**ZGODA rodziców (opiekunów prawnych)
NA URUCHOMIENIE KONTA UCZNIA W DZIENNIKU ELEKTRONICZNYM**

|  |
| --- |
| **Uczeń** |
| Imię i nazwisko |  |
| Klasa |  |
| Adres e-mail | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Podany adres e-mail zostanie związany z kontem ucznia w systemie dziennika elektronicznego. Konto zostanie automatycznie zablokowane po ukończeniu szkoły.** |

**Oświadczam, iż podane konto e-mail zostało założone przez syna/córkę za zgodą rodziców/prawnych opiekunów. Zgadzam się na założenie konta w e-dzienniku dla mojego dziecka.**

……….…………….………………………………………………………………….

data i czytelny podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych

1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 3 w Kościerzynie, ul. Mestwina II 3, e-mail: sekretariat.zsp3@koscierzyna.gda.pl, telefon 58 686 38 67
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod.oswiata@koscierzyna.gda.pl;
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
8. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
9. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
	1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
	2. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
	3. do ograniczenia przetwarzania danych,
	4. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.