



**Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Kornela Makuszyńskiego w Ciężkowicach**

Ciężkowice 36, 97 – 540 Gidle

tel/fax: /34/ 3272281

<http://pspciezkowice.edupage.org/>

e-mail: pspciezkowice@interia.pl

.....
Data wpływu wniosku
(wypełnia sekretariat)

**WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W CIĘŻKOWICACH
w roku szkolnym 2022/2023**

I. DANE KANDYDATA

Imiona i nazwisko																					
Data i miejsce urodzenia																					
Numer PESEL (w przypadku braku numeru PESEL Seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres miejsca zamieszkania ¹																					

II. DANE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) KANDYDATA

MATKA (PRAWNA OPIEKUNKA)	OJCIEC (PRAWNY OPIEKUN)
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Adres miejsca zamieszkania ¹	Adres miejsca zamieszkania ¹
Numer telefonu kontaktowego:	Numer telefonu kontaktowego:
Adres poczty elektronicznej:	Adres poczty elektronicznej:

¹ Zgodnie z art. 131 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe, do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

III. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANEGO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO (PRZEDSZKOLA) W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH ²

Pierwszy wybór	Nazwa placówki, adres:
Drugi wybór	Nazwa placówki, adres:
Trzeci wybór	Nazwa placówki, adres:

IV. POBYT DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2022/2023		Posiłki z jakich będzie korzystało dziecko (proszę otoczyć kółkiem wybrane pozycje)			
od:	do:	śniadanie	obiad	podwieczorek	bez posiłku

V. INNE DANE O DZIECKU (istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka)

--

VI. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie ³

*we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	KRYTERIUM	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM ⁴	TAK*	NIE*
1	Wielodzietność rodziny kandydata ⁵	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności		

2 Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

3 Zgodnie z art.131 ust.2 i 3 ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli VI. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

4 Dokumenty i orzeczenia należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu należy przedłożyć dyrektorowi do wglądu.

5 Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011nr 127 poz.721, z późn. zm.)		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011nr 127 poz.721, z późn. zm.)		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011nr 127 poz.721, z późn. zm.)		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem ⁷		
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, z późn. zm.)		

VII. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie ⁸

*we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

Lp.	KRYTERIUM	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM	TAK*	NIE*
1	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja			
2	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą; Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	1)W przypadku zatrudnienia w zakładzie pracy: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych); 2) W przypadku uczenia się w trybie dziennym: - zaświadczenie szkoły/ uczelni, zawierające informację o pobieraniu nauki w trybie dziennym; 3) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; 4) W przypadku prowadzenia działalności rolniczej: - zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu KRUS jako rolnik oraz oświadczenie o prowadzeniu działalności rolniczej.		

⁶ Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁷ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 6) . Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁸ Zgodnie z art.131 ust.4 ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

3	Uczęszczanie pozostałych dzieci z rodziny kandydata do Oddziału Przedszkolnego w Ciężkowicach, PSP w Ciężkowicach	Imię i nazwisko rodzeństwa		
4	Dziecko zamieszkałe w pobliżu PSP w Ciężkowicach (poblize oznacza granice obwodu szkoły w Ciężkowicach)			
5	Dochód na osobę w rodzinie dziecka	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie VI i VII tj.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

VIII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW

Oświadczam, że :

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ⁹,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora oddziału przedszkolnego o zmianie danych zawartych we wniosku,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i procesu dydaktyczno – wychowawczego , zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....
data

.....
czytelne podpisy rodziców kandydata / prawnych opiekunów

Klauzula informacyjna – rekrutacja do oddziału przedszkolnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Ciężkowicach z siedzibą Ciężkowice 36, 97-540 Gidle reprezentowana przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Ciężkowicach
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Ciężkowicach z pełni Zenon Kubat. Kontakt z Inspektorem możliwy jest pisemnie na adres skrzynki elektronicznej: zkido@onet.pl

⁹ Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

3. Posiadane przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Ciężkowicach z Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka to dane osobowe: wymienione w art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w Uchwale Nr L/287/22 Rady Gminy w Gidlach z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, przyznawania tym kryteriom liczby punktów oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie danych wynika z obowiązku ciążącego na administratorze. Pani/Pana dane osobowe zawarte w punkcie nr 3 przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy PSP Ciężkowice.

6. Szkoła co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.

7. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz 1764 z późn. zm.)

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- 2) usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);
- 3) ograniczenia przetwarzania;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu;

5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane

- a) w przypadku przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego – przez okres trwania nauki przedszkolnej dziecka w naszej placówce.
- b) w przypadku nieprzyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego - przez okres 3 miesięcy od złożenia wniosku, po tym okresie zostaną zniszczone.

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

MATKA / OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię

.....
czytelny podpis

OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię

.....
czytelny podpis

Data: