej mapy príp. iných kompenzačných pomôcok)
* Písomné skúšanie (klasifikačná stupnica pre 1.stupeň, pre 2.stupeň)
* Praktické zručnosti, laboratórne cvičenia
* Aktivita na vyučovaní, snaha, pracovné listy...
* Pripravenosť na vyučovanie (domáce úlohy, pomôcky)
* Projekty, referáty
* Recitácia poézie, prózy
* iné

**Množstvo známok:**

V jednom polroku pri jednohodinovej dotácii aspoň 3 známky, z toho aspoň 1 ústna a 1 písomná

Pri viac-hodinovej dotácii adekvátne množstvo,

 premyslený systém hodnotenia – nie známkovať všetko a na každej hodine ...... nemá motivačný charakter, skôr stresujúci, demotivujúci.

Zabúdanie domácich úloh, pomôcok na vyučovanie = poznámky (3x pri 1 – 2hodinovej dotácii, alebo 5x sa premení na známku )

Pochvaly za aktivitu,...(3x pri 1 – 2hodinovej dotácii, alebo 5x sa premení na známku )

**Učiteľ písomné práce archivuje:**

**Priebežné (písomné práce)** – do konca školského roka (5 – min – polroka)

**diktáty, vstupnú, polročnú a koncoročnú pís.prácu, slohové práce (2.stupeň),** - 2 roky ( na konci šk.roka uskladní v sklade kníh - archivácia)

**Rozvrhnutie písomných prác, projektov:** zabezpečí triedny učiteľ – kalendár v triede. Vyučujúci daného predmetu zapíše termín písomnej skúšky, ktorá trvá viac ako 25 minút. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.

**Hodnotiť žiaka v náhradnom termíne** je možné na základe rozhodnutia riaditeľa školy po prerokovaní v PR pre závažné objektívne príčiny, ktorými **sú najmä zdravotné dôvody**.

Žiak **môže byť klasifikovaný v náhradnom termíne**,

* ak v predmete, ktorý sa vyučuje 1 hodinu týždenne vymešká 30% odučených hodín a v predmetoch s vyššou týždennou časovou dotáciou 50% odučených hodín
* aj z**iných ako zdravotných dôvodov**.

Ak žiak z rôznych dôvodov zmešká termín písomnej práce, učiteľ nie je povinný poskytnúť žiakovi náhradný termín. Žiak, resp. zákonný zástupca požiada (ústne alebo písomne) o náhradný termín. Vyučujúci, ak to bude v jeho možnostiach – mu umožní napísať písomnú prácu v náhradnom termíne.

**Váha známky: - bližšie upresnenie v ďalších častiach tohto predpisu**

**Najvyššia váha 3:**

výstupná – polročná písomná práca

(Ak je v rámci komisie MZ/PK po dohode rozhodnuté a písomne zdôvodnené prečo – môže byť aj inak. )

**Váha známky 2:**

tematické písomné práca ( viac ako 25 min)

ANJ,NEJ – tematické písomné práce, ústne odpovede

**Váha známky 1:**

Vstupná písomná práca, ústne odpovede, krátke písomné práce (menej ako 25 min), praktické cvičenia, laboratórne práce, diktáty, slohové práce, recitácia

**Váha známky 0,25 – 0,5: podľa zváženia vyučujúceho**

5-min, rozcvičky, cvičenia, písomné preverenie časti učiva, aktivita na hodine, slovíčka - pís. skúšanie, slovíčka – ústne skúšanie...

Do IŽK zapisovať aj

**+ pochvaly a**

* **pokarhania**, zabúdanie pomôcok, zabúdanie DU

v časti POZNÁMKY. Za 3x pri 1 – 2hodinovej dotácii a za 5x pri viac-hodinovej dotácii premeniť na známku.

**2. Hodnotenie diktátov:**

* Za jednu chybu sa počíta opakujúca chyba v slove s rovnakým koreňom slova, významom napr. čyžma, čyžmový....

Počet kontrolných diktátov a náročnosť diktátov, počet plnovýznamových slov – podľa pokynom ISCED1, ISCED2

**Hodnotiaca stupnica:**

**1.stupeň: 2.stupeň:**

známka: 1 0 – 1ch. 0 - 1

známka: 2 2 – 4 2 - 3

známka: 3 5 – 8 4 – 7

známka: 4 9 – 11 8 - 10

známka: 5 12 - a viac 11 – a viac

**Váha známky: 1**

**Archivácia: 2 roky kontrolné diktáty**,

**3. Systém hodnotenia slohových prác**

Počet slohových prác, zameranie – podľa ISCED1, ISCED2, prípadne podľa potrieb a záujmu je možnosť navýšiť v rámci hodín určených na opakovanie a precvičovanie učiva.

**Zložky hodnotenia:** **1. Vonkajšia forma:** 4 body

 **2. Vnútorná forma:** 20 bodov

  **3. Celkový dojem:** 4 body

Spolu: max. 28 bodov - bodové ohodnotenie je určené pre 2.stupeň vzhľadom na rozsah písomných prác.

V ostatných ročníkoch vyučujúci prihliada na splnenie témy, formy slohovej práce primerane veku žiakov.

**Stupnica známok slohových prác: (pre 2.stupeň)**

známka 1: 28 – 26

známka 2: 25 – 21

známka 3: 20 – 14

známka 4: 13 – 9

známka 5: 8 a menej

**Váha známky:**

2. – 3. ročníku **váha známky 0,5**

4. – 9. ročník **váha známky 1**

**Archivácia:** 2roky

**4. Kritéria na tvorbu písomných prác / bodové ohodnotenie**

Náročnosť úloh stúpa s vekom žiaka.

**Veľkosť písma aspoň 12 (2.stupeň) 14 (1.stupeň)**

**Členenie textu, riadkovanie, prehľadnosť, nie nahustený text, zadanie odlíšiť od úlohy, cvičenia**

Podľa možností **tvoriť písomné práce s rôznymi typmi úloh: napr.**

Doplňovanie

Spájanie dvojíc

Výber z možností

Formulovanie myšlienok, záverov

Práca s obrázkom, s grafom

Čítanie s porozumením – od 2.ročníka SJL, od 5.ročníka ANJ, od 8.ročníka NEJ

V matematike: zápis, príklad , riešenie, skúška, odpoveď ! (Na 1.stupni postupne už od 3. ročníka)

Geometria: zápis, rozbor - náčrt, riešenie, zápis postupu! (Na 1.stupni postupne ak sa dá už vo 4.ročníku)

**Hodnotiaca stupnica písomných prác:**

**1.stupeň 2.stupeň:**

1 100 – 90% 1 100 – 90%

2 89 – 75% 2 89 – 75%

3 74 – 50% 3 74 – 50%

4 49 – 25% 4 49 – 30%

5 24 – 0% 5 29 – 0%

**Váha známok:**

**3** - polročná, výstupná

**2** – tematické písomné práce

**1** – vstupná, krátke písomné práce ( menej ako 25 min)

**0,25 – 0,5** - 5-min, rozcvičky, cvičenie, cv.diktát, písomné preverenie časti učiva... ak chce učiteľ ohodnotiť známkou

(alebo zo 4 5-min sa spraví priemer – výsledná známka s váhou 1)

**Archivácia:**

Vstupná, polročná, výstupná pís.práca – 2 roky u vedúceho MZ/PK

Ostatné 1 rok u vyučujúceho

1. **Projekty**

Na začiatku šk.roka v rámci MZ/PK si premyslieť počet a rozloženie projektov počas celého šk.roka tak, aby sa žiakom **neprekrývali termíny na prezentovanie z viac predmetov** - tém v rovnakom čase. Projekty zadávať žiakom cielene – nie všetci žiaci každý projekt. Z daného predmetu žiak spracuje aspoň 1 projekt podľa zadania vyučujúceho, príp. aj viac – ale to je na dobrovoľnosti žiaka. Žiakom **poskytnúť dostatočný čas** na prípravu projektu aspoň 1 týždeň.

Premyslieť si čas na prezentáciu **– prezentovanie je veľmi dôležitou súčasťou** výchovno-vzdelávacej činnosti. Musí sa to učiť každý žiak, pokiaľ nemá stanovené inak v odporúčaniach v IVP.

Náročnosť na obsah, rozsah a prezentáciu stúpa s vekom žiaka, prípadne zohľadniť aj individuálne možnosti žiakov.

Skupinové projekty vypracovávať v škole. Individuálne si žiaci môžu pripravovať v škole ale aj doma.

**Hodnotenie** – **spolu 10 bodov**: (od 4.ročníka)

 **3 body – obsah** (dodržanie témy, rozvíjanie témy nad rámec povinného učiva, grafy...)

 **2 body – forma, estetika** (obrázky, grafy, písmo, členenie, formát, originalita...)

 **5 body – prezentácia** ( ústne prezentovanie danej témy, pri prezentácii využívať projekt – ale nie čítať doslova, vedieť prerozprávať informácie spracované v projekte, klásť poslucháčom otázky k téme ...)

**Váha známky: 1**

**Archivácia: 1 rok**

1. **Hodnotenie cudzích jazykov**

Hodnotí sa ústna odpoveď, písomná odpoveď, čítanie, čítanie s porozumením – práca s textom, slovíčka – skúšanie ústne aj písomné, projekt.

**Váha známok:**

**3** – polročná, výstupná

**2** – tematická, ústna odpoveď,

**1** – Kr.písomná práca, projekt, vstupná písomná práca

**0,25** **– 0,5** 5-min (alebo zo 4 5-min sa spraví priemer – výsledná známka s hodnotou 1)

**Hodnotenie 5-min, (10 slovíčok)**

1 100 – 90% 0 – 1chyba

2 80 – 70% 2 – 3

3 60 – 50% 4 – 5

4 40 – 20% 6 – 8

5 10 – 0% 9 – 10chýb

**Archivácia:**

Vstupná, polročná, výstupná p.p. – 2 roky u vedúceho MZ/PK

Ostatné . 1 rok u vyučujúceho