………………………………………………………… Kościerzyna, dnia………………………………

(nazwisko i imię wnioskodawcy)

………………………………………………………..

………………………………………………………..

(adres zamieszkania)

……………………………………………………….

(numer telefonu)

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3**

**w Kościerzynie**

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej nr 3

/Gimnazjum nr 3\* w Kościerzynie.

Dane osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa (**proszę wypełnić *drukowanymi* literami):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko** |  |
| **Imię/imiona** |  |
| **Data urodzenia** |  |
| **Miejsce urodzenia** |  |
| **PESEL** |  |
| **Rok ukończenia szkoły/ klasy** |  |
| **Wychowawca klasy** |  |

Oświadczam, że ……………………………………………………………………………………………………………………………………

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu nr 3 w Kościerzynie.

Duplikat odbiorę osobiście/proszę przesłać na mój adres\*.

……………..……………………………………….

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 26 zł. Wpłata na rachunek bankowy   
   (nr konta 47 8328 0007 2001 0008 0969 0005). W tytule przelewu należy wpisać „opłata za duplikat świadectwa – imię i nazwisko osoby, na którą ma być wystawiony duplikat ”
2. Dowód wniesienia opłaty za przesłanie duplikatu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru – 6 zł. Kwotę proszę doliczyć do opłaty za duplikat, a do tytułu przelewu dodać „+wysyłka”
3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3   
   w Kościerzynie. Z Administratorem Danych można skontaktować się telefonując pod numerem:  
    58 686 38 67 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: ul. Mestwina II 2, 83-400 Kościerzyna, e-mail: sekretariat.zsp3@koscierzyna.gda.pl
2. Państwa dane przetwarzane będą w celu wydania duplikatu świadectwa. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest Państwa zgoda (6 ust 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia   
   o ochronie danych (RODO)[[1]](#footnote-1).
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego   
   ani do organizacji międzynarodowych oraz nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z przyjętym w szkole Jednolitym Wykazem Akt.
6. Mają Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również macie Państwo prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych,   
   w razie takiej koniczności, można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych drogą pocztową wysyłając pisemną korespondencję na adres jw. z dopiskiem „IOD”, lub elektronicznie na adres   
   e-mail:[*iod.oswiata@koscierzyna.gda.pl*](mailto:iod.oswiata@koscierzyna.gda.pl).
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego /Urzędu Ochrony Danych Osobowych/.
9. Przekazanie nam Państwa danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji wniosku.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* art.272 KK – kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzanie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [↑](#footnote-ref-1)