

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 07/2022
Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 80
w Katowicach z dnia 18.03.2022 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
POSTĘPOWANIA SANITARNO-HIGIENICZNEGO
OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 80
W KATOWICACH
W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

Podstawa prawna:

- *wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 11 marca 2022 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki dzieci do lat 3 wydanej na podstawie art. 8 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 poz.195)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 t.j. (Dz.U. 2022 Poz.339 i 421),*

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki i ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w trakcie epidemii COVID19 na terenie Miejskiego Przedszkola nr 80.

Katowice, marzec 2021

**Spis procedur obowiązujących w Miejskim Przedszkolu Nr 80
w Katowicach w okresie epidemii COVID-19**

- I. PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI**
- II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**
- III. PROCEDURA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ**
- IV. PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSILKÓW**
- V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U
DZIECKA I SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**
- VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

I. PROCEDURA ORGANIZACJA OPIEKI OBOWIĄZUJĄCA OD 01.03.2022r.

1. Po wejściu do przedszkola i przebraniu się w szatni dziecko przechodzi do łazienki i myje ręce.
2. Dziecko nie wnosi do przedszkola i nie zabiera z przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.
3. W miarę możliwości z jedną grupą dzieci pracują ci sami opiekunowie.
4. Maksymalna liczba dzieci w grupie wynosi: Krasnoludki- 20 dzieci, Skrzyty-20 dzieci, Misie – 25 dzieci (budynek zerówki)
5. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6:00 do 17:00 budynek zerówki od: 8:00 do 15:30 (dzieci z grupy Misie, przyprowadzane przed godziną 8:00 i odbierane po godzinie 15:30 przyprowadzane są do budynku głównego)
6. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
7. Nauczyciele i rodzice zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Z sali usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
9. Sala, w której przebywa dziecko jest systematycznie wietrzona co najmniej raz na godzinę.
10. Nauczyciel adaptuje formy i treści prowadzenia zajęć prowadzonych z dziećmi do aktualnych warunków.
11. W każdej przestrzeni przedszkola opiekunowie zachowują między sobą w miarę możliwości dystans społeczny.
12. W przedszkolu dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
13. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
14. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, dziecko zostanie odizolowane w gabinecie dyrektora lub wolnej sali, a Rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka.
15. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
16. Rodzice zobowiązują się do podania aktualnych numerów telefonów do natychmiastowego kontaktu oraz bezwzględnego odbierania połączeń z przedszkola.
17. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani są do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID19 na terenie Przedszkola.

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
2. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie zaleca się przyprowadzania dziecka do przedszkola.
4. Rodzice/prawni opiekunowie/ osoby upoważnione przyprowadzające dziecko i odbierające muszą mieć maseczkę i rękawiczki lub zdezynfekować ręce na wejściu
5. W szatni rodzice/opiekunowie zachowują bezpieczny odstęp.
6. Pracownik przedszkola odbiera dziecko z szatni i prowadzi do sali, w której będzie ono przebywało. Informujemy, że w godzinach 6:00 – 8:00 (sala Krasnoludków zbiorczo), godzina 15:00 – 17:00 (sala Skrzatów zbiorczo)
7. Prosimy o przyprowadzanie dziecka do placówki w godzinach: 6:00 do 8:30. Po godz. 8.45 ze względów organizacyjnych (dezynfekcja) nie ma możliwości pozostawienia dziecka w przedszkolu, ewentualne spóźnienia należy zgłosić telefonicznie lub mailowo do 8:40.

Telefon do Przedszkola: 32 2523 850 mail: przedszkole80@poczta.onet.pl

III. PROCEDURA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Dezynfekcja pomieszczeń

1. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola.
2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w przedszkolu.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń przedszkola pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy przedszkola myją i dezynfekują sale i łazienki dziecięce oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci ani inne osoby.
5. Robotnik wykwalifikowany (woźna oddziałowa) jest odpowiedzialna za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - klamek klawiatury telefonicznej i powierzchni płaskich, włączników w salach, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł kilka razy dziennie, a obowiązkowo przed i po każdym posiłku.
6. Pomoc nauczyciela i woźna oddziałowa są odpowiedzialne za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
7. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Dezynfekcja zabawek i sprzętu

1. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować specjalnym preparatem i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty (zabawki i sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą.

IV. PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie przedszkola.
2. Pracownicy obsługi (woźne) ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania sal, w których dzieci spożywają posiłki.
3. Przed wejściem do strefy bloku żywieniowego – miejsca odbioru posiłków, pracownicy obsługi:
 - a) dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji,
 - b) zakładają ubrania ochronne (białe fartuchy z długimi rękawami), rękawice ochronne jednorazowe, maseczki ochronne/ przyłbice.
4. Przy odbiorze posiłków z wyznaczonego miejsca bloku żywieniowego pracownicy obsługi zobowiązani są:
 - a) przemieścić się z wózkiem kelnerskim do wyznaczonej sali, w której dzieci spożywają posiłki,
 - b) rozłożyć posiłki dla dzieci na uprzednio przygotowanych stołach.
5. Po opuszczeniu pomieszczenia przez dzieci po posiłku, woźna wietrzy, sprząta, myje i dezynfekuje salę.
6. Woźna myje naczynia i słućce wielorazowego użytku w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparza.
7. Nauczycielki dbają o przestrzeganie zasad higieny spożywana posiłku przez dzieci.
8. W czasie spożywania posiłków w sali przedszkolnej mogą przebywać tylko dzieci i obsługa przedszkola przydzielona do określonej grupy.
9. Do kuchni wstęp mają wyłącznie pracownicy kuchni (kucharka, pomoc kuchenna) oraz w godzinach rannych samodzielny referent lub jeśli sytuacja tego wymaga dyrektor.
10. Pracownicy kuchni zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej oraz zmiany obuwia

w swojej szatni. Przed wejściem do kuchni obowiązkowo dezynfekują ręce, zakładają fartuch, czepek oraz rękawiczki ochronne.

11. Osoba wyznaczona (pomoc kuchenna) dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko osoba wyznaczona. Wydaje towar kucharce (na podstawie informacji uzyskanej od intendenta, samodzielnego referenta), za pośrednictwem windy. Towar z magazynu mieszczącego się przy kuchni wydaje samodzielny referent, przed rozpoczęciem pracy w kuchni z zachowaniem rygorów sanitarnych.

12. Osoba wyznaczona dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami, od strony wejścia gospodarczego.

13. Osoba wyznaczona, odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną. Po wniesieniu produktów do przedsionka przedszkola wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje/dezynfekuje opakowanie.

14. Towar w opakowaniach których nie można umyć poddany jest kwarantannie na 24 godziny.

15. Towar umyty i wysuszony może być przeniesiony do właściwych miejsc przechowywania.

16. Mięso podawane może być tylko po obróbce cieplnej.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA I SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

Nauczyciele i pracownicy przedszkola opiekujący się dzieckiem

1. Jeśli pracownik przedszkola zauważy u dziecka niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje dziecko w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.

2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch)

3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z dzieckiem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.

4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci i zadbać, by umyły ręce zgodnie z instrukcją,

5. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała grupa, dokonują gruntownego sprzątnięcia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w sali (klamki, uchwyty, wyłączniki światła itp.).

6. Po umieszczeniu dziecka w izolacji, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola.

Przekazanie dziecka rodzicowi/opiekunowi

1. Osoba odbierająca dziecko z niepokojącymi objawami zobowiązana jest przestrzegać procedury odbioru.

2. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans, przekazuje dziecko rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
3. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza przedszkole i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
4. Pracownik opiekujący się dzieckiem, który oddał dziecko rodzicowi (prawnemu opiekunowi) pozbywa się środków ochrony osobistej.
5. Izolatka, w której przebywało dziecko, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana przez wyznaczonych pracowników przedszkola.
6. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora przedszkola o chorobie zakaźnej dziecka.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor przedszkola pozostaje w stałym kontakcie z organem prowadzącym przedszkole oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny, szczególnie ustala sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych nieprzewidzianych w niniejszych procedurach.
2. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada dyrektor przedszkola.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola, zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszych procedur oraz za złożenie właściwych oświadczeń
4. Procedury wchodzi w życie z dniem 31.03. 2022r. zarządzeniem nr 7/2022 z dnia 18.03.2022

Katowice, dnia: 18 marzec 2022r.

Katarzyna Janecka
Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 80
w Katowicach